

*Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina,
Rehoľná 2, 040 18 Košice – Krásna*

Školský vzdelávací program materskej školy

SV. MAREK KRIŽIN



Riaditeľka školy: PaedDr. Veronika Becová

OBSAH:

1. Názov vzdelávacieho programu: Sv. Marek Križin
2. Základné identifikačné údaje o škole
3. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania
4. Stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu
5. Vlastné zameranie školy
6. Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania
7. Učebné osnovy
8. Vyučovací jazyk
9. Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní
10. Materiálno-technické a priestorové podmienky
11. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí
12. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

1. NÁZOV VZDELÁVACIEHO PROGRAMU: SV. MAREK KRIŽIN

Prečo práve **Marek Križin**?

Máloktorá škola môže s takou istotou ako naša tvrdiť, že denne zažíva prítomnosť i blízkosť človeka, mučeníka a svätca, ktorého si vybrala za patróna. Chodil po tej istej zemi, žil tu medzi nami. Naši praotcovia i mamy sa s ním stretávali a hoc len na krátko prišiel medzi nás, aby svedectvom svojho života dokázal vernosť Bohu a cirkvi – spomedzi nás je jeden z najväčších – svätý Marek Križin. Bol múdрым, vzdelaným a zásadovým človekom a aj pre tieto vlastnosti je pre nás veľkým vzorom.

2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Stupeň vzdelania	Predprimárne vzdelávanie
Forma vzdelávania	Celodenná
Dĺžka dochádzky	4 roky
Vyučovací jazyk	Slovenský
Druh školy	Cirkevná
Názov školy	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
Adresa školy	Rehoľná 2, 040 18 Košice – Krásna
IČO	3192199
Riaditeľ školy	PaedDr. Veronika Becová
Kontakt	055 / 685 24 12 0911 938 825 www.skolakrasnakosice.sk e-mail: zsmsmk@stonline.sk
Zástupca riaditeľa školy pre MŠ	Martina Štefková DiS, poverená zastupovaním
Kontakt	0911 938 796
Zriaďovateľ	Košická arcidiecéza, Arcibiskupský úrad, Školský úrad
Adresa	Hlavná 28, 041 83 Košice

3. VYMEDZENIE VLASTNÝCH CIEĽOV A POSLANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

- Uplatňovať rodinný druh školy – motivovať pozitívnou rodinnou klímou na pôde školy i medzi školou a rodičmi
- Viest' a vychovávať deti k láske k Bohu, vzdelaniu, múdrosti a láske k všetkým ľuďom
- Presadzovať moderné učenie, ktorého cieľom je čo najintenzívnejšie dosiahnuť rozvíjanie kľúčových kompetencií detí
- Rozvíjať hrubú motoriku, zvyšovať telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť
- Rozvíjať grafomotorické zručnosti s dôrazom na správne držanie tela a úchop grafického materiálu
- Ponúknuť deťom výdobytky informačnej doby, primeraným spôsobom využívať informačné technológie vo výchovno-vzdelávacom procese
- Obohacovať deti o regionálne prvky, rozvíjať vzťah k tradíciám, kultúre, ľudovej slovesnosti
- Zachovávať a rozvíjať tradície v kultúrnych podujatiach, aktívne sa podieľať na kultúrnom živote obce
- Zamerať sa na komplexný rozvoj dieťaťa s dôrazom na jeho prípravu do ZŠ a utvárať predpoklady na ďalšie vzdelávanie a na začiatky osvojovania cudzieho jazyka
- Posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám
- Podporovať prosociálne cítenie
- Podnecovať osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej
- Rozvíjať schopnosti a zručnosti detí, pripravovať ich na život v spoločnosti v súlade s individuálnym a vekovými osobitosťami detí
- Poznávať prírodu prostredníctvom bádania, skúmania a experimentovania
- Aplikovať získané poznatky v praxi

4. STUPEŇ VZDELANIA, KTORÝ SA DOSIAHNE ABSOLVOVANÍM ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.

Predprimárne vzdelávanie môže dieťa ukončiť aj vtedy, ak nedovršilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia príslušného školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorasť môže plniť povinnú školskú dochádzku (predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov).

Doklad o absolvovaní predprimárneho vzdelávania – osvedčenie sa vydáva na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa, alebo zástupcu zariadenia.

5. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Materská škola s katolíckym prostredím spĺňa požiadavky osobnostného rozvoja detí v oblasti perceptuálno-motorickej, kognitívnej a sociálno-emocionálnej. Koncepcie rozvoja edukácie ako základu pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Úzko spolupracuje s rodinou, poskytuje poradenstvo pre rodičov, spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradňou. Deti materskej školy sa počas roka zúčastňujú detských sv. omší, ktoré sú riadnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu školy, rovnako ako náboženská výchova vyučovaná v každej triede MŠ jedenkrát do týždňa. Škola má vo svojom zameraní organizovanie a podporu regionálnych tradícií, ktoré majú opodstatnenie v histórii školy ako sú:

September – slávnosť sv. Košických mučeníkov,

Október – Svetový deň výživy, Mesiac úcty k starším

November – Spomienka zosnulých, Deň materských škôl

December – prežívanie adventu a príprava na Vianoce, vystúpenie na sv. Mikuláša, Jasličkovú slávnosť,

Január – oslavy Nového roka, posväcovanie príbytkov a priestorov školy

Február – fašiangová slávnosť

Marec – Deň Zeme, prežívanie pôstneho obdobia a príprava na Veľkú Noc,

Apríl – Deň katolíckych učiteľov

Máj – Deň matiek, Deň rodiny

Jún – MDD, rozlúčka absolventov predprimárneho vzdelávania

Materská škola spolupracuje so základnou školou, najmä s učiteľkami prvého stupňa, výchovnou poradkyňou školy, s farnosťou, mestskou časťou, s pedagogicko-psychologickou poradňou a s knižnicou. V popoludňajších hodinách zabezpečuje záujmové krúžky.

6. DĹŽKA DOCHÁDZKY A FORMY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Dĺžka dochádzky závisí od záujmu zákonného zástupcu dieťaťa. Spravidla je niekoľkoročná (1– 4 roky), ale aj jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Forma výchovy a vzdelávania je celodenná.

7. UČEBNÉ OSNOVY

Učebné osnovy sú totožné so vzdelávacím štandardom Štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy.

September – Ja a moja škôlka

- Hračky
- Kto sa o nás stará v MŠ
- Moja rodina
- Kde bývam? (mesto, dedina)

Október – Poklady z ovocnej a zeleninovej ríše

- Ovocie a zelenina

- Máme plnú komoru
- Moji starí rodičia
- Babie leto (farebná jeseň)

November – Rytmy času

- Sťahovavé vtáky
- Premeny prírody (ročné obdobia)
- Počasie
- Poklady lesa (plody a stromy)

December – Vianočné prekvapenie

- Vianočné tradície
- Mikuláš
- Čas Vianoc
- Koledy a vinše

Január – Zimné čaro

- Nový rok (časové vzťahy)
- Zimné radovánky
- Príroda v zime
- Predchádzame úrazom

Február – Bláznivý február

- Fašiangy
- Valentín
- Cirkus
- Vesmírne dobrodružstvo

Marec – Kamarátka kniha

- V rozprávkovej krajine
- Ako vzniká kniha
- Bezpečne na ceste
- Dopravné značky

Apríl – Prebúdzanie jari

- Putovanie vodnej kvapky
- Veľká noc
- Jarné kvety
- Zvieratá a ich mláďatá (domáce, hospodárske)

Máj – Máj lásky čas

- Ľudia a ich práca
- Z lásky k mame
- Moja vlasť
- Živá a neživá príroda
- V ríši hmyzu

Jún – Je tu leto!

- Deň detí
- Deti sveta
- Vitaj leto
- Lúčime sa škôlka

8. VYUČOVACÍ JAZYK

Vyučovacím jazykom, v ktorom sa realizuje predprimárne vzdelávanie v našej materskej škole, je štátny jazyk na území Slovenskej republiky – **slovenský jazyk**.

9. SPÔSOB A PODMIENKY UKONČOVANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA A VYDÁVANIE DOKLADU O ZÍSKANOM VZDELANÍ

Predškolské vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.

Predškolské vzdelávanie môže dieťa ukončiť aj vtedy, ak nedovršilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrení príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorasť môže plniť povinnú školskú dochádzku (predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov)

Ukončenie výchovy a predprimárneho vzdelávania sa uskutočňuje slávnostným spôsobom za účasti rodičov detí, pedagogických a ostatných zamestnancov materskej školy v závere

školského roka. Dokladom o získanom stupni vzdelania je na základe školského zákona 245/2008 Z.z. **osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania**, ktoré vydáva materská škola na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa. Absolvent predprimárneho vzdelávania získa poznatky a schopnosti, ktoré majú význam vo vzťahu k náboženskej, čitateľskej, kultúrnej, matematickej a prírodovednej gramotnosti a je pripravený na vstup do primárneho vzdelávania v základnej škole a na ďalší aktívny život v spoločnosti.

V prípade ukončenia dochádzky do materskej školy v priebehu školského roka, zákonný zástupca predloží zástupkyň riaditeľky ZŠ s MŠ pre MŠ písomnú žiadosť o ukončenie dochádzky do materskej školy.

10. MATERIÁLNO-TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY

Materská škola je súčasťou základnej školy. Pre materskú školu sú vyčlenené dva samostatné pavilóny. Hlavný pavilón MŠ tvorí prízemie a poschodie. Druhý pavilón tvorí iba prízemie. V oboch budovách sa nachádzajú samostatné herne, spálne, šatne a umývárky. Má kapacitu troch tried.

Materiálne vybavenie materskej školy je na primeranej úrovni, v súlade s potrebami a finančnými možnosťami. Obohacujeme inventár o inovačné učebné pomôcky a vybavenie, zohľadňujúce vzdelávacie, bezpečnostné, motivačné a estetické požiadavky. Vo všetkých troch triedach sú interaktívne tabule. Súčasťou vybavenia materskej školy je detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika atď.

Dostatočné vybavenie spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické, pracovné činnosti je dobrým východiskom pre kvalitné plnenie školského vzdelávacieho programu.

K štandardnému a nezastupiteľnému vybaveniu patria aj hračky a nábytok pre deti (stoly, stoličky a zariadenie triedy, ležadlá), ktorý rešpektuje antropometrické požiadavky (výška, veľkosť...).

Vykurovanie materskej školy zabezpečuje vlastná kotolňa umiestnená priamo v pavilóne MŠ, v samostatnej miestnosti, zásobovanie pitnou vodou je z mestského vodovodu. Teplá voda je zabezpečená elektrickým ohrevom.

Priestorové a materiálne podmienky v materskej škole sú na primeranej úrovni a splňajú požiadavky ustanovené školským zákonom.

K budove MŠ je prispôsobený aj dvor, ktorý sa využíva k rôznym pohybovým aktivitám. Je vybavený pieskoviskom, preliezačkami a hojdačkami. Vstup do areálu školy je zabezpečený hlavnou bránou a celý areál školy je oplotený. V materskej škole sa postupne zlepšuje stav interiéru aj exteriéru v dôsledku ich rekonštrukcie a vybavenia novým zariadením z finančných prostriedkov z rozpočtu zriaďovateľa, z MŠVVaŠ SR ale aj z finančných prostriedkov z rôznych projektov a grantov.

11. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA DETÍ

Výkon a prejavy detí v rámci edukačnej činnosti sledujeme prostredníctvom evalvačných otázok v rámci stanoveného obsahu vzdelávacích oblastí. Vyhodnocovanie edukačného procesu vo vzťahu k deťom a ich učebným pokrokom má rôzne formy, v praxi využívame pozorovanie, portfólio každého dieťaťa, motivačné hodnotenie detí, hospitácie vo vzťahu k deťom, pedagogickú diagnostiku a diagnostické hárky.

12. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Hodnotenie zamestnancov sa realizuje v súlade s pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov ZŠ s MŠ sv. Marka Križina. Hodnotenie pedagogických zamestnancov je v súlade so zákonom NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch, podľa ktorého sú pedagogickí zamestnanci vedúcim zamestnancom hodnotení jedenkrát ročne.

Prerokovaný v pedagogickej rade

Predložený na vyjadrenie a prerokovaný v rade školy

Vydaný riaditeľkou ZŠ s MŠ PaedDr. Veronikou Becovou

**Vypracovala: Mgr. Viktória Oráčová, zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ
v spolupráci so všetkými pedagogickými zamestnancami materskej školy**

