

# **Školský poriadok**

## **Základnej školy s materskou školou sv. M. Križina**

REHOLNÁ 2, KOŠICE-KRÁSNA

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina v zmysle §153 zákona NR SR c. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej školský zákon) a §20 Vyhlášky MŠ SR c. 320/ 2008 Z. z o základnej škole vydáva tento - školský poriadok.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, v školských zariadeniach, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy rešpektujúc ustanovenia §144 zákona c.245/2008 o výchove a vzdelávaní,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,
- c) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrane zdravia a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje.

Na zabezpečenie plynulého výchovno-vyučovacieho procesu v škole je potrebné, aby sa žiaci navyučovacích hodinách a mimo vyučovania správali podľa školského poriadku. Riaditeľka školy zverejní platný školský poriadok na verejne prístupnom mieste v škole a webovom sídle školy a preukázateľným spôsobom oboznámi s ním zamestnancov, deti žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov.

Snahou školy je úzkou spoluprácou rodičov, učiteľov a vychovávateľov zabezpečiť úspešné, jednotné výchovno-vzdelávacie pôsobenie založené na kresťanských princípoch.

Ustanovenia tohto školského poriadku sú primerane platné aj v činnosti školských zariadení školy: školský klub detí, centrum voľného času a školská jedáleň s prihliadnutím na osobitosti školských zariadení, ktoré sú riadené vnútornými predpismi týchto zariadení.

Materská škola v svojej činnosti sa riadi ustanoveniami tohto školského poriadku primerane, v ostatnom sa riadi vlastným školským poriadkom.

## **Zásady vnútorného poriadku školy**

### **1. Úvodné ustanovenia**

Tento školský poriadok je záväzný pre žiakov, učiteľov, zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov.

#### **1.1 Práva žiaka**

Žiak má právo:

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základnej škole,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanoveným zákonom,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadania zdravotný stav v rozsahu zákona,
- e) bezplatné zapožičanie učebníc, a učebných textov a povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami, záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovnovzdelávacích výsledkov,
- m) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených § 24 školským zákonom,
- n) na bezplatné vzdelávanie pre päťročné deti,
- o) dieťa, alebo žiak so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú zohľadňujúc podmienky, ktoré škola reálne môže poskytnúť.

V súlade s týmto vnútorným poriadkom žiak má právo na:

- a) na výchovu a postupy, ktoré rozvíjajú nadanie a schopnosti dieťaťa, posilňujú úctu k ľudským právam, rodičom, národným hodnotám, iným rasám,
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- c) k danému učivu slobodne vyjadriť svoj názor, položiť otázky k objasneniu danej problematiky a vhodným spôsobom žiadať na ne odpoveď,
- d) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní, na zdravé životné prostredie, ochranu pred škodlivými vplyvmi (drogy, ponižovanie, urážanie .....), má právo na rešpektovanie základných psychohygienických noriem,
- e) na objektívne hodnotenie a zdôvodnenie jeho klasifikácie, má právo poznať kritéria hodnotenia a na informáciu o výsledku každého hodnotenia v zmysle platných pokynov (Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy).
- f) zapojiť sa do činnosti školských zariadení v oblasti voľnočasových aktivít poskytovaných školou a školskými zariadeniami a dodržiavať ich príslušné organizačné pokyny a predpisy,
- g) na informácie súvisiace s každodenným režimom školy, ktoré sú v súlade so zákonom o informáciách,
- h) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa a spolužiakov, na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a ochranu mena,
- i) to, aby nebola v škole porušovaná Deklarácia práv dieťaťa (prijatá UNESCOM 20.11.1985) a Konvencia OSN o právach dieťaťa (prijatá Valným zhromaždením OSN 20.11.1989).

## 1.2 Povinnosti žiaka

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchove a vzdelávaní,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a školského zariadenia, nedodržanie ktoréhokoľvek z ustanovení školského poriadku sa považuje za jeho porušenie,
- c)** chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola školským zariadením využíva pri výchove a vzdelávaní,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak školský zákon neustanovuje inak,

- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy a školského zariadenia,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy a školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

### **1.3 Práva zákonného zástupcu**

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom, byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### **1.4 Povinnosti zákonného zástupcu**

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- f) je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- g) oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti,

- h) informovať sa o prospechu, dochádzke a správaní žiaka, kontrolovať žiacku knižku, prípadne sledovať informácie prostredníctvom webovej stránky školy a internetovej žiackej knižky,
- i) informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných problémoch dieťaťa, zúčastňovať sa triednych zasadnutiach rodičov pravidelne a úzko spolupracovať s triednym učiteľom.

## 2. Organizácia výchovnovzdelávacieho procesu

Začiatok vyučovania dopoludňajšie vyučovanie ( pondelok, utorok, štvrtok, piatok)

Vyučovanie sa spravidla začína o 7,45 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

Dopoludňajšie vyučovanie:

1. vyučovacia hodina : 7,45 - 8,30 hod prestávka po 1.hodine 5minút: 8,30 - 8,35 hod
2. vyučovacia hodina : 8,35 - 9,20 hod prestávka po 2.hodine 15 minút: 9,20 – 9,35 hod, 1. veľká prestávka
3. vyučovacia hodina: 9,35 - 10,20 hod prestávka po 3. hodine 5 minút : 10,20 – 10,25 hod
4. vyučovacia hodina: 10,25 -11,10 hod prestávka po 4. hodine 10 minút: 11,10 – 11,20 hod
5. vyučovacia hodina: 11,20 – 12,05 hod prestávka po 5. hodine 10 minút: 12,05 – 12,15 hod
6. vyučovacia hodina: 12,15 – 13,00 hod prestávka po 6. hodine: 30 minút 13,00 – 13,30 hod.

2. veľká prestávka

Popoludňajšie vyučovanie:

7. vyučovacia hodina: 13,30 – 14, 15 hod prestávka po 7.hodine 5minút: 14,15 – 14,20 hod
8. vyučovacia hodina: 14,20 – 15,05 hod koniec popoludňajšieho vyučovania

Výchovnovzdelávací proces v centre voľného času a školského klubu detí môže pokračovať podľa jednotlivých prevádzkových poriadkov školských zariadení.

V stredu začína vyučovanie o 7,45 hod sv. omšou v miestnom kostole sv. Cyrila a Metoda. Po ukončení sv. omše sa žiaci presúvajú do tried, kde zotrávajú s triednymi učiteľmi a tak absolvujú triednickú hodinu do 8, 30 hod. Vyučovanie podľa rozvrhu sa v stredu začína 2. vyučovacou hodinou 8,35 hod a pokračuje podľa rozpisu.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na Internetovej stránke školy [www.czskrasnake.edu.sk](http://www.czskrasnake.edu.sk)

Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého a druhého ročníka začína **najneskôr po piatej vyučovacej hodine**, pre žiakov tretieho až deviatego ročníka najneskôr po šiestej vyučovacej hodine v rozsahu 30 minút.

V prvom ročníku sa vyučuje **najviac trikrát v týždni v jednom slede päť vyučovacích hodín**, v druhom ročníku v jednom slede päť vyučovacích hodín, v tretom a štvrtom ročníku v jednom slede najviac **dvakrát v týždni šesť vyučovacích hodín**.

Žiaci piateho až deviatego ročníka môžu mať v jednom týždni **šesť vyučovacích hodín**. V piatom a šiestom ročníku môžu mať žiaci **v jednom dni najviac sedem hodín**. Žiaci siedmeho až deviatego ročníka môžu mať iba v jednom dni v týždni **najviac osem hodín**. Počet vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch ustanovuje učebný plán školského vzdelávacieho programu.

### 2.1 Dochádzka žiakov do školy

- a) Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činnosti, ktoré škola organizuje.
- b) Žiaci prichádzajú do školy pravidelne a zavčasu – 15 minút pred vyučovaním, s potrebnými učebnicami a učebnými pomôckami.

Do pavilónov vstupuje za prítomnosti službukonajúcich učiteľov, resp. upratovačiek (náležite poučených dospelých osôb) o 7.30 hod.

V zimnom období a v prípade nepriaznivého počasia aj skôr, v prítomnosti službukonajúcej upratovačky sa žiaci zdržiavajú v pavilóne len na prízemí. Po príchode dozoru učiteľov aj na poschodí.

Žiaci, ktorí prichádzajú do školy skôr od 7.00 hod sa zdržiavajú na prízemí hlavného pavilónu v prítomnosti dospelých a náležite poučených osôb, zamestnancov školy.

Zo školy odchádzajú domov bezprostredne po skončení vyučovania, v areáli školy sa nezdržiavajú.

Pre žiakov čakajúcich na poobedňajšie vyučovanie škola zabezpečí a ustanoví dozor v pavilóne.

Proces výchovy a vzdelávania je určený rozvrhom hodín.

c) Každú neúčast'na vyučovaní je povinný zákonný zástupca žiaka oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu najneskôr do druhého dňa od neprítomnosti žiaka v škole. Písomné ospravedlnenie od zákonného zástupcu, lekárske potvrdenie alebo iný úradný doklad predloží žiak alebo zákonný zástupca v

deň nástupu do školy. Za dôvod ospravedliteľnej neúčasti žiaka v škole sa uznáva choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne udalosti v rodine, nepriaznivé poveternostné podmienky, nepredvídané dopravné kolízie a účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni za školský polrok. Lekárske potvrdenie alebo iný úradný doklad predkladá vždy pri počte dlhšom ako tri po sebe nasledujúce dni, vo výnimočných a odôvodnených prípadoch (podľa uváženia triedneho učiteľa) aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.

Žiak u ktorého sa prejavili zdravotné problémy už pred vyučovaním doma, sa vyučovania nezúčastní. Zákonný zástupca rieši túto situáciu a neopúšťa riešenie na učiteľa.

### **Neospravedlnené hodiny**

1 – 2 neospravedlnené hodiny - napomenutie od triedneho učiteľa, predchádza mu pozvanie zákonného zástupcu na pohovor s triednym učiteľom, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.

3 – 6 neospravedlnených hodín - pokarhanie od triedneho učiteľa, ktorému predchádza pohovor triedneho učiteľa so zákonným zástupcom za prítomnosti riaditeľky školy, z ktorého sa vyhotoví zápisnica

7 – 14 neospravedlnených hodín pokarhanie riaditeľom školy

15 – 21 neospravedlnených hodín zníženú známku zo správania na stupeň 2

22 a viac neospravedlnených hodín znížená známka zo správania na stupeň 3

Pri počte päťnásťvymeškaných neospravedlnených hodín v mesiaci triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa školy. Škola oznámi túto skutočnosť príslušnému Úradu práce soc. vecí a rodiny.

d) Ak žiak vymešká v danom predmete viac ako 1/3 časovej dotácie môže mu byť nariadená komisionálna skúška, najmä v odôvodnenom prípade podozrenia, že sa žiak úmyselne vyhýba účasti na vyučovacej hodine daného predmetu.

e) Účasť na vyučovaní záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.

Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania, zo školského klubu detí, centra voľného času len na požiadanie rodičov.

f) Z bezpečnostných a prevádzkových dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejtboardy, kolieskové korčule a bicykle.

## **2.2 Starostlivosť o zovňajšok**

a) Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstrednosti oblečený a upravený.

Oblečenie žiakov má byť vkusné, bez výstredností, primerané veku a vyhovujúce vyučovacím potrebám. Za nevhodné sa považuje dievčenské oblečenie: určené na pláž (šortky, trička a šaty so špagátovými ramienkami, s hlbokým výstrihom), určené na diskotéky, výstredne krátke sukne, vrchný odev (trička) má presahovať hornú časť spodného odevu (sukní, nohavíc).

- b) Za nevhodné sa považuje používanie piercingu, líčenie, lakovanie nechťov, nápadné farbenie vlasov.

Pri nevhodnom výzore žiaka triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka.

### 3. Správanie žiakov

a) Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania. Vyjadrovanie žiakov katolíckej školy má byť kultivované, žiaci nepoužívajú hrubé, neslušné výrazy, nadávky, neklamú.

b) Žiak pred každou vyučovacou hodinou pripraví potrebné učebné pomôcky. Po zazvonení sedí na svojom mieste a pripravuje sa na vyučovaciu hodinu. Vyučovanie sa začína a končí modlitbou.

Počas vyučovacej hodiny žiak pracuje, je disciplinovaný (svojvoľne nerozpráva, nevykrikuje, svojvoľne nespieva, nepíska, nežuje, nevydáva nevhodné zvuky a pod.), nerozptyľuje pozornosť spolužiakov, o slovo a odpoveď žiada zdvihnutou rukou, nie je dovolené našepkávať a odpisovať školské a domáce úlohy.

Počas vyučovania pri vstupe dospeléj osoby do triedy sa žiaci pozdravia povstaním, nevstávajú na hodinách výtvarnej výchovy, svet práce a techniky, informatiky a podobných predmetoch a pri písomných prácach.

c) Žiak, ktorý sa nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie, sa po zápise vyučujúceho do triednej knihy ospravedlní, vyučujúci rešpektuje nenapísanie domácej úlohy a nepripravenosť žiaka v prvý deň po príchode do školy, v prípade dlhodobejšej neprítomnosti (viac ako 1 týždeň) vyučujúci určí lehotu na doštudovanie.

d) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narušá výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, v prípade potreby zdravotnú pomoc alebo policajný zbor a vyhotoví z opatrenia písomný záznam.

e) V laboratóriách a odborných učebniach sa žiaci riadia osobitným prevádzkovým poriadkom a pravidlami bezpečnosti práce, s ktorými sa oboznámia na 1. vyuč. hodine v učebni.

f) Žiakom nie je dovolené nosiť do školy: cenné predmety, elektronické prístroje, nevhodné časopisy ohrozujúce morálku a predmety, ktoré bezprostredne nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom.

g) Žiak je povinný si chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, preto sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé: fajčenie, pitie alkoholických nápojov, užívanie drog v školskom prostredí.

h) Ak je žiak v triede šikanovaný, fyzicky alebo psychicky, môže sa zdôveriť triednemu učiteľovi, výchovnej poradkyni, inému dôveryhodnému učiteľovi. V prípade spozorovania šikanovania inej osoby žiak má povinnosť túto skutočnosť oznámiť dospeléj osobe, zamestnancovi školy.

i) Počas vyučovania žiak nesmie požívať mobilný telefón.

Mobilné telefóny žiaci do školy nosiť môžu, ale len na vlastnú zodpovednosť. Pri strate alebo krádeži žiak nemá nárok na úhradu. Žiaci ich nesmú používať počas celého vyučovacieho dňa,

ani v školskej jedálni. Mobilné telefóny musia byť vypnuté a uložené v aktovkách, prípadne osobných skrinkách aj počas prestávok. Akákoľvek manipulácia s mobilným telefónom bez predchádzajúceho dovolenia učiteľom je zakázaná. Pri nerešpektovaní tohto pravidla, učiteľ môže žiakovi zobrať mobil. Túto skutočnosť oznámi zástupcovi riaditeľa školy. Mobil bude uschovaný a pri pohovore s rodičom o vážnom porušení školského poriadku bude mobil rodičovi vrátený.

Nakrúcanie videozáznamov žiakmi o spolužiakoch, učiteľoch a v prostredí školy je zakázané. Nerešpektovanie tohto ustanovenia sa považuje za vážne porušenie školského poriadku.

j) Pri práci s internetom je zakázané navštevovať stránky s nevhodným obsahom (erotika, propagujúce rasizmus, antisemitizmus, násilie). Nerešpektovanie tohto ustanovenia sa považuje za vážne porušenie školského poriadku.

k) Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v triede, (zasadací poriadok) nesmie ho v priebehu vyučovania svojvoľne meniť.

l) Žiak je povinný nosiť do školy žiacku knižku a na vyzvanie ju predložiť učiteľovi. V prípade, že žiak neúmyselne žiacku knižku zabudne, ospravedlní sa na začiatku vyučovania. Žiak, ktorý sa počas jedného štvrt'roka trikrát na vyzvanie učiteľa nepreukáže žiackou knižkou bude napomenutý triednym učiteľom. Na informovanie zákonného zástupcu žiaka o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka, alebo aj iný informačný prostriedok ako aj elektronická žiacka knižka.

m) Žiak je povinný chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu, a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením, nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov. V prípade nedbanlivosti a poškodenia rodič alebo zákonný zástupca musí škodu uhradiť, v opačnom prípade sa bude riaditeľ školy kontaktovať PZ SR.

n) Týždenníkov určuje triedny učiteľ, ich mená zapíše do triednej knihy.

o) Žiak nesmie svojvoľne manipulovať s oknami./ vyklápacie okná otvárajú len po západku/ žalúziami, svetelnými vypínačmi, zásuvkami, didaktickou technikou umiestnenou v učebniach v škole.

p) Nie je dovolené liezť na strechu školy.

### 3.1 Povinnosti týždenníkov:

Týždenníkov určuje podľa pravidiel triedny učiteľ. Týždenníci sú spravidla dvaja určení žiaci, ktorí sú uvedení v triednej knihe.

Pred každou hodinou týždenníci zotru tabulu, pripravia kriedu a čakajú na potrebné učebné pomôcky na dohodnutom mieste s vyučujúcim (nie mimo pavilónu).

Oznamujú vyučujúcemu neprítomných žiakov na každej vyučovacej hodine a príchod, prípadne odchod žiaka z prebiehajúcej hodiny.

**Po 10 minútach od začiatku vyučovacej hodiny oznámia zástupcovi RŠ neprítomnosť vyučujúceho.**

Cez prestávky na základe poverenia učiteľa vetrajú triedu. Počas veľkej prestávky zostávajú týždenníci v triede plniť si svoje vyššie uvedené povinnosti.

Po skončení vyučovania zotru tabulu, vyzbierajú papiere okolo koša, skontrolujú uzávery vody, z triedy odchádzajú medzi poslednými.

### 3.2 Správanie žiakov počas prestávok

a) Žiaci rešpektujú pokyny dozorkonajúcich učiteľov.

b) V triedach a na chodbách žiaci nesadajú na parapetné dosky, nevyhadzujú papiere a iné predmety z okien, nepokrikujú na okoloidúcich, na toaletách sa z hygienických dôvodov nezdržiajú prídlho, dbajú na hygienu, po použití WC vždy splachujú, vodovodné kohútiky

nikdy nenechávajú otvorené. Zakazuje sa špiniť pisoáre, záchodové misy a vykonávať potreby mimo nich.

c) Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach, nie na chodbách (chodby sú malé) , v triedach nehrajú futbal, nerušia sa vzájomne. Po zazvonení nikto nesmie byť na chodbách. Dozor konajúci upozorní žiakov, že sa majú vrátiť na svoje miesta, pripraviť si učebnice, zošity, domácu úlohu na kontrolu atď. Na začiatku a na konci

vyučovacej hodiny odpovedajú na pozdrav učiteľa povstaním.

Každý vyučujúci na začiatku hodiny si všíma poriadok/neporiadok v triede, za poriadok žiakov pochváli, či v prípade neporiadku upozorní týždenníkov, ktorí aj bez vyzvania dajú triedu do poriadku. Vyučujúci na 1. hodine dôsledne zapisuje chýbajúcich žiakov, aj na iných hodinách je kontrola prezencie potrebná.

Neobalené učebnice vyučujúci netoleruje, zapíše danú skutočnosť ako priestupok. Ak chce niekto odísť z príslušnej chodby, musí požiadať o súhlas službukonajúceho učiteľa. Po druhej vyuč. hod. začína veľká prestávka, žiaci nastúpia a v sprievode vyučujúceho odchádzajú mimo pavilón (ak to počasie dovoľuje, rozhodne službu konajúci učiteľ), po prezutí sa zdržiavajú v areáli školy, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. Na veľkú prestávku odchádzajú všetci žiaci (okrem týždenníkov).

d) Počas presunu do školskej jedálne idú v sprievode vyučujúceho, dbajú na svoju bezpečnosť, nebežia, stolujú nehlučne, kultúrne, zdržujú sa v nej len v čase stolovania, stravné platia v určenom termíne.

e) Pitie počas hodiny je dovolené, ale len takým spôsobom, aby žiak nenarušil vyučovanie a nevyrušil spolužiakov. Na toaletu počas vyučovania môže ísť žiak len v ojedinelých prípadoch, rozhodne vyučujúci.

f) Žiaci nesmú čakať na vyučujúcich mimo triedy (okrem týždenníkov po dohode s vyučujúcim).

g) Pri hodinách delených na skupiny odchádzajú žiaci do učebne v sprievode vyučujúceho.

## **4. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí**

Preventívne aktivity:

a) Posilnenie školského dozoru učiteľmi a pomocnými školskými hliadkami počas veľkej prestávky (ukrývanie sa na toaletách).

b) Priebežné preventívne kontroly obsahu aktoviek triednym učiteľom a ďalším učiteľom len v prípade vážneho podozrenia.

### **4.1 Postup zamestnancov školy pri podozrení zo zneužívania návykových látok v škole:**

V prípade, že zamestnanec školy zistí podozrenie zo zneužívania návykových látok žiaka okamžite, bez meškania v tejto veci koná a riadi sa nasledovnými pravidlami:

a) Nepedagogický zamestnanec upovedomí pedagogického zamestnanca (dozorkonajúci učiteľ, triedny učiteľ, výchovný poradca, vedúci pedagogický zamestnanec prítomný v škole v čase výchovnozdelávacieho procesu mimo neho) a oznámi mu túto skutočnosť.

b) Pedagogický zamestnanec po zistení podozrenia, prípadne po získaní informácie o podozrení zo zneužívania návykových látok bez meškania vykoná potrebné opatrenia v zmysle uvedeného.

V prípade tabakových výrobkov, alkoholu, omamných a psychotropných látok:

#### **a) Tabakové výrobky - konzumácia v škole**

1. odobratie a zaistenie výrobku

2. spísanie záznamu s vyjadrením žiaka



3. oznámenie rodičom - komunikácia s nimi
4. výchovné opatrenie v súlade s VPŠ
5. oboznámenie ostatných pedagógov, žiakov v kolektíve

#### **b) Alkohol - konzumácia v škole**

1. odobratie a zaistenie výrobku
2. pri ohrození zdravia, života škola zabezpečí potrebnú pomoc a volá lekársku pomoc,
3. ak nehrozí akútne nebezpečenstvo, spísanie záznamu s vyjadrením žiaka,
4. vyrozumenie zákonného zástupcu a ten si žiaka vyzdvihne,
5. komunikácia s rodičom
6. výchovné opatrenie v súlade s VPŠ
7. oboznámenie ostatných pedagógov, žiakov v kolektíve
8. kontaktovať odbor sociálnych vecí príslušného úradu pri opakovaní sa situácie a v závažných prípadoch

#### **c) Alkohol - nález v škole**

1. odobratie a zaistenie výrobku
2. okamžite informovať vedenie školy
3. spísanie záznamu s vyjadrením žiaka, ak bol nájdený u neho oznámenie rodičom, komunikácia s nimi
4. výchovné opatrenie v súlade s VPS
5. oboznámenie ostatných pedagógov, žiakov v kolektíve

#### **d) Omamné a psychotropné látky - konzumácia v škole**

1. odobratie a zaistenie výrobku
2. pri ohrození zdravia, života škola zabezpečí potrebnú pomoc a volá lekársku pomoc ak nehrozí akútne nebezpečenstvo, spísanie záznamu s vyjadrením žiaka
3. vyrozumenie zákonného zástupcu a ten si žiaka vyzdvihne
4. komunikácia s rodičom
5. výchovné opatrenie v súlade s VPS
6. oboznámenie ostatných pedagógov, žiakov v kolektíve
7. odbor sociálnych vecí príslušného úradu pri opakovaní sa situácie a v závažných prípadoch – oznamovacia povinnosť orgánom sociálno - právnej ochrany dieťaťa, PZ SR

#### **e) Omamné a psychotropné látky - distribúcia**

1. pri podozrení na distribúciu musí škola vždy informovať PZ SR

#### **f) Omamné a psychotropné látky - nález**

1. odobratie a zaistenie látky (nevykonávať identifikáciu látky, zloženie)
2. spísanie záznamu
3. zaistenie písomného vyjadrenia žiaka
4. za prítomnosti svedka nájdenú látku vložiť do obálky a zabezpečiť uchovanie zapečatenej obálky (obálka je prelepená, označená pečiatkou školy, dátumom, časom a miestom nálezu), škola vyrozumie PZ SR, tá látku identifikuje a zaistí.

## **5. Opatrenia na zamedzenie a eliminovanie šikanovania**

Šikanovanie a jemu podobné prejavy v správaní a diskriminácia žiakov je zakázaná a nebude tolerovaná. Opatrenia na zamedzenie a eliminovanie týchto nežiaducich javov v škole je spracované vo vnútornej smernici – vid Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov.

## **6. Oslovenia a pozdravy**

- a) Žiaci sa správajú zdvorilo ku všetkým pedagógom a zamestnancom školy.
- b) V škole žiaci a zamestnanci sa navzájom zdvorilo zdravia: Pochválený buď, Ježiš Kristus!, S Pánom Bohom !, Dobrý deň... !

c) Oslovenia, ktorými žiaci a zamestnanci oslovujú iných zamestnancov: pani učiteľka, pán učiteľ, pani vychovávateľka, pani riaditeľka, pani upratovačka, duchovný otec, pán kaplán a podobne..

## **7. Zdravotná starostlivosť, bezpečnosť práce**

a) Škola môže organizovať podujatia a iné aktivity, súťaže, ktorých sa žiak zúčastňuje mimo rozvrhu hodín a mimo budovy školy len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

b) Škola môže pre žiakov organizovať: lyžiarsky výcvik, snobboardingový výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie, školy v prírode podľa návrhu triednych učiteľov.

Pred uskutočnením výletu, exkurzie a prípadne výcviku zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, škola zabezpečí náhradné vyučovanie.

c) Zásady bezpečnosti, ochrany zdravia, hygienické zásady sú povinní dodržiavať všetci žiaci. Každé poranenie hlásia vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi.

d) Na prezúvanie žiaci využívajú obuv, ktorá musí byť ľahká, pevná, bezpečná obuv, vsuvky, botasky (nie s čiernou podrážkou). Prezuvky si žiaci ukladajú do skriniek.

e) Žiak je povinný starať sa o svoje zdravie a hygienu.

Žiak má v triede svoje hygienické vrecúško a v ňom: toaletný papier, hygienické vreckovky, pohár, uterák, mydlo.

V prípade dohody s triednym učiteľom môže byť v triede mydlo jednotlivcov nahradené spoločným tzv. tekutým mydlom, v triede majú visieť čisté uteráky žiakov. Toaletný papier a hygienické vreckovky má osobitne každý žiak v aktovke alebo po dohode s triednym učiteľom pre všetkých žiakov na osobitnom mieste. O svoju hygienu a zdravie je žiak povinný sa starať.

f) Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší (dieťa sa škrabe, je nepokojné, nesústredené) oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi. Do príchodu rodiča žiaka izoluje od kolektívu, odporučí rodičovi navštíviť príslušného obvodného pediatra, aby podľa jeho pokynov zabezpečil odvšivenie dieťaťa. Žiak preruší dochádzku do školy podľa rozhodnutia praktického lekára.

V kolektívoch učiteľ vykonáva preventívne opatrenia, pričom priebežne, podľa potreby aspoň dvakrát týždenne pohľadom zhodnotí aj vlasovú časť hlavy - vid Doplnok c. 2 k prevádzkovému poriadku základnej školy - Opatrenia pri podozrení na výskyt parazitárneho ochorenia.

V prípade výskytu, vedenie školy informuje všetkých rodičov o výskyte prenosného parazitárneho ochorenia vší a požiada ich o súčinnosť.

Opätovný nástup žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára o bezinfekčnosti domáceho prostredia.

g) Vrchný odev (vetrovka, kabát) a obuv si žiaci odkladajú do šatní, ktoré môžu byť spoločné pre celú triedu, alebo pre dvojicu žiakov. Šatne žiakov sú označené podľa tried, prípadne označené menovkami dvojice žiakov, ktorí ju používajú. Triedny učiteľ určí spôsob uzamykania šatní.

V zimnom období a v prípade nepriaznivého počasia žiaci pri presune mimo budovy pavilónu používajú vrchný odev, ktorý si pred začiatkom hodiny uložia do príslušnej šatne. Učiteľ spravujúci učebňu určí spôsob uzamykania šatne.

## **8. Správanie žiakov na verejnosti**

a) Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

b) Žiak reprezentuje školu svojím slušným vystupovaním i v mimo vyučovacom čase – vo voľných dňoch, počas prázdnin.

- c) Žiak má byť vždy úctivý, zdvorilý a cestný. K mladším žiakom sa správa slušne.  
d) V dopravných prostriedkoch žiak uvoľní miesto starším, pomôže chorým, invalidom, ženám, chráni deti.

V dopravných prostriedkoch nie je hlučný.

- e) Vo večerných hodinách sa nesmie zdržiavať bez dozoru na ulici a verejných priestranstvách. Kultúrne, športové a spoločenské podujatia v tomto čase môže navštíviť len v sprievode dospelé osoby, veku neprimerané podujatia a zariadenie nenavštevuje.

## 9. Výchovné opatrenia

Udeľujú sa podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.

- a) Pochvala, iné ocenenia.

Za vzorné správanie, za vzorný prospech a vzorné plnenie povinností, alebo za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu a iné ocenenie.

1. Pochvala triednym učiteľom,
2. Pochvala riaditeľom školy,
3. Pochvala – morálne ocenenie žiaka Ďakovný list – udelené arcibiskupom – metropolitom.

Ocenenia a pochvaly bývajú spravidla prerokované v pedagogickej rade.

- b) Žiakovi, ktorý viackrát poruší školský poriadok je po objektívnom prešetrení uložené podľa závažnosti

výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny:

1. **napomenutie od triedneho učiteľa,**
2. **pokarhanie od triedneho učiteľa,**
3. **pokarhanie riaditeľa školy**
4. **znížená známka zo správania na stupeň 2,**
5. **znížená známka zo správania na stupeň 3 príp. 4,**

Opatrenia spravidla nasledujú za sebou. Toto pravidlo poradia opatrení môže byť v odôvodnenom a aj pri závažnom porušení školského poriadku a na základe odporúčania zasadnutia pedagogickej rady a následnom rozhodnutí riaditeľky školy **porušené**.

Žiakovi môže podľa závažnosti priestupku v súlade s kritériami klasifikácie jednotlivých stupňov hodnotenia správania a podľa Metodických pokynov na hodnotenie žiakov základnej školy udelená znížená známka zo správania na stupeň 2, 3, a 4.

**Za závažné porušenie školského poriadku** sa pokladá okrem iného: urážka učiteľa, šikanovanie, krádež, používanie omamných látok, vážne ublíženie na zdraví spolužiaka, poškodenie majetku školy, učiteľa a podobne.

Triedny učiteľ upozorní zákonného zástupcu žiaka na porušenie školského poriadku a o priestupku žiaka ústne, spravidla po troch priestupkoch, následne písomne informuje predvolaním rodiča do školy.

Triedny učiteľ využíva na posilnenie disciplíny napomenutia a pokarhania – po prerokovaní s riaditeľom školy.

Žiakovi, ktorému bolo opakované udelené výchovné opatrenie po zvážení triednym učiteľom, po prerokovaní s riaditeľkou školy a s ohľadom na zabezpečenie BOZP a v záujme jeho ochrany môže byť neumožnené sa zúčastniť akcií hromadného charakteru - školský výlet, LVK, ŠVP a podobne., ...

Neoddeliteľnou súčasťou výchovno – vzdelávacieho procesu katolíckej školy sú sväté omše. Žiaci na sv. omšu prichádzajú včas. Počas sv. omši sa žiaci chovajú úctivo a disciplinovane, aktívne sa zapájajú do spevov a modlitieb. Za nevhodné sa považuje počas sv. omše vyrušovať iných, rozptyľovať pozornosť iných, žuvať žuvačku, jesť, piť. Počas sv. omše žiaci sedia v laviciach spolu s triednym učiteľom. Za nevhodné sa považuje úmyselné sa vyhýbanie

účasti na sv. omši. Žiak iného vierovyznania, ktorý je žiakom školy sa zúčastňuje na celom programe školy.

V prikázaný sviatok je sv. omša pre žiakov školy povinná, ako súčasť programu školy.

## 10. Školské zariadenia

Pri škole sú zriadené

- a) centrum voľného času (ďalej CVČ),
- b) školský klub detí,
- c) školská jedáleň.

Na činnosť týchto zariadení vzťahujú aj osobitné vnútorné predpisy.

Žiaci sa prihlasujú k pravidelnej (i nepravidelnej) účasti v činnosti týchto zariadení záväzne začiatkom školského roka na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka. Riaditeľka školy prijíma do príslušného školského zariadenia žiakov rozhodnutím. Po vydaní rozhodnutia o prijatí do školského zariadenia je účasť žiaka na výchovno-vzdelávacej činnosti povinná.

Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania, zo školského klubu detí, CVČ len na požiadanie rodičov.

Zákonný zástupca je povinný uhrádzať mesačne príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojenú s činnosťou školského zariadenia. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojenú s činnosťou školského zariadenia stanoví riaditeľka školy rozhodnutím. Mesačný príspevok zákonného zástupcu podľa vnútorných predpisov má byť uhradený jednorázovo (v prípade CVČ), prípadne v mesačných splátkach, vždy najneskôr k 10. dnu v mesiaci vopred. Od platenia príspevku môže byť zákonný zástupca oslobodený rozhodnutím riaditeľky školy v prípade, že o oslobodenie písomne požiada a predloží doklad o tom, že je sociálne znevýhodnený a súčasne je poberateľom dávky v hmotnej núdzi.

Odhlásenie- ukončenie dochádzky do záujmového útvaru je možné len v odôvodnených prípadoch (presťahovanie, závažné zdravotné dôvody a podobne) na základe žiadosti rodiča resp. zákonného zástupcu.

Každý žiak školy sa môže stravovať v školskej jedálni. Žiadosti stravníkov a ich evidenciu zabezpečuje vedúca školskej jedálne. Zákonný zástupca žiaka je povinný uhradiť stravné priloženým šekom, alebo prevodom na účet. Stravné je nutné vyplatiť najneskôr do 10. dňa v kalendárnom mesiaci vopred. V prípade choroby, ale iného dôvodu neúčasti na obede je potrebné najneskôr do 8,00 hod ráno príslušného dňa túto skutočnosť oznámiť vedúcej školskej jedálni. Obedy v školskej jedálni sú vydávané od 11,30 – 14,00 hod.

## 11. Záverečné ustanovenia

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina v Košiciach-Krásnej vydáva tento školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.

Nadobudnutím účinnosti tohto školského poriadku stráca účinnosť Školský poriadok ZŠ s MŠ sv. M. Križina zo dňa 21. augusta 2012 s účinnosťou od 03.09.2012.

Školský poriadok môže byť aktualizovaný formou písomných dodatkov.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 04.09.2013..

Prerokované v pedagogickej rade školy dňa 04.09.2013

Zverejnené na [www.czskrasneke.edu.sk](http://www.czskrasneke.edu.sk)

V Košiciach- Krásnej, 04. 09. 2013

PaedDr. Veronika BECOVÁ  
riaditeľka školy