

Dodatok č. 1 k Školskému poriadku

Čl. 1

1.5 Personálne obsadenie školy

Riaditeľka školy

Zástupkyňa riaditeľky MŠ a učiteľka

Vedúca ŠJ

Učiteľky MŠ:

1. trieda: triedna učiteľka a učiteľka

2. trieda: triedna učiteľka a učiteľka

3. trieda: triedna učiteľka a učiteľka

Upratovačky

Pomocná v kuchyni

Čl. 2

2.2 Dochádzka do MŠ

Príchod detí do materskej školy je od **6:00 do 7:50 h.** Spôsob dochádzky a stravovania dohodne rodič s riaditeľkou školy alebo s triednymi učiteľkami. V odôvodnenom prípade neskoršieho príchodu dieťaťa do materskej školy (návšteva lekára, logopéda...) dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí a to telefonicky **do 7:45**, alebo slovne upovedomí triednu učiteľku min. deň vopred. Po odovzdaní dieťaťa do triedy sa rodičia zbytočne nezdržiavajú v priestoroch šatne a chodieb MŠ z dôvodu uzamknutia hlavného vchodu budovy a hygieny priestorov chodieb. Odchod dieťaťa z materskej školy je do **17:00 hod.** t.j. rodič si prevezme dieťa od pedagogického zamestnanca najneskôr **16.50 hod.** Taktiež je rodič povinný rešpektovať príchod dieťaťa do jednotlivých tried v čase **do 8.00 hod.** V opačnom prípade môže pedagogický zamestnanec neprevziať dieťa od zákonného zástupcu. Pri opakovanom porušovaní odchodu dieťaťa z materskej školy si budeme voči zákonným zástupcom nárokovať úhradu všetkých nákladov spojených s výkonom prevádzky materskej školy. Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa od zákonného zástupcu ak počas ranného filtra zistí, že jeho zdravotný stav nie je v súlade s podmienkami na prijatie do materskej školy. Taktiež je v právomoci pedagogických zamestnancov vyžadovať od zákonného zástupcu potvrdenie od lekára o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa pre pobyt v materskej škole, ak má podozrenie, že dieťa chodí do materskej školy choré. Ak dieťa v materskej škole ochorie počas dňa, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a ihneď informuje rodičov telefonicky, na telefónnych číslach

uvedených v osobnom spise dieťaťa alebo v evidenčnom lístku. Z tohto dôvodu vyplýva pre rodičov povinnosť bezodkladne oznámiť akékoľvek zmeny v kontaktoch triednym učiteľkám, najlepšie však prostredníctvom mailu aj vedeniu školy. Taktiež je rodič povinný nahlásiť počas ranného filtra učiteľke v triede akékoľvek zmeny v zdravotnom stave dieťaťa. (napríklad vyrážka, opuch, bolesť zuba, modrina....) Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič deň vopred, najneskôr však do **7,45h** v deň neprítomnosti dieťaťa, na telefónnom čísle **055/6852 637** alebo **0911 938 796**. Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, je zákonný zástupca povinný oznámiť to škole (triednej učiteľke) prípadne mailom vedeniu školy bez zbytočného odkladu. Príčinu jeho neprítomnosti a nástup dieťaťa rodič oznámi najneskôr do 14 pracovných dní, kde uvedie dôvod a predpokladaný čas neprítomnosti dieťaťa. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe idúcich dní, oznámi riaditeľke dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ predloží písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia. Pri absencii dieťaťa viac ako 3 dni z dôvodu choroby je rodič povinný doniesť lekárske potvrdenie, v inom prípade dieťa do MŠ učiteľka ma právo neprevziať. V ostatných prípadoch čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia. Ak rodič do 14 dní neoznámi dôvod neprítomnosti dieťaťa, alebo opakovane poruší školský poriadok školy, riaditeľ po predchádzajúcom upozornení rodiča, môže rozhodnúť o vylúčení dieťaťa z MŠ. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom, na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas. Ak počas dochádzky dieťaťa so zdravotným znevýhodnením do materskej školy nastane zmena v charaktere zdravotného znevýhodnenia, riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom podá návrh na preradenie dieťaťa do inej materskej školy s prihliadnutím na charakter postihnutia.

Čl. 3

4. Organizácia v prezúvarni a šatni

Deti sa po vstupe do MŠ prezujú v dolnej šatni hlavného pavilónu, kde sú umiestnené lavičky, pod ktorými si deti ukladajú prezuvky a obuv. Každá trieda má svoju šatňu. Do šatne detí majú prístup iba rodičia, ktorí si po vstupe do budovy MŠ očistia obuv a použijú návleky. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skriniek vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za estetickú úpravu šatne zodpovedá triedny učiteľ príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu určený prevádzkový zamestnanec alebo pedagogický zamestnanec. Dlhodobé zdržiavanie rodičov na chodbách je zakázané.

Ak zákonný zástupca ponechá dieťa v šatni bez dozoru a bez odovzdania učiteľke, považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku.

Čl. 4

Denný poriadok v MŠ

Prehľad o usporiadaní denných činností v materskej škole

- | | |
|----------------------|--|
| 6,00 hod – 7,00 hod | – schádzanie detí v 1. triede, ranný filter |
| 7,00 hod – 8, 00 hod | – hry a činnosti podľa výberu detí, ranný filter |

8,00 hod – 9,45 hod	– ranný filter, ranný kruh, zdravotné cvičenie, činnosti zabezpečujúce hygienu a životosprávu, vzdelávacia aktivita (individuálne, skupinové a frontálne)
9,45 hod – 10,45 hod	– hygiena, príprava na pobyt vonku, vychádzka so získaním poznatkov o okolí, prírode, doprave, hry na školskom dvore
10,45 hod – 12,00 hod	- hygiena, príprava na obed, obed, príprava na odpočinok, odpočinok realizovaný podľa vekových kategórií a individuálnych potrieb jednotlivých detí v triedach
14,00 hod – 16,50 hod	- hygiena, olovrant, krúžkové činnosti, hry a činnosti podľa výberu detí, vzdelávacie aktivity (doplnené, obohatené vedomosťami a schopnosťami z dopoludňajších aktivít), konzultácie s rodičmi a odchod detí domov
16,50 hod – 17,00 hod	- kontrola priestorov budovy, okien, malá údržba chodieb, zamykanie chodby

Tento univerzálny rozpis denných činností je mierne upravený v každej vekovej kategórii.

Čl. 5

PRÁVA A POVINNOSTÍ DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- bezplatne vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu

2. Dieťa so zdravotným znevýhodnením má právo:

- na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

3. Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania

- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými platnými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

4. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytovanie poradenských služieb
- vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy

5. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo
- dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom

6. Ochrana proti sociálno-patologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozenia mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s pedagogicko-psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

7. Porušenie školského poriadku

Za opakované porušovanie školského poriadku a po následnom ústnom a písomnom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa môže riaditeľka ZŠ s MŠ rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

Za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje:

- Ak zákonný zástupca odmietne liečenie dieťaťa, čím túto skutočnosť možno považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa
- Ak zákonný zástupca do 14 pracovných dní neoznámí riaditeľke dôvod neprítomnosti dieťaťa
- **Ak zákonný zástupca dieťaťa nerešpektuje upozornenie pedagogického zamestnanca**
- **Ak rodičia privedú dieťa do MŠ a prejavia sa u dieťaťa príznaky choroby priebehu dňa - následne bude dieťa odoslané domov. Nástup do MŠ bude možný len s potvrdením o zdravotnom stave od lekára!**
- **ak sa dieťa v MŠ správa agresívne a svojim správaním a prejavmi ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných detí v triede (§ 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)**
- **ak správanie dieťaťa, alebo zákonného zástupcu nie je v súlade s dobrými mravmi**

V prípade, že rodič zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ rodič nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

V rámci platných zákonov sú stanovené podmienky, podľa ktorých **nie je možné priviesť dieťa do MŠ:**

- ak je dieťa bledé, malátne, bolí ho brucho, má hnačku a zvracia,
- ak má dieťa veľmi dusivý kašeľ,
- ak malo deň predtým, keď bolo v MŠ teplotu (iba s lekárskeým potvrdením, že je zdravé),
- keď má dieťa vyrážky spôsobené vírusom (ovčie kiahne, rubeola, osýpky),
- keď je napadnuté parazitmi (vši, mrle, hlísty, príznaky: výtanie v nose, svrbenie pokožky, svrbenie v konečníku a pod.),
- keď má dieťa hnisavý výtok z očí, jačmeň na oku,
- keď má dieťa nápadne zelený výtok z nosa,
- ak sa denne pomočuje,
- ak je dieťa bacilonosičom až do vyliečenia.

Dodatok č. 1 k Školskému poriadku bol vypracovaný a prerokovaný pedagogickou radou v ZŠ s MŠ sv. Marka Križina v Košiciach – Krásnej. Je záväzný pre všetkých zamestnancov MŠ, deti a zákonných zástupcov detí MŠ. S jeho obsahom budú oboznámení zákonní zástupcovia detí MŠ na plenárnej schôdzi rodičovského spoločenstva, z ktorého sa vyhotoví prezenčná listina s podpismi zákonných zástupcov.

Prerokovaný v pedagogickej rade:	30.08.2016
Prerokovaný v Rade školy:	13.09.2016
Dodatok č. 1 k Školskému poriadku nadobúda účinnosť dňom:	13.09.2016.

V Košiciach – Krásnej
30.08.2016

PaedDr. Veronika Becová
riaditeľka školy

Príloha č.1

Svojím podpisom čestne prehlasujem, že som bol dňa na prevádzkovej porade oboznámený so Školským poriadkom Materskej školy Košice-Krásna na šk. rok 201.../201.....

Meno	Podpis
1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
6.	_____
7.	_____
8.	_____
9.	_____

V Košiciach dňa

vypracovala: Mgr. Oráčová Viktória
zástupkyňa riaditeľky školy

Príloha č.2

Svojim podpisom čestne prehlasujem že som bol dňa na plenárnej schôdzi oboznámený so Školským poriadkom Materskej školy Košice-Krásna školský rok 201..../.....

Meno a priezvisko dieťaťa

podpis zákonného zástupcu

1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....
5.	.....	.....
6.	.....	.....
7.	.....	.....
8.	.....	.....
9.	.....	.....
10.	.....	.....
11.	.....	.....
12.	.....	.....
13.	.....	.....
14.	.....	.....
15.	.....	.....
16.	.....	.....
17.	.....	.....
18.	.....	.....
19.	.....	.....
20.	.....	.....
21.	.....	.....
22.	.....	.....
23.	.....	.....
24.	.....	.....
25.	.....	.....
26.	.....	.....
27.	.....	.....
28.	.....	.....
29.	.....	.....
30.	.....	.....

31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.
41.
42.
43.
44.
45.
46.
47.
48.
49.
50.
51.
52.
53.
54.
55.
56.
57.
58.
59.
60.
61.

V Košiciach-Krásnej, dňa

vypracovala: Mgr. Oráčová Viktória

Prezenčná listina z plenárnej schôdze

zo dňa

Meno a priezvisko dieťaťa

podpis zákonného zástupcu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V Košiciach-Krásnej, dňa

vypracovala: Mgr. Oráčová Viktória