

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	29. 09. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Monika Zreľaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnili 4 členovia klubu. Navzájom sme si vymieňali skúsenosti ohľadom využívania inovatívnych postupov a metód, ktoré podporujú rozvoj matematickej gramotnosti.

kľúčové slová: inovatívne postupy a metódy podporujúce rozvoj MG

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Diskusia
3. Inovatívne postupy a metódy podporujúce rozvoj MG
4. Príprava správy
5. Záver

Téma stretnutia: Inovatívne postupy a metódy podporujúce rozvoj MG

K bodu 1: Prítomných privítala koordinátorka klubu.

K bodu 2:

Mgr. Pavlík: Na hodine matematiky sme precvičovali zakresľovanie plánov kociek pri pohľade sprava, zhora a spredu. Robili sme stavby z kociek podľa plánov a rôznych pohľadov na danú stavbu. Žiaci boli nútení rozvíjať priestorovú predstavivosť a orientáciu v priestore na základe nákresu. Precvičovali sme aj slovné úlohy na násobenie pomocou hmotnosti peňazí.

Mgr. Zreľaková: Na hodine matematiky sme si so žiakmi ôsmeho ročníka opakovali úlohy pomocou „Algopretekú“. Na kartičkách mali príklady z učiva siedmeho ročníka zamerané na opakovanie sčítavania, odčítavania, násobenia a delenia zlomkov a priamej a nepriamej úmernosti. Žiaci riešili príklady z kartičiek vo dvojiciach. Šikovní žiaci stihli vyriešiť viacero úloh z kartičiek. Slabší žiaci sa trochu potrápili pri úlohách, ale počítali ich svojim tempom, stihli urobiť menej úloh, ale prepočítali ich precíznejšie. Žiaci deviateho ročníka riešili úlohy zamerané na štatistiku. Úlohy boli zamerané na upevnenie pojmov: štatistická jednotka, štatistický súbor, štatistický prieskum, aritmetický priemer a podobne.

Mgr. Kundrátova a Mgr. Kažová: Na hodine matematiky sme upevňovali a opakovali spoje sčítania a odčítania do 20 hravou formou. Využili sme k tomu hru „Blesk“. Učiteľ dával príklady dvojiciam. Ten, kto povedal správny výsledok skôr, ostal stáť, druhý z dvojice si sadol. Tento postup sa opakoval, kým sme nespoznali víťaza = rýchly ako blesk. Ako druhú hru sme využili hru - na číslo. Učiteľ povedal, že si myslí číslo (napr. 7). Žiaci hádali tak, že mohli klást' otázky tak, aby odpoveď bola len áno alebo nie. Napr. Je to párne číslo?, Je väčšie ako 6?. Kto povedal nesprávne číslo, vypadol z hry.

K bodu 3: Na dnešnom klube sme sa zaoberali ďalšími inovatívnymi postupmi a metódami, ktoré využívame alebo plánujeme využiť na hodinách matematiky.

Na hodinách matematiky zvykneme používať Sudoku. Je to didaktická hra, ktorej cieľom je rozvíjanie logického myslenia. Ďalším cieľom môže byť poukázanie na vlastnosti množín. Žiaci si rýchlo uvedomia, že v skutočnosti v tejto hre ide o využívanie prienikov množín. Učiteľ môže teda využiť sudoku pri ktorejkoľvek téme ako istú formu rozcvičky mozgu alebo konkrétne aj pri téme venovanej množinám. Každý žiak rieši sudoku samostatne. Podstata riešenia sudoku je vo vyplňaní voľných políčok číslami. Do voľných políčok je potrebné doplniť čísla od 1 po 9 tak, aby sa v každom riadku, v každom stĺpci a v každom štvorci 3x3 nachádzalo každé číslo len raz. Podľa potreby je možné si počet polí upraviť.

Metódu Cinquain poznáme skôr z iných predmetov, no učiteľ ju môže využiť aj vo vyučovaní matematiky. Táto aktivita má pôvod v jednom zo žánrov poézie. Skladá sa z piatich veršov, pričom každý verš je špecifický tým, z akých slovných druhov sa skladá. Prvý verš sa skladá z jedného slova, ktoré vyjadruje aj názov básne, ide o podstatné meno. V druhom verši vystupujú dve prídavné mená, ktoré dané podstatné meno charakterizujú. V treťom verši sa vyskytujú slovesá, ktoré určujú istú dynamiku básne a dynamiku podstatného mena. Štvrtý verš vyjadruje istý postoj alebo pocit autora k tematike básne, skladá sa zo štyroch slov. Posledný verš je opäť tvorený jedným slovom – podstatným menom, ktoré by malo vyjadrovať podstatu celej básne. Autor sa teda v celej básni snaží čo najkratšie a najpresnejšie vystihnúť vzťahy vychádzajúce z prvého podstatného mena. Touto aktivitou vie učiteľ zistiť, ako samotní žiaci chápu vysvetľované pojmy, aký majú k nim postoj, či neprichádza k nejakým mylným predstavám. Cieľom je tiež viesť žiakov k tomu, aby vedeli stručne, jasne a výstižne vyjadriť podstatu niektorých javov, v čom je výhoda tejto metódy. Inou výhodou je, že táto metóda je tiež orientovaná umelecky. Preto sa môžu v tejto metóde nájsť aj tí žiaci, ktorí inklinujú skôr k jazykom, umeniu a pod. Cinquain môže byť zaradený do ktoréhokolvek tematického celku.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bol poverený Mgr. Pavlík.

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 6.10.2021.

Zhrnutie priebehu stretnutia: Členovia diskutovali ako je na hodinách matematiky možné využiť Sudoku aj Cinquain pri rôznych tematických celkoch. Vedúca klubu poďakovala zúčastneným za diskusné príspevky k danej téme.

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste na to určenom. Na klube boli prítomní 4 členovia.

13. Závěry a odporúčania:

Členovia klubu sa aktívne zapájali do diskusie a hľadali možnosti aplikácie týchto metód v praxi. V ich využívaní plánujú pokračovať aj naďalej.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Svetozár Pavlík
15.	Dátum	29.09.2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Monika Zreľaková
18.	Dátum	29.09.2021
19.	Podpis	

Príloha:

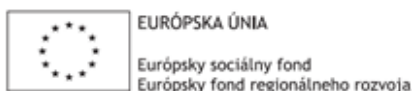
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 29.09.2021

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Monika Zreľaková		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
2.	Mgr. Mária Kundrátová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
3.	Mgr. Svetozár Pavlík		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4.	Mgr. Mária Kažová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia