

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	13.10.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Františka Fecková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnil plný počet členov klubu. Zaoberali sme sa témou:
Realizácia aktivít zameraných na podporu využitia knižného fondu školskej knižnice

kľúčové slová: Knižnica, knižný fond, kniha ako nástroj, aktivity na podporu
využívania knižného fondu

- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Oboznámenie sa s témou a programom klubu.

Téma: Zaoberali sme sa témou: Realizácia aktivít zameraných na podporu využitia
knižného fondu školskej knižnice

Rámcový program: Zdieľanie skúseností získaných implementáciou inovatívnych postupov
a metód podporujúcich rozvoj ČG

Základnou aktivitou zameranou na využitie knižného fondu školskej knižnice je určite výber
a nákup kníh.

Vybaviť knižný fond v škole si vyžaduje dôslednú prípravu učiteľov prvého aj druhého
stupňa. Obrovské množstvo kníh, ktoré sa v súčasnosti vydáva, na jednej strane ponúka
veľký výber z autorov, žánrov, krajín. Na druhej strane si vyžaduje precíznu prácu - čítanie a
citlivý výber toho, čo na dlhý čas bude alebo ležať na policiach knižnice, alebo kolovať -
pracovať medzi učiteľmi a žiakmi. Má byť odrazom toho, čo súčasný učiteľ chce ponúkať
žiakom, ale aj toho, v čo verí, že osloví aj o pár rokov neskôr.

Výber by mal vychádzať z kvalitnej knižnej minulosti a mal by obsahovať "klasiku", ktorá
rokmi nestráca potrebnú výpovednú hodnotu.

Tak, ako je to pre prvý stupeň Mária Ďuríčková a jej Gul'ko Bombul'ko, Krista Bendová a jej

Opice z našej police, ale aj knihy Jozefa Pavloviča, či Daniela Heviera.

Pre druhý stupeň túto kvalitu určite spĺňa dievčenský román Malé ženy alebo fantasy román Kroniky Narnie.

Výber by sa ale mal zamerať aj na súčasnú literatúru, ktorá svojim jazykom a príbehom oslovuje mladého čitateľa. Malo by to byť dielo, ktoré je dostatočne predávané a obľúbené, na druhej strane také, ktoré ponúka bohatú škálu práce s ňou. Pre prvý stupeň to môžu byť knihy súčasných autorov napr. Gabriely Futovej, Petra Karpinského a pod.

Pre druhý stupeň je to jednoznačne Denník odvážneho bojka. kniha, na ktorej môže učiteľ - čitateľ naučiť žiakov vnímať rôzne detaily práce s knihou.

Zároveň by to mali byť knihy pozerajúce sa dopredu - vizionárske, odvážne, ktoré riešia mnohé výzvy budúcnosti, knihy zamerané na umelú inteligenciu, vedu, ekológiu.

2. Diskusia:

Čitateľské aktivity na prvom stupni, kde využívame knižný fond školskej knižnice:

Pani učiteľka Groholová v prvom ročníku žiakom číta knihu Guľko Bombuľko. Žiaci v tomto období ešte nevedia čítať, ale objavovať čitateľské zážitky majú možnosť počúvaním čítaného textu. Trénuje sa okrem toho pozornosť predstavivosť, čo neskôr pri vlastnom čítaní využijú ako veľmi podstatnú čitateľskú zručnosť. Štvrtáci s pani učiteľkou Feckovou pokračujú v čítaní knihy Pipi dlhá pančucha. Po jej prečítaní budú pokračovať v týchto aktivitách počas celého školského roka.

Pre pani učiteľku Sarkovú "inovatívne" postupy a metódy na rozvoj čitateľskej gramotnosti sú návraty človeka ku knihám. Oprostiť sa od štandardného vnímania času klasických vyučovacích hodín a nechať žiakov objavovať knihy vlastným tichým čítaním. "Ukradnúť" im z minút, kde na hodine literatúry budú odpovedať na kontrolné otázky autorov učebníc po prečítaní úryvkov, na prácu s vlastnou knihou. Pani učiteľka odporúča nechať v triede počas hodiny žiakov čítať ľubovoľné knihy, nekontrolovať, či a koľko z daných kníh prečítali, alebo či čítali naozaj. Osobne za inovatívnu metódu považuje osobný priestor a čas v čítaní v tichu počas vždy dôsledne naplnených hodín.

Zároveň odporúča, na základe vlastnej skúsenosti, rozdať knihy = pomôcť žiakom pri výbere. Uvedomuje si, že väčšina žiakov nepozná samých seba ako čitateľov. Učiteľ jazyka a literatúry im môže pomôcť pri výbere tak, že nasmeruje žiaka nielen na samotné čítanie, ale aj na cestu, kde sa žiak spoznáva cez rôzne literárne žánre.

S týmto názorom na realizovanie aktivít s knihami formou ponúkajú priestoru na čítanie sa zhodli všetky členky klubu. Žiakom je potrebné dopriať priestor a čas na objavovanie a hľadanie čitateľských zážitkov.

3. Príprava správy

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na miesto na to určenom, pri plnom počte členov PdK – ČG. Prinieslo zaujímavé témy a závery diskusie. Problematiku považujeme za aktuálnu.

12. Závěry a odporúčania:

Všetci členovia klubu prijali závery a odporúčania:

1. Využívať knihy z nášho knižného fondu.
2. Pomáhať žiakom pri výbere kníh.
3. Vytvárať priestor a čas na čítanie kníh počas hodín slovenského jazyka a literatúry.

12.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Kamila Groholová
13.	Dátum	13.10.2021
14.	Podpis	
15.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Františka Fecková
16.	Dátum	13.10.2021
17.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP

6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 13.10.2021

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Františka Fecková		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
2.	Mgr. Mária Sarková, PhD.		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
3.	Mgr. Jana Zajdelová		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4.	Mgr. Kamila Groholová		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia