

### Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
|--|--|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie  |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ                                | Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna                                 |
| 4. Názov projektu                            | Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina              |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011T113   |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť   |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 06.10.2021   |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna                                 |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | PaedDr. Františka Fecková  |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://www.skolakrasnakosice.sk">http://www.skolakrasnakosice.sk</a>  |

11. **Manažérske zhrnutie:**  
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnil plný počet členov klubu. Zaoberali sme sa témou:  
Aktivity zamerané na podporu využitia knižného fondu školskej knižnice

kľúčové slová: Knižnica, knižný fond, kniha ako nástroj

- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Oboznámenie sa s témou a programom klubu.

Téma: Zaoberali sme sa témou: Aktivity zamerané na podporu využitia knižného fondu školskej knižnice

Rámcový program: Zdieľanie skúseností získaných implementáciou inovatívnych postupov a metód podporujúcich rozvoj ČG

Školská knižnica, ale aj učiteľská knižnica, hrajú nezastupiteľnú úlohu v živote školy a v rámci rozvíjania čitateľskej gramotnosti. Klíbia v sebe viaceré faktory, konkrétne:

1. žiak získava návyk. Tak, ako nosia rodičia deti na krúžky alebo záujmové činnosti, kde dieťa získava rutinu toho, že má nejakú aktivitu, ktorej sa má venovať a hľadá v nej radosť, tak musíme učiť deti aj chodiť do knižnice. Je to dôležitá úloha rodičov, aj učiteľov.

2. žiak, ktorý nechodieval do kníhkupectva vníma miesto, kde sa stretávajú všetky možné žánre. Učí sa, že knižnica sa nemusí spájať len z nejakými detskými knihami, ale aj s encyklopédiami a príručkami. Na jednej ploche sa učí rozoznávať rôzne žánre.

3. žiak zistí, že je veľké množstvo kníh, ktoré nemusí vlastniť, mať doma v poličke, ale že si môže knihy požičiavať - vytvárať si vzťah k niektorým žánrom, ale i k niektorým autorom.

Zistí, čo sa mu páči, má možnosť prečítať si od jedného autora aj viac kníh a potom sa rozhodnúť, či si nejaký titul kúpi, alebo ho bude evidovať len ako prečítanú knihu.

4. v neposlednom rade sa učí kultúre čítania, starostlivosti o knihy, zodpovednosti za niečo, čo nie je jeho. Učí sa sledovať čas, v ktorom musí knihy vrátiť, ale aj znášať dôsledky, ak knihu stratí alebo nevráti načas.

Tak by sme mohli ešte pokračovať o vypočítavani toho, k čomu sú školské knižnice dobré.

## 2. Diskusia:

V projekte škola získala finančný obnos, za ktorý sme mohli vybaviť učiteľskú knižnicu zaujímavými modernými titulmi. Titulmi, ktoré si mohli vybrať učelia prvého stupňa a učelia slovenského jazyka na druhom stupni. Každý učiteľ pri výbere postupoval podľa vlastných kritérií. Čo je ale dôležité, že sme mohli knižnicu vybaviť knihami, ktoré z konkrétnych dôvodov považujú daní učelia za prínosnými, dôležitými z hľadiska vzdelávania, hodnotnými apod.

Hneď od nástupu do školy začala pani učiteľka Sarková využívať možnosť požičiavať žiakom tieto knihy. V piatom ročníku sa rozhodla, že všetci žiaci budú čítať rovnaký titul, ktorý potom využije ako ukážku na rozbor. Vysvetlí žiakom, ako čítať a čo si v knihe všimnúť, ako z nej vybrať to, čo môže byť zaujímavé z hľadiska tvorby Čitateľského denníka alebo prezentácie o prečítanej knihe. Rozhodla sa, že piatáci budú čítať v ich vekovej kategórii veľmi obľúbenú knihu: Denník odvážneho bojka.

Všetci žiaci dostali vlastnú knihu, ktorú majú za úlohu nechávať v škole. Na začiatku každej hodiny literatúry si každý žiak otvorí knihu tam, kde skončil a spolu v triede čítame. Každý sám pre seba potichu. Za pozitívne považuje pani učiteľka aj to, že aj na zastupovaných hodinách im bolo čítanie povolené, priam odporúčané.

V triedach ôsmakov sa rozhodla pani učiteľka pre inú stratégiu. Vníma veľké intelektuálne rozdiely medzi žiakmi a uvedomuje si, že ak by vybrala jednu spoločnú, minulo by sa čítanie cieľu. Preto sa rozhodla nechať ôsmakov vybrať si z titulov, ktoré im ponúkla. Žiakom, o ktorých vie, že čítajú málo, ponúkla knihy, ktoré by pokojne mohli čítať aj žiaci nižších ročníkov, knihy zábavné, ale nie veľmi dlhé. Snaží sa u žiakov vytvoriť si pozitívnu pamäťovú stopu na čítanie. Ostatným žiakom ponúkla knihy, o ktorých si myslela, že by mohli mať u daných žiakov dobrú spätnú väzbu, že by ich mohli zaujať. Časť dievčat ôsmeho ročníka číta román Malé ženy, časť žiakov číta prvý diel Narnie, chlapci čítajú Stopárov sprievodca galaxiou alebo knihu o fyzikálnych experimentoch Hawkinga. Táto forma práce sa žiakom páči, dávajú na ňu pozitívnu spätnú väzbu. Časť žiakov už svoje knihy dočítala a dožaduje sa nového vstupu do učiteľskej knižnice. Ďalším pozitívnym znakom je, že chlapci, ktorí s nedôverou pozerali na knihu Stopárov sprievodca sa prišli poďakovať, že to bola kniha vybraná práve pre nich, že sa im páči viac, ako sú si ochotní pripustiť.

Pani učiteľka Fecková skonštatovala, že vo štvrtom ročníku sa úspešne rozbehlo spoločné čítanie knihy na hodinách literatúry. Stihli už spoločne prečítať knihu Naša mama je bosorka. Aktuálne čítajú druhú knihu – Pipi dlhá pančucha. Spoločné čítanie je veľmi obľúbené. Žiaci sa na tieto spoločné čitateľské knihy veľmi tešia.

Pani učiteľka Groholová, ktorá učí v 1. ročníku zatiaľ so žiakmi nečíta žiadnu knihu, pretože sú v štádiu nácviku čítania. Ale keď už žiaci zvládnu techniku čítania, majú v našej knižnici bohatý výber kníh určených na prvé čítanie žiakov.

Pani učiteľka Zajdelová plánuje v blízkej budúcnosti realizovať naplánované čitateľské aktivity, kde využije knihy z nášho knižného fondu.

### 3. Príprava správy

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na miesto na to určenom, pri plnom počte členov PdK – ČG. Prinieslo zaujímavé témy a závery diskusie. Problematiku považujeme za aktuálnu.

### 12. Závery a odporúčania:

Všetci členovia klubu prijali závery a odporúčania:

1. Využívať knihy z nášho knižného fondu.
2. Realizovať spoločné čítanie kníh na hodinách literatúry.
3. Podnecovať žiakov k návšteve knižnice.

|     |                               |                           |
|-----|-------------------------------|---------------------------|
| 12. | Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Jana Zajdelová       |
| 13. | Dátum                         | 06.10.2021                |
| 14. | Podpis                        |                           |
| 15. | Schválil (meno, priezvisko)   | PaedDr. Františka Fecková |
| 16. | Dátum                         | 06.10.2021                |
| 17. | Podpis                        |                           |

## **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše

17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie  |
| Špecifický cieľ:           | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ:                | Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna                                 |
| Názov projektu:            | Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina              |
| Kód ITMS projektu:         | 312011T113   |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť   |

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 06.10.2021

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko         | Podpis | Inštitúcia   |
|----|---------------------------|--------|--|
| 1. | PaedDr. Františka Fecková |        | ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna |
| 2. | Mgr. Mária Sarková, PhD.  |        | ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna |
| 3. | Mgr. Jana Zajdelová       |        | ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna |
| 4. | Mgr. Kamila Groholová     |        | ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |