

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – prírodovedná gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16.6.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Eva Džurinová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.skolakrasnakosice.sk">http://www.skolakrasnakosice.sk</a>

11. **Manažérske zhrnutie:**  
krátka anotácia, kľúčové slová

Dňa 16.6.2021 sa na klube prírodovednej gramotnosti (PVG) boli prítomní všetci členovia . Prítomní sa oboznámili sa oboznámili s témou stretnutia a diskutovali o tom, ako pracovať s textom, vyhľadávať informácie z informačných zdrojov.

kľúčové slová: text, poznámky, kľúčové slovo

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Úvod
2. Práca s textom
3. Diskusia
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: Práca s textom

K bodu 1: V úvode stretnutia všetkých prítomných privítala vedúca klubu Mgr. Eva Džurinová.

K bodu 2: Vychádzajúc z našej skúsenosti na hodinách prírodovedných predmetov musíme konštatovať, že žiaci majú problém pracovať s textom (porozumenie textu, vyhľadanie kľúčovej informácie, slova na základe zadanej otázky atď.) Žiaci čítajú síce primerane rýchlo, niektorí naopak pomaly, ale povrchno, bez hlbšieho pochopenia.

Na hodinách biológie kolegyňa príležitostne, ale cielene využíva na hodinách rôzne texty, s ktorými žiaci pracujú v skupinách, alebo samostatne. Dôležité je, že žiaci si musia prečítať text ( s porozumením). Následne musia odpovedať na konkrétne otázky( písomne alebo ústne) vyplývajúce z textu. Žiaci majú značný problém takto pracovať. Text si čítajú povrchno, nepozorne. Čakajú, že im vyučujúci podá hneď odpovede vyplývajúce z textu ,

bez väčšej osobnej iniciatívy žiaka. Ak nenájdu odpoveď hneď, veľmi rýchlo strácajú záujem a motiváciu. Preto je potrebné viesť ich k tejto činnosti už na prvom stupni, pretože ich to vedie k väčšej sebadisciplíne, trpezlivosti a vytrvalosti.

Po vzájomnej diskusii sme sa zhodli, že je potrebné a žiadúce pravidelne zadávať žiakom úlohy, kde sú nútení čítať nový text, vyhľadávať v ňom informácie, kľúčové slová, nové pojmy, vysvetľovať na základe textu vzťahové súvislosti. Je vhodné vo fixačnej fáze vyučovacej jednotky overiť pochopenie kľúčových informácií získaných prácou s textom pomocou hier, kvízov, súťaží a i.. Kolegyňa na hodinách geografie pripravuje žiakom k danej téme rôzne zaujímavé články z rôznych zdrojov. Každý žiak má inú správu. Ich úlohou je prečítať zadanú správu s porozumením a v závere hodiny žiaci sa navzájom oboznámia s informáciami, ktoré získali zo svojho textu.

Na hodinách fyziky sa stretávame s problémom, keď niektorí žiaci sa obtiažne vyrovnávajú s rôznymi významami toho istého pojmu. Napr. v bežnej reči má pojem teplo úplne iný význam ako vo fyzike. Špecifickým problémom je situácia so žiakmi pochádzajúcimi z vidieckeho prostredia, keď pojem dráha, ľudovo cesta, má vo fyzike význam vzdialenosti. Žiaci prvého stupňa majú niektorí problém s technikou čítania a nedokážu ešte text správne identifikovať, čo má za následok nepochopenie textu z dôvodu jeho nezvládnutia.

Všetci prítomní sme sa zhodli, že sa musíme tomuto problému na hodinách prírodovedných predmetov viac venovať.

K bodu 3: Členovia klubu si navzájom pozdieľali o aktivitách a témach, ktorým sa venovali na svojich hodinách za uplynulé týždne.

Mgr. Eva Džurinová- Na hodinách biológie som pre žiakov pripravila kvíz v platforme kahoot. Žiakom sa táto súťaž veľmi páčila. Na hodine chémie sme sa rozprávali o alkalických kovoch, ich vlastnostiach a prakticky sme si predviedli pokus reakciu sodíka s vodou.

Mgr. M. Beregsászi – Na hodinách fyziky sme si začali opakovať prebrané učivo. Formou online hlasovacej súťaže Kahoot si žiaci nielen zopakovali učivo, ale aj zahrli o ceny. Na budúcej hodine budeme pokračovať v opakovaní.

Mgr. D. Nedzbalová – Na hodinách geografie sme si cez aplikáciu Kahoot.it začali opakovať jednotlivé poznatky z témy Ázia. Učiteľ si vopred pripravil v aplikácii kvíz a deti pomocou mobilných zariadení hlasovali. Bohužiaľ, niektoré odpovede žiakov boli diskutabilné, pretože sme narazili na problém internetového pripojenia, a tým si žiaci vyžiadali odvetu, aby mohli relevantné posúdiť víťaza.

Mgr.S.Pavlík- Na hodine Prírodovedy extra sme sa venovali jedovatým rastlinám. Žiaci sa oboznámili s jednotlivými druhmi. Na interaktívnej tabuli im boli tieto rastliny odprezentované. Potom určovali, ktorá rastlina je jedovatá, alebo smrteľne jedovatá. Vypracovali si úlihy v pracovnom zošite. Potom si zahrli interaktívny kvíz na portáli Alf.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bol poverená Mgr. Denisa Nedzbalová

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v budúcom školskom roku.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste a na určenom mieste. Kde sa zišli členovia klubu PVG.

12. **A Závěry a odporúčania:**

Prítomní členovia na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia sa navzájom obohatili o nové nápady, informácie, ktoré využívajú na extra hodinách. Po spoločnej diskusii sa členovia zhodli , že je veľmi vhodné na hodinách prírodovedných predmetov využívať prácu s textom, keďže zo zdieľaných skúseností vieme, že žiaci majú problém v tejto oblasti.

13.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. S.Pavlík
14.	Dátum	16.6.2021
15.	Podpis	
16.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Džurinová
17.	Dátum	16.6.2021
18.	Podpis	

**Príloha:**

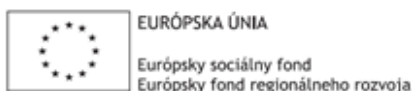
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Prírodovedná gramotnosť

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 16.6.2021

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Denisa Nedzbalová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
2.	Mgr. Eva Džurinová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
3.	Mgr. Svetozár Pavlík		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
4.	Mgr. Marek Beregsászi		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia