

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – prírodovedná gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	5.5.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Eva Džurinová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Dňa 5.5.2021 sa na klube prírodovednej gramotnosti (PVG) boli prítomní všetci členovia. Členovia sa oboznámili s témou stretnutia a diskutovali o práci s textom na prírodovedných predmetoch. kľúčové slová: text, práca s textom , inovatívne postupy, metódy, metódy na rozvoj PVG, IKT

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Úvod
2. Práca s textom
3. Diskusia
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: Práca s textom .

K bodu 1: V úvode stretnutia všetkých prítomných privítala vedúca klubu Mgr. Eva Džurinová.

K bodu 2: Pre efektivitu učenia je dôležité zapájať všetky zmyslové zložky jedinca. Pre lepšie učenie sa je teda dôležité aj pracovať s textom. Pre vyššiu efektivitu práce s textom je dôležité aby žiaci vedeli urobiť jeho analýzu, zhodnotiť prečítaný text a vybrať kľúčové pojmy. Ďalšie benefity písania na rozvoj žiaka sú napr. pri písaní sa môžu objaviť nové kreatívne nápady a súvislosti, písanie textu žiaka naučí formulovať myšlienky, kriticky myslieť a samozrejme sa rozširuje slovná zásoba. Z praxe vieme, že žiaci sa učia lepšie ak si poznámky zapisujú vlastnou rukou ako keď ich píšu na klávesnici. Priamo počas písania spracovávajú obsah a vytvárajú si štruktúru v danom texte, čo je dôležité pre lepšie zapamätanie si a pochopenie obsahu. Mozog žiakov, ktoré si zapisovali videné písmená vykazovali zvýšenú aktivitu v 3 oblastiach zodpovedných za čítanie a písanie. Mozog žiakov, ktorí písali tie isté písmená na klávesnici takú zvýšenú aktivitu nevykazovali. (podľa Karin

James). Dnes deti nie veľmi radi píšu, považujú to za obťažujúce, majú problém s písaním a gramatickými pravidlami a rýchlosť písania je veľmi nízka. Vzhľadom na to, že písanie rukou má svoje výhody je veľmi dôležité, aby vo výchovno-vzdelávacom procese žiaci pracovali s textom a tvorili text. Môžeme ich k tomu stimulovať rôznymi metódami ako napr. brainwriting, tvorba myšlienkových máp (cez PC alebo na papier), tvorba rôznych osnov učiva, vyznačenie si dôležitých pasáží textu. Je veľmi vhodné vyučovacie hodiny dopĺňať o učebné texty aj inými zdrojmi (encyklopédie, odbornej literatúry, atď.)

K bodu 3: Členovia klubu si navzájom zdieľali aktivity a témy, ktorým sa venovali so žiakmi na hodinách za uplynulý týždeň.

Mgr. Eva Džurinová- na hodine biológie extra v VI. ročníku sme pracovali s textami vo dvojiciach. Témou boli Bežné aj menej bežné ochorenia. Každá dvojica dostala text s popisom jedného ochorenia (angína, osýpky, salmonelóza, kiahne.....). Žiaci museli spracovať text, vybrať , čo je dôležité (kľúčové informácie) . Následne tieto informácie sprostredkovali svojim spolužiakom. Na hodine chémie extra sme ďalej pracovali na téme 3d model PSP.

Mgr. D. Nedzbalová- Učiteľ si vopred pripravil texty s dejinami rôznych ázijských krajín z rôzneho obdobia. Žiaci pracovali samostatne. Každý žiak dostal svoj papier s textom a s daným časovým obdobím danej krajiny. Ich úlohou bolo zostaviť časovú škálu daných krajín (Čína, India, Japonsko,...) . Učiteľ si pripravil špagát so štipcami, kde deti prichytávali dané papiere podľa časovej postupnosti na správny špagát.

Mgr. M. Beregsászi- Na hodinách extra Fyziky sme diskutovali 2 na 1 na tému: Bude nám stačiť naša Zem alebo si máme hľadať inú planétu. Vznikla veľmi zaujímavá diskusia s rôznymi správnymi názormi. Takisto sme si opäť prezentovali najnovšie udalosti vo výskume vesmíru. Na nasledujúcej hodine budeme diskutovať na tému: Mars = Zem 2.0 ?

Mgr. S. Pavlík- Na hodine prírodovedy extra sme pozorovali živočíchy bez vnútornej kostry. Žiaci priniesli slimáky, ich ulity a pozorovali sme ich správanie spôsob života a pohyb. Jedna žiačka priniesla vajíčka slimáka a žiaci na vlastné oči mohli pozorovať, z čoho sa slimáky rozmnožujú. Na interaktívnej tabuli sme prezentovali vývin hmyzu. Žiaci sa zoznámili s výzorom babôčky pávoovej a jej vývinom. Následne pozorovali na obrazovom materiáli dážd'ovku a jej opasok.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bol poverená Mgr. Denisa Nedzbalová

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 12.05.2021.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste a na určenom mieste. Kde sa zišli členovia klubu PVG.

12. **A Závery a odporúčania:**

Prítomní členovia na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia sa navzájom obohatili o nové nápady, informácie, ktoré využívajú na extra hodinách. Po spoločnej diskusii sa členovia zhodli , že je veľmi vhodné využívať inovatívne metódy, ktoré môžu žiakov motivovať a vzbudzovať zvýšený záujem o preberané učivo.

--

13.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. D. Nedzbalová
14.	Dátum	05.05.2021
15.	Podpis	
16.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Džurinová
17.	Dátum	05.05.2021
18.	Podpis	

Príloha:

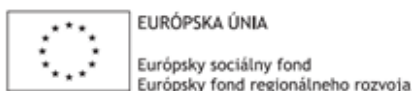
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Prírodovedná gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 05.05.2021

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Denisa Nedzbalová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
2.	Mgr. Eva Džurinová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
3.	Mgr. Svetozár Pavlík		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
4.	Mgr. Marek Beregsászi		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia