

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – prírodovedná gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	28.4.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Eva Džurinová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.skolakrasnakosice.sk">http://www.skolakrasnakosice.sk</a>

11. **Manažérske zhrnutie:**  
krátka anotácia, kľúčové slová

Dňa 28.4.2021 sa na klube prírodovednej gramotnosti (PVG) boli prítomní 3 členovia. Mgr. E. Džurinová sa nezúčastnila stretnutia. Členovia sa oboznámili s témou stretnutia a diskutovali o využívaní rôznych inovácií a metód v rámci svojich vyučovacích hodín.  
kľúčové slová: inovácie, trendy, inovatívne postupy, metódy, metódy na rozvoj PVG, IKT

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Úvod
2. Inovácie a trendy v prírodovednom vzdelávaní
3. Diskusia
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: Inovácie a trendy v prírodovednom vzdelávaní

K bodu 1: V úvode stretnutia všetkých prítomných privítala členka klubu Mgr. Denisa Nedzbalová .

K bodu 2: V období technického rozmachu, keď sa dá takmer každá informácia nájsť na internete, sa prioritou vzdelávacieho procesu stáva rozvoj osobnosti človeka, jeho sebavedomia, schopnosti medziludskej komunikácie a spolupráce. Je nutné priviesť žiaka k tvorivému a flexibilnému riešeniu problémov reálneho života. Škola má byť priamo prepojená na život a žiak má byť subjektom, ktorý je aktívny. K tomu ho ale musí viesť aktívny, tvorivý učiteľ, ktorý v ňom prebudí záujem o poznatky a podnieti ho k činnosti.

Vyučovacie metódy sa menili postupom času prechádzali vývojom a menili sa v závislosti od historicko-spoločenských podmienok vyučovania. Dnešná učiteľská komora rozdeľuje metódy na tradičné alebo inak konzervatívne a inovatívne teda moderné.

Výber metód musí vyhovovať obsahu vyučovacej hodiny, žiakom, učiteľovi, materiálovo-technickému vybaveniu a samozrejme cieľu. Medzi používané metódy alebo trendy na našej

škole, ale aj v rámci dištančného vzdelávania patrí elearning, ktorý sme realizovali pomocou rôznych portálov. Najčastejšie používaný bol Edupage, v ktorom sa dajú realizovať rôzne edukačné aktivity. Na hodinách sa využívajú hlavne MS Teams alebo Zoom, ktoré významne prispeli k lepšej komunikácii učiteľa a žiaka počas pandemickej situácie. Často sa využívali programové aplikácie Office365. Medzi najčastejšie bol využívaný Whiteboard, OneNote, Forms. Ďalej sa využívajú portály Kahoot, ktorý podnecuje súťaživosť pomocou hlasovania cez smart zariadenia. Na spestrenie hodiny ( hlavne pri skúšaní) sa využíva náhoda zastavenia zábavného kolesa flippity.net. Na tvorbu interaktívnych testov, krížoviek a pod. je vhodný portál Hot potatoes 7.0., kde si učiteľ vie vybrať formy podľa vlastného uváženia, ktoré potrebuje na svoju hodinu a danú triedu vybrať. V škole sa často používa inscenačná metóda alebo aj dramatizácia a iné. Nových metód je nespočetné množstvo a veľa z nich práve využíva metódy s využitím IKT, ktorá ponúka veľa rôznych spôsobov ako osláviť a motivovať každého žiaka osobitne. Žiaci využívajú IKT hlavne na zábavu a častokrát ani netušia, že danou aktivitou vybranou učiteľom sa vzdelávajú. Ale je potrebné a dobré zvoliť primeranú motiváciu, a tým sa nebadane ich obľúbená technika zábavy mení na vyučovací nástroj.

K bodu 3: Členovia klubu si navzájom zdieľali aktivity a témy, ktorým sa venovali so žiakmi na hodinách za uplynulý týždeň.

Mgr. D. Nedzbalová- Extra hodinu sme odučili prezenčnou formou, keďže sme mali rozpozerané video z online vzdelávania, tak sme si do dopozerali na hodine spoločne v triede. Následne prebiehal rozhovor o tom, čo sa odohralo vo videu a či by chceli navštíviť tento svetadiel.

Mgr. M. Beregsászi – Na extra hodinách sme realizovali diskusiu 2 na 1 na tému Mimoszemšťania. Žiaci si pripravili na jednu A4 svoje argumenty na podporu resp. vyvrátenie argumentov oponenta. Vznikla zaujímavá diskusia. Nasleduje téma: Bude nám stačiť Zem, alebo si máme hľadať novú planétu?

Mgr. S. Pavlík – Na extra hodinách prírodovedy sme sa venovali stavovcom, skupine rýb. Pozorovali sme stavbu tela na interaktívnej tabuli, sledovali sme prezentácie o kaprovi obyčajnom a šťuke obyčajnej. Žiaci si prezerali obrazový materiál a porovnávali vzhľad týchto dvoch rýb. Sledovali sme edukačné video na YouTube zo známeho večerníčka Pa a Pi kde mohli pozorovať správanie šťuky, podané umeleckou formou blízkou deťom. Pozorovali aj spôsob života kapra. V edukačnom portáli sú aj rozvíjajúce interaktívne úlohy pre žiakov.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bol poverená Mgr. Denisa Nedzbalová

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 05.05.2021.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste a na určenom mieste. Kde sa zišli členovia klubu PVG.

12. **A Závery a odporúčania:**

Prítomní členovia na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia sa navzájom obohatili o nové nápady, informácie, ktoré využívajú na extra hodinách. Po spoločnej diskusii sa členovia zhodli , že je veľmi vhodné využívať inovatívne metódy, ktoré môžu žiakov motivovať a vzbudzovať zvýšený záujem o preberané učivo.

--

13.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. D. Nedzbalová
14.	Dátum	28.04.2021
15.	Podpis	
16.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Džurinová
17.	Dátum	29.04.2021
18.	Podpis	

**Príloha:**

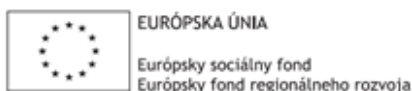
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Prírodovedná gramotnosť

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 28.4.2021

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Denisa Nedzbalová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
2.	Mgr. Eva Džurinová	-----	ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
3.	Mgr. Svetozár Pavlík		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
4.	Mgr. Marek Beregszászi		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia