

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – prírodovedná gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	7.4.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Eva Džurinová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Dňa 7.4.2021 sa na klube prírodovednej gramotnosti (PVG) boli prítomní všetci členovia. Témou stretnutia boli Inovatívne metódy a formy edukácie podporujúce rozvoj PVG. Učitelia diskutovali o využívaní rôznych inovatívnych metód v rámci svojich vyučovacích hodín.

kľúčové slová: inovatívne metódy, bádanie, projektové vyučovanie, kooperatívne učenie, metóda aktívneho čítania, pojmové mapovanie.

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Úvod
2. Inovatívne metódy a formy edukácie podporujúce rozvoj PVG
3. Diskusia
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: Ako pracovať s IKT pomôckami

K bodu 1: V úvode stretnutia všetkých prítomných privítala vedúca klubu Mgr. Eva Džurinová .

K bodu 2: Súčasná doba si vyžaduje neustále inovovať metódy výučby. Dnešná doba je charakterizovaná prudkým nárastom vedecko- technického pokroku. Tomu sa musí prispôbiť aj vzdelávanie v školách.

K bodu 3: Členovia klubu si navzájom zdieľali aktivity a témy, ktorým sa venovali so žiakmi na hodinách za uplynulé týždne. Inovácia vyučovania je dnes nevyhnutne potrebná, aby rástla efektivita vzdelávania žiakov. Je potrebné žiakov čo najviac zaujať a motivovať pre danú tému a z tohto dôvodu je používanie inovatívnych metód podstatné. Aktívne žiacke prírodovedné bádanie patrí k dôležitým inovatívnym metódam učenia sa pre žiakov, pretože ich vedie k procesu skúmania sveta, formulovaniu otázok k danej problematike, objavovaniu a overovaniu zistených údajov a tým čo najlepšiemu pochopeniu učiva osobnou zaangażovanosťou. Táto bádateľská metóda má viacero fáz: pozorovanie,

formulácia problému, tvorba teórie, experiment, spracovanie a závery. Táto metóda vedie zároveň žiakov k vedeckému prístupu bádania a poznávania sveta.

Ďalšou metódou je projektové vyučovanie. Pri projektovom vyučovaní postupujeme podľa nasledovnej štruktúry. Ako prvé si musíme vytýčiť projektový zámer-tému projektu.

Nasleduje projektové plánovanie (t.j. upresnenie témy, vytýčenie cieľa, plán riešenia, atd...).

Ďalej pristupujeme k realizácii samotného projektu. Na záver je dôležité dobré vyhodnotenie projektu, vyvodíme závery a skúsime navrhnúť využitie pre prax. Podľa počtu žiakov môžu byť projekty individuálne, skupinové (triedne, ročníkové...), alebo kombinované. Z časového hľadiska môžu byť projekty krátkodobé, strednodobé, alebo dlhodobé.

Ďalšou metódou je kooperatívne učenie. Podstatou tohto učenia sa je, aby sa deti naučili pozeráť na problémy „očami iných“, rešpektovať názory iných, a vzájomnou spoluprácou a počúvaním sa dosiahnuť spoločný cieľ.

Dnes veľmi žiadúcou je Metóda aktívneho čítania, pretože dnešná generácia detí má veľký problém s prácou s textom, rozlišovaním podstatných a nepodstatných informácií. Vo všeobecnosti deti veľmi málo čítajú a preto je veľmi dôležité, aby v škole mali priestor na prácu s tlačeným textom.

Inovatívnu metódou je aj Pojmové mapovanie. Je vhodnou metódou pri sumarizácii pojmov, po prebraní celku alebo v jeho priebehu, na zopakovanie a oživenie si dôležitých faktov prebratých na hodine.

Mgr. Eva Džurinová- Na hodinách biológie v VI. ročníku sme na biológii pracovali s témou Zdravé jedlo. Najprv prebehla krátka diskusia ,kde žiaci diskutovali čo vlastne zdravé jedlo je, aké sú kritériá zdravého jedla, následne žiaci vyrábali poster ako reklamu na zdravé jedlo. Na hodine chémie v VIII. Ročníku sme pracovali s témou Nájdi čo najviac prvkov v slovách. Žiaci mali v zadaných slovách nájsť čo najviac značiek chemických prvkov (do úvahy sa nebrala diakritika).

Mgr. D. Nedzbalová – Na hodinách geografie sme sa pokračovali v téme Ázia a jej obri. Žiaci dostali vo dvojici „Zemepisné čítanky“ a rôzne články z novin a časopisov o spomínaných „obroch Ázie“. Svoje články si vyberali samostatne podľa toho, čo ich zaujímal (ktorý obor ich upútal). Po prečítaní textu si žiaci článok vymenili s inou dvojicou, a takto sa články vymieňali, pokiaľ si všetci neprečítali každý text.

Mgr. S. Pavlík – Na extra hodinách prirodovedy sme sa venovali vtákom.

Žiaci si prezreli prezentáciu o vtákoch, pozorovali , ktoré poznajú. Počúvali spev vybraných druhov a zisťovali, či daný spev poznajú. Vypracovali si úlohy z pracovného zošita a následne si pozreli videá zo života týchto vtákov, pozorovali životné prejavy, hniezdenie, získavanie potravy. Na interaktívnej tabuli si overili vedomosti v zábavných doplnovačkách v programe Alf . Mgr. M. Beregsászi – Na extra hodinách Fyziky sme si predstavili misiu NASA na Mars, rover Perseverance a helikoptéra Ingenuity. Keďže sú to stále prebiehajúce misie, na nasledujúcich hodinách budeme rozoberať aj ich najnovšie bádanie a výsledky ich misie.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bol poverený Mgr. Svetozár Pavlík.

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 21.4.2021.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste a na určenom mieste. Kde sa zišli členovia klubu PVG.

12. **A Závěry a odporúčania:**

Všetci členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia sa navzájom obohatili o nové nápady, informácie, ktoré využívajú na extra hodinách. Po spoločnej diskusii sa členovia zhodli , že je veľmi vhodné využívať inovatívne metódy, ktoré môžu žiakov motivovať a vzbudzovať zvýšený záujem o preberané učivo.

--

13.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Svetozár Pavlík
14.	Dátum	7.4.2021
15.	Podpis	
16.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Džurinová
17.	Dátum	7.4.2021
18.	Podpis	

Príloha:

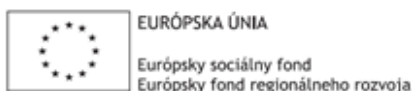
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Prírodovedná gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 7.4.2021

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Denisa Nedzbalová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
2.	Mgr. Eva Džurinová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
3.	Mgr. Svetozár Pavlík		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
4.	Mgr. Marek Beregsászi		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------
