

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – prírodovedná gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.3.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Eva Džurinová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Dňa 10.3.2021 sa na klube prírodovednej gramotnosti (PVG) boli prítomní všetci členovia (4). V úvode stretnutia sa pedagógovia diskutovali o využití IKT pomôcok vo vyučovaní prírodovedných pomôcok.

kľúčové slová: IKT, vizualizér, skener, videokamera, projekcia, interaktívna tabuľa, internet, mobilné zariadenia

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Ako pracovať s IKT pomôckami
3. Diskusia
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: Ako pracovať s IKT pomôckami

K bodu 1: V úvode stretnutia všetkých prítomných privítala vedúca klubu Mgr. Eva Džurinová .

K bodu 2: Nároky na učiteľa vo využívaní IKT v súčasnosti enormne vzrástli aj s ohľadom na aktuálnu pandemickú situáciu. Počítač slúži ako významný medzičlánok pre vysielanie a prijímanie informácií. Mal by byť hlavne pomôckou pre učiteľa pri vzdelávaní a a výchove. Dnešná generácia teenagerov je veľmi zbehlá v používaní rôznych technických nástrojov (pc, mobilný telefón...). Dobrý učiteľ by mal byť „rovnocenným partnerom,, pri používaní IKT. Vyučovanie pomocou IKT by nemalo upadať do stereotypu. Mali by sme sa snažiť stále obmieňať využívanie edukačných pomôcok, aby to bolo pre žiakov stále zaujímavé, zážitkové. Technické vybavenie škôl je ešte stále nevyhovujúce. Technologický vývoj predbieha napredovanie škôl vo vybavení a využívaní IKT. Z tohto pohľadu je dôležité zdôrazniť dôležitosť neustáleho vzdelávania pedagógov v informačných technológiách. Najčastejšie sa dnes v školách využívajú interaktívne tabule, ktoré slúžia ako projekčné

zariadenia , ako obyčajná tabuľa s interaktívnou nadstavbou. V edukačnom procese sú učiteľmi a žiakmi často využívané powerpointové prezentácie. Prezentácia pomáha pochopiť žiakovi učivo, môže slúžiť ako zdroj poznámok a poskytuje prehľad o najdôležitejších (kľúčových) informáciách. Ďalšou technickou pomôckou je vizualizér, ktorý zachytí a premietne rôzne predlohy, ktoré sa nachádzajú v reálnom prostredí. Umožňuje vytvárať napríklad animácie. Dokáže preniesť reálny objekt do digitálnej podoby s ktorým je možné neskôr pracovať. Dataprojektor je ďalšou technickou pomôckou, ktorá sa v súčasnosti používa, je súčasťou zostavy interaktívnej tabule. Je veľmi využívaným zobrazovacím zariadením a to nielen v školách. Pri jeho umiestnení je dôležitá aj celková úprava priestoru. Asi v každej škole sa dnes využívajú tablety pre prácu žiakov. Samozrejmosťou je používanie tlačiarň a kopírok hlavne pre učiteľa pri príprave rôznych pracovných listov pre žiakov. Zvyšujúca sa dostupnosť IKT techniky sa stáva rozdielovým faktorom v kvalite vyučovania.

K bodu 3: Členovia klubu si navzájom pozdieľali o aktivitách a témach, ktorým sa venovali na svojich hodinách za uplynulé týždne.

Mgr. Eva Džurinová- Na hodine biológie extra sme pracovali na s témou biologické bingo – tvorba biologickej hry, žiaci pracovali v skupinkách. Žiaci pracovali v skupinkách s využitím internetu, encyklopédie a časopisov. Na hodine chémie v VIII. Ročníku sme triedili vzorce zlúčenín podľa skupín (halogenidy, oxidy, sulfidy..)

Mgr. D. Nedzbalová – Žiaci dostali pridelenú úlohu cez platformu MS Teams. Každý žiak pracoval individuálne. Pracovný list obsahoval text o cestovaní fiktívnej postavičky po Afrike. Postavička v texte opisuje svoju cestu a žiaci mali uhádnuť pomocou indícií ďalšiu zastávku v putovaní. Toto úlohou sa otvoril priestor na diskusiu o Afrike. Druhá hodina prebiehala cez <https://www.purposegames.com/>, kde sme si našli pexeso, kvízy a slepé mapy. Náhodne žiaci zdieľali svoje obrazovky a ukazovali svoj vlastný výber.

Mgr. S. Pavlík – Učili sme sa o človeku a o pitnom režime a zdrojoch vody. Prezentovali sme rôzne druhy nápojov a povedali sme si o ich vhodnosti pre vývoj detí v ich veku. Zároveň sme nadviazali na ochranu vodných zdrojov. Realizovali sme interaktívne cvičenia.

Mgr. M. Beregsászi – Na hodinách sme si predstavili cesty človeka do vesmíru. Od Gagarina po vesmírnu stanicu. Pozerali sme videá dostupné na internete, spomenuli zaujímavosti spojené s letmi, úspechy aj tragédie. Na poslednej hodine sme zadali projekt s témou Cesty do vesmíru v budúcnosti. Žiaci majú za úlohu kreatívne vymyslieť, nakresliť alebo vymodelovať svoje predstavy o budúcnosti človeka pri dobývaní vesmíru.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bola poverená Mgr. Eva Džurinová.

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 24.3.2021.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste a na určenom mieste. Kde sa zišli členovia

klubu PVG.

13. **Závery a odporúčania:**

Všetci členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia sa navzájom obohatili o nové nápady, informácie, ktoré využívajú na extra hodinách. Po spoločnej diskusii sa členovia zhodli , že je potrebné aktívne využívať IKT pomôcky.

--

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Denisa Nedzbalová
15.	Dátum	10.3.2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Džurinová
18.	Dátum	10.3.2021
19.	Podpis	

Príloha:

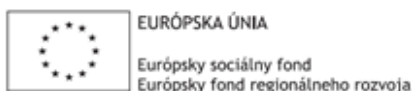
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Prírodovedná gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 10.3.2021

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Denisa Nedzbalová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
2.	Mgr. Eva Džurinová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
3.	Mgr. Svetozár Pavlík		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
4.	Mgr. Marek Beregsászi		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------
