

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.06.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Monika Zreľaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sme diskutovali o rôznych softwaroch využiteľných na hodinách matematiky.

kľúčové slová: software, digitálne technológie, finančná gramotnosť, interaktívna tabuľa

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Diskusia
3. Práca so softwarmi primeranými veku s využitím digitálnych technológií v zmysle využitia pre praktický život
4. Príprava správy
5. Záver

Téma stretnutia: práca so softwarmi primeranými veku s využitím digitálnych technológií v zmysle využitia pre praktický život

K bodu 1: Prítomných privítala koordinátorka klubu.

K bodu 2:

Mgr. Kažová a Mgr. Kundrátová: Na hodine matematiky sme počítali aplikačné úlohy na sčítanie a odčítanie do 20. Precvičovali sme ich pomocou hry na obchod. Žiakov sme rozdelili do dvoch skupín na predávajúcich a kupujúcich. Po určitom čase si vymenili roly. Takto si žiaci zábavnou formou upevnili sčítanie a odčítanie v rámci finančnej gramotnosti.

Mgr. Groholová: Na hodine matematiky sme získavali „Superschopnosti“. Pripravené príklady mali vypočítať bezchybne a za vopred stanovený čas. Úspešní žiaci získali za dobre vypracované úlohy nálepku „Superschopnosť“. Úlohy boli zamerané na opakovanie učiva štvrtého ročníka.

Mgr. Zreľaková: Na hodinách matematiky žiaci riešili online testy zo stránky <https://www.viemematiku.sk/>. Žiaci si precvičili úlohy pomocou matematického pexesa, zlomkovej kalkulačky, matematického sudoku a iných aktivít, ktoré táto stránka ponúka.

K bodu 3: Na dnešnom klube sme sa zaoberali rôznymi softwarmi, aplikáciami a možnosťami ich využitia na hodinách matematiky. Detailnejšie sme sa zamerali na software Geogebra.

GEOGEBRA:

- podporným nástrojom nielen na výučbu geometrie
- možno ju využiť i v téme funkcie či riešenie rovníc
- umožňuje vytvoriť dynamické grafické prezentácie matematických pojmov a súvislostí (applety), vyvolajú u žiaka isté emócie a zážitok s nimi spojený umocní schopnosť lepšie zapamätať si a pochopiť danú informáciu
- konštrukcia úlohy je presná, je možné využiť posuvník a konštrukcia sa stane dynamickou- žiak vidí ako sa so zmenou dĺžky mení počet riešení danej úlohy
- odstráni sa problém nepresnosti rysovania na papier
- vyučovací čas je tak efektívne využitý len na pochopenie samotnej podstaty konštrukcie
- žiaci žijú v dobe technológií, počítač im poskytuje spoľahlivé a prítiahľivé prostredie pre učenie, ktoré sa im nevyhráža ani im neubližuje, naopak ich láka a priťahuje
- počítač je radcom a poskytuje okamžitú spätnú väzbu
- v období, kedy sa žiaci vyučovali na diaľku, nastala príležitosť využiť počítač a vhodný softvér tak, aby sme žiakov inšpirovali, zaujali a zatriktívili vyučovanie matematiky

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bola poverená Mgr. Kažová.

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 16.6.2021.

Zhrnutie priebehu stretnutia: Vedúca klubu poďakovala zúčastneným za diskusiu. Prebehla diskusia ohľadom využívania softwarov na hodinách matematiky .

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste na to určenom. Na klube boli prítomní všetci členovia.

13. **Záver a odporúčania:**

Členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia klubu sa aktívne zapájali do diskusie ohľadom využitia softvéru GEOGEBRA.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Kažová
15.	Dátum	09.06.2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Monika Zreľaková
18.		09.06.2021
19.	Podpis	

Príloha:

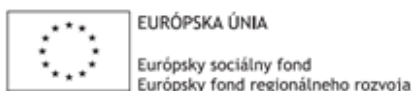
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 09.06.2021

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Monika Zreľaková		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
2.	Mgr. Mária Kunderátová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
3.	Mgr. Kamila Groholová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4.	Mgr. Mária Kažová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia