

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	26.05.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Monika Zreľaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sme diskutovali o rôznych softwaroch využiteľných na hodinách matematiky.

kľúčové slová: software, digitálne technológie

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Diskusia
3. Práca so softwarmi primeranými veku s využitím digitálnych technológií v zmysle využitia pre praktický život
4. Príprava správy
5. Záver

Téma stretnutia: práca so softwarmi primeranými veku s využitím digitálnych technológií v zmysle využitia pre praktický život

K bodu 1: Prítomných privítala koordinátorka klubu.

K bodu 2:

Mgr. Kažová: Na hodine matematiky sme aj naďalej prehlbovali a precvičovali určovanie času pomocou papierového modelu hodín. Riešili sme rôzne slovné úlohy s témou čas. Žiakom som zadala konkrétnu hodinu a žiak mal zistiť, aký bude čas o hodinu, dve a podobne.

Mgr. Groholová: Témou hodiny boli stĺpcové grafy v praxi. Žiaci pracovali v skupinách, v ktorých zisťovali obľúbenosť dopredu vybratých jedál. Zistené údaje si zapisovali a následne ich zakreslili do stĺpcového grafu. V závere hodiny každá skupina odprezentovala svoje zistenia.

Mgr. Zreľáková: S deviatakmi sme na hodinách matematiky riešili úlohy, v ktorých boli v zadaniach: tabuľky, grafy, schémy, nesúvislý text. Žiaci riešili v skupinkách taktiež rovnice a nerovnice vo forme pexesa.

K bodu 3: Na dnešnom klube sme sa zaoberali rôznymi softwarmi, aplikáciami a možnosťami ich využitia na hodinách matematiky.

GKBOARD SOFTWARE:

- aktívne využívame aj na hodinách matematiky
- na precvičovanie, vyvodenie nového učiva, opakovanie
- veľkou výhodou je interaktivita, väčší záujem o preberané učivo matematiky
- učivo je možné vizualizovať, využívať animácie, uplatňuje sa zásada názornosti
- vytvorené materiály je možné využívať opakovane
- nové impulzy pre viaceré zmysly súčasne
- zvyšuje aktivitu a pozornosť žiakov
- pútavé úlohy
- vyučovanie „sa stáva viac pre oči“ a tým je lepšie pochopiteľné
- rozvíjanie informačnej a počítačovej gramotnosti
- ponúka pekné farebné rozlíšenie
- možnosť využitia efektov (clona, škrabka, reflektor)
- možnosť vkladania geometrických tvarov, zoskupovanie útvarov
- využívanie inteligentného pera
- možnosť využitia na geometrii-pravítko, uhlomer, kružidlo

Používanie má aj svoje nevýhody ako napr. potlačovanie abstraktného myslenia, častým používaním záujem žiakov upadá a tvorba vlastných materiálov je náročná na čas.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bola poverená Mgr. Groholová.

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 9.6.2021.

Zhrnutie priebehu stretnutia: Vedúca klubu poďakovala zúčastneným za diskusiu. Prebehla diskusia ohľadom využívania .

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste na to určenom. Na klube boli prítomní všetci členovia.

13. **Závery a odporúčania:**

Členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia klubu sa aktívne zapájali do diskusie ohľadom využitia softvéru GKBOARD, o jeho výhodách aj nevýhodách.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Kamila Groholová
15.	Dátum	26.05.2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Monika Zreľaková
18.		26.05.2021
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

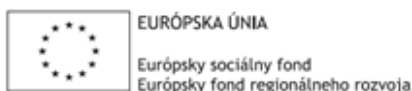
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená

11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 26.05.2021

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Monika Zreľaková		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
2.	Mgr. Mária Kundrátová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
3.	Mgr. Kamila Groholová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4.	Mgr. Mária Kažová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia