

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	12.05.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Monika Zreľaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sme diskutovali o využití matematických poznatkov v praxi, o finančnej a čitateľskej gramotnosti, o riešení slovných úloh.

kľúčové slová: slovné úlohy, čitateľská gramotnosť, finančná gramotnosť, uplatňovanie matematických poznatkov v bežnom živote

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Diskusia
3. Uplatňovanie matematických poznatkov v bežnom živote jednotlivcov
4. Príprava správy
5. Záver

Téma stretnutia: uplatňovanie matematických poznatkov v bežnom živote

K bodu 1: Prítomných privítala koordinátorka klubu.

K bodu 2:

Mgr. Kundrátová a Mgr. Kažová: Na hodine matematiky sme pracovali s pracovným listom. Každý žiak dostal pracovný list s obrázkom, kde boli nakreslené zvieratá v lese. Následne mali žiaci vymýšľať a riešiť úlohy o lese – napríklad určovať počet zvierat daného druhu na obrázku, určovať počty kvetov, vtákov na strome atď.

Mgr. Groholová: Témou hodiny bolo delenie so zvyškom. Riešili sme modelové situácie typu: Máme základnú skupinu predmetov v danom počte. Ak túto skupinu rozdelíme medzi daný počet detí, po koľko predmetov máme v jednej skupine a koľko predmetov nám ostane nezaradených.

Mgr. Zreláková: So žiakmi sme riešili aplikačné úlohy z praxe. Úlohami sa žiaci pripravovali zároveň aj na Testovanie 9. Sústredili sme sa hlavne pri týchto úlohách na čítanie s porozumením. V úlohách bolo veľa nesúvislého textu-obrázkov, grafov, tabuliek a schém, z ktorých si žiaci museli vybrať informácie potrebné k vyriešeniu daných úloh.

K bodu 3:

Mnohí autori vo svojich analýzach poukazujú na to, že slovenskí žiaci majú ešte značné rezervy vo využívaní matematiky v bežnom živote. Preto je dôležité, aby sa vo vyučovaní matematiky okrem osvojovania vedomostí cieľavedome rozvíjal vzťah k poznaniu, a to riešením problémov z reálneho života. Tento aspekt vyučovania matematiky sa najlepšie dosahuje riešením slovných úloh.

Na dosiahnutie tohto cieľa ponúkame žiakom matematický model (slovnú úlohu), ktorý odráža reálnu životnú situáciu. Žiaci potrebujú nájsť východisko situácie, pomenovať vzťahy, nájsť matematické operácie, pomocou ktorých dôjdeme k vyriešeniu úlohy. Následne výsledok riešenia potrebujeme vrátiť do reálnej situácie.

Tento aplikačný rozmer matematiky potrebujeme u žiakov rozvíjať už od 1.ročníka ZŠ, čo na jednej strane zvyšuje záujem u žiakov o matematiku a na strane druhej zvyšuje efektivitu vyučovania.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bola poverená Mgr. Groholová.

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 19.5.2021.

Zhrnutie priebehu stretnutia: Vedúca klubu poďakovala zúčastneným za diskusiu. Diskusia prebehla ohľadom riešenia rôznych typov slovných úloh.

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste na to určenom. Na klube boli prítomní 3 členovia.

13. Závěry a odporúčania:

Členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia klubu sa aktívne zapájali do diskusie a inšpirovali sa navzájom.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Kamila Groholová
15.	Dátum	12.05.2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Monika Zreľaková
18.		12.05.2021
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 12.05.2021

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Monika Zrel'aková		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
2.	Mgr. Mária Kunderátová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
3.	Mgr. Kamila Groholová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4.	Mgr. Mária Kažová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

