

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	28.04.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Monika Zreľaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.skolakrasnakosice.sk">http://www.skolakrasnakosice.sk</a>

11. **Manažérske zhrnutie:**  
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnili všetci členovia klubu. Na klube sme diskutovali o využití matematických poznatkov v praxi. Na hodinách matematiky to precvičujeme vo forme slovných úloh.

kľúčové slová: slovné úlohy, čitateľská gramotnosť, finančná gramotnosť, uplatňovanie matematických poznatkov v bežnom živote

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Diskusia
3. Uplatňovanie matematických poznatkov v bežnom živote jednotlivcov
4. Príprava správy
5. Záver

Téma stretnutia: uplatňovanie matematických poznatkov v bežnom živote

**K bodu 1:** Prítomných privítala koordinátorka klubu.

**K bodu 2:**

Počas tohto obdobia prebieha výučba 1.stupňa a 8. a 9. ročníka prezenčne. Výučba na celom druhom stupni od 26.4 prebieha prezenčne.

Mgr. Kunderátová a Mgr. Kažová: Na hodine matematiky sme sa zahrali didaktickú hru „Na obchod“, kde sme precvičovali finančnú gramotnosť a zároveň sme precvičovali sčítanie a odčítanie do 20. Žiaci si doniesli plyšové hračky, ku ktorým sme si vyrobili cenovky. Deti sme rozdelili do 2 skupín: predávajúci, kupujúci. Deti pri týchto úlohách mali odpovedať na tieto otázky: Koľko zaplatím? Koľko mi vydajú? Čo môžem kúpiť za určitú sumu? Koľko mi chýba, aby som si danú vec mohol kúpiť?

Mgr. Groholová: Hodina matematiky sa presunula do pizzerie. Deti si objednávali pizzu. Jej množstvo vyjadrovali v zlomkoch...napr. objednávam si tretinu pizze, štvrtinu pizze a pod. Pričom deti prepočítavali jednotkovú cenu pizze na objednané množstvo.

Mgr. Zrel'aková: Na hodine matematiky sme s deviatakmi počítali testové úlohy v rámci prípravy na prijímacie skúšky. Rozoberali sme aj najčastejšie chyby, ktoré sa vyskytujú u

žiakov pri riešení týchto úloh. Niektoré typy úloh sme si preriešili aj viacerými spôsobmi. Využili sme na hodine aj skupinovú prácu.

### **K bodu 3:**

Slovná úloha definovaná tak, že je to typ matematickej úlohy, ktorý vyžaduje jazykové porozumenie a má presah do životných skúseností. Matematický model nie je zadaný priamo, žiak si ho musí zostaviť na základe porozumenia zadania úlohy s využitím životných skúseností. Pri riešení slovnej úlohy žiak potrebuje využívať matematické schopnosti. Ďalej vyžaduje jazykové porozumenie – teda k jej riešeniu nestačí iba počítat', je nevyhnutné porozumieť úlohe v celom jej kontexte. Žiak k úspešnému riešeniu slovnej úlohy potrebuje slovnú úlohu rozanalyzovať - získať predstavy o úlohe, pochopiť úlohu, vytvoriť väzby medzi objektmi úlohy, prepísať text úlohy do matematického jazyka. K uvedeným činnostiam treba žiaka viesť, naučiť ho to, aby sa napokon stal samostatným riešiteľom. Potrebuje si hneď na začiatku urobiť v úlohe poriadok. V opačnom prípade by sa jednalo iba o mechanické dosadzovanie do vzorcov.

Správne prečítanie zadania je základom pre všetky etapy riešenia slovnej úlohy. Ako ďalší krok nasleduje pochopenie významu, ktorý sa za zadaním slovnej úlohy ukrýva. Často sa stáva, že žiak si potrebuje ešte raz prečítať zadanie. Pri nácviku slovných úloh je potrebné vyzvať žiaka, aby povedal zadanie úlohy svojimi vlastnými slovami. Robenie náčrtov je súčasťou riešenia niektorých typov úloh. Vizualizáciu nie je potrebné používať za každú cenu. Pri niektorých úlohách by kreslenie obrázka bolo zbytočné. Riešiteľ slovnej úlohy prechádza v istom momente riešenia k jazyku matematickému. Jednotlivé kroky, ktoré si pomenoval potrebuje teraz zmatematizovať, aby úlohu dovedol k výsledku. Riešiteľ slovnej úlohy by sa mal na záver riešenia zamyslieť, či je riešenie správne alebo či úloha má viac riešení. Žiak by mal zažiť, že úloha môže mať viac možných riešení. Okrem iného preto, lebo aj v praktickom živote majú rôzne situácie viacero možných riešení, medzi ktorými si človek môže vybrať. Je to príležitosť rozvíjať aj hodnotiace myslenie.

**K bodu 4:** Vypracovaním správy o činnosti klubu bola poverená Mgr. Kundrátová

**K bodu 5:** Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 5.5.2021.

Zhrnutie priebehu stretnutia: Vedúca klubu poďakovala zúčastneným za diskusiu. Prebehla diskusia na tému aplikačné slovné úlohy na 1. a 2. stupni ZŠ.

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste na to určenom. Na klube boli prítomní všetci členovia v počte 4.

13. **Závery a odporúčania:**

Všetci členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia klubu sa aktívne zapájali do diskusie a inšpirovali sa navzájom ako využiť rôzne životné situácie v matematike.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Kundrátová
15.	Dátum	28.04.2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Monika Zreľaková
18.		28.04.2021
19.	Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

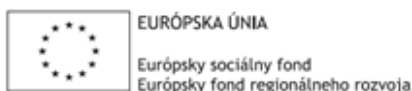
**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená

11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 28.04.2021

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Monika Zreľaková		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
2.	Mgr. Mária Kunderátová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
3.	Mgr. Kamila Groholová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4.	Mgr. Mária Kažová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna


Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia