

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	19.05.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Františka Fecková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnil plný počet členov klubu. Zaoberali sme sa témou:
Čitateľské dielne

kľúčové slová: čitateľské dielne, didaktické pomôcky

- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Oboznámenie sa s témou a programom klubu.

Téma: Zaoberali sme sa témou: Čitateľské dielne

Rámcový program: Diskusia o výbere vhodných didaktických pomôcok

Ako sme už hovorili aj na predošlých kluboch, čitateľské dielne ponúkajú veľký priestor na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti. Ich výhodou je, že otvárajú priestor na diskusiu, tvorivosť, komunikáciu, rozhovor, kritické myslenie, humor. Učiteľ môže v rámci čitateľských dielní dodržiavať ŠVP a zároveň rozširovať získané poznatky inými smermi. Vzdeláva, ale aj vychováva a v neposlednom rade pri týchto aktivitách aj spoznáva žiaka.

Čitateľské dielne plnia motivačnú, vzdelávaciu a výchovnú funkciu, preto majú nezastupiteľné miesto na hodinách slovenského jazyka a literatúry. Žiaci sa prostredníctvom nich učia vyberať si knihy, pracovať s knihou, porozumieť obsahu i odkazu knihy. Zároveň sa pestuje návyk pravidelného čítania.

2. Diskusia:

Pani učiteľka Sarková uviedla, že nie je pre ňu lepšia didaktická pomôcka na rozvíjanie ČG ako kniha. Knihu považuje za najkrajší nástroj. Často sa snaží žiakov vyprovokovať k tomu, aby uviedli akúkoľvek oblasť života, o ktorej si myslia, že nebola a onej napísaná kniha, alebo niekde nebola aspoň spomenutá. Záver vždy je ten, že taká oblasť života neexistuje, alebo o nej naozaj nevieme. A preto považuje knihu za najlepšiu pomôcku. Určite nie v štandardnom vnímaní, kde sa musí celá kniha prečítať a zapísať do čitateľského denníka. Kniha a jej malé časti, náhodne vybrané strany využíva na výučbu základných gramatických javov, ale aj na obohacovanie slovnej zásoby, tvorivosti (v podobe dotvárania textu), rozvoja ČG, oboznamovanie sa s rôznymi typmi kníh apod.

Za ďalšiu výbornú didaktickú pomôcku považuje pani učiteľka Sarková pracovné listy, ktoré si vytvára sama k aktuálnej preberanej téme - snaží sa žiakov učiť vnímať prostredie, ale aj kontext textu, či spoločenské udalosti (napr. v 7. ročníku text Maroško - spomeň si na najkrajší zážitok so starým rodičom, v 9. ročníku text Rómeo a Júlia - popíš, ako by mal vyzeráť tvoj ideálny partner / tvoja ideálna partnerka, aké by mal mať vlastnosti a záujmy. Porozmýšľaj, ako by asi zareagovali Tvoji rodičia, keby si randila s chlapcom / randil s dievčaťom, ktoré by sa im nepáčili, na gramatike téma Okrídlené výrazy: čo je tvoja Achilova päta? Kedy si sa naposledy cítil, ako by si bol v Adamovom rúchu? Stalo sa Ti v živote, že si pomyslene prekročil svoj Rubikon? Visel už nad Tebou Demaklov meč? Kedy?)

Ďalšiu didaktickú pomôckou, ktorú využíva pani učiteľka Sarková sú Telling Cubes - obrázkové kocky. Jeden žiak hodí všetkými šiestimi alebo vybraným počtom kociek (3), úlohou žiaka alebo skupiny žiakov je vytvoriť text, v ktorom by boli použité všetky obrázky. Pani učiteľka využíva všeobecné, ale tematické sady, napr. vianočnú alebo športovú. Okrem tvorby príbehov je možné ich využiť aj na rozvíjanie slovnej zásoby - spoznávanie obrazných pomenovaní, frazeologizmov atď.

Výbornou didaktickou pomôckou je aj tzv. Tik - tak bomba s hracími kartami z rôznych oblastí života. Vyberie sa jedna karta a žiaci si musia posúvať tikajúcu bombu a plniť úlohu ku karte (povedz, čo najviac podstatných mien, prídavných mien, slovies, atď.)

Pani učiteľka Zajdelová pripravuje cvičenia a aktivity na interaktívnej tabuli v programe Smart Notebook. Interaktívna tabuľa ponúka širokú škálu možností využitia, preto ju pani učiteľka často využíva.

Pani učiteľky na 1. stupni využívajú taktiež pracovné listy na precvičenie a upevnenie učiva. Pani učiteľka Matisová používa najmä interaktívnu tabuľu. Pani učiteľka Fecková uviedla, že pracuje najmä s IKT pomôckami ako napríklad Powerpointové prezentácie k učivu o vybraných slovách a slovných druhoch, využívanie multimediálneho CD k učebnici Slovenského jazyka. Výbornou pomôckou je aj CD s pesničkami k vybraným slovám, ktoré majú zároveň aj karaoke podobu. To umožňuje do procesu učenia zapojiť viac zmyslov napr. sluch aj zrak.

3. Príprava správy

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na miesto na to určenom, pri plnom počte členov PdK – ČG. Prinieslo zaujímavé témy a závery diskusie. Problematiku považujeme za aktuálnu.

12. Závery a odporúčania:

Všetci členovia klubu prijali závery a odporúčania:

1. Naďalej realizovať so žiakmi čitateľské dielne.
2. Naďalej vyhľadávať nové spôsoby a overovať vhodnosť jednotlivých foriem z hľadiska veku žiakov.
3. Využívať a nachádzať nové spôsoby ako využívať pomôcky zakúpené z projektu.

Odporúčanie pre všetkých členov bolo pripraviť si materiály, problémové situácie z vlastnej pedagogickej činnosti týkajúce sa rozvoja príslušnej gramotnosti do budúceho klubu.

12.	Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Františka Fecková
13.	Dátum	19.05.2021
14.	Podpis	
15.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Františka Fecková
16.	Dátum	19.05.2021
17.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia

14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 19.05.2021

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Františka Fecková		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
2.	Mgr. Mária Sarková, PhD.		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
3.	Mgr. Jana Zajdelová		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4.	Mgr. Michaela Matisová		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia