

### Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	12.05.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Františka Fecková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.skolakrasnakosice.sk">http://www.skolakrasnakosice.sk</a>

11. **Manažérske zhrnutie:**  
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnil plný počet členov klubu. Zaoberali sme sa témou Aplikácia ČG vo výchovných predmetoch

kľúčové slová: čitateľské dielne,

- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Oboznámenie sa s témou a programom klubu.

Téma: Zaoberali sme sa témou: Aplikácia ČG vo výchovných predmetoch

Rámcový program: Zdieľanie skúseností získaných implementáciou inovatívnych postupov a metód podporujúcich rozvoj ČG

Rozvoj čítania s porozumením ponúkajú aj hodiny výchovného charakteru.

Jedna sa o predmety ako hudobná výchova, výtvarná výchova, telesná výchova a pracovné vyučovanie. Každý predmet ponúka iné možnosti na prácu s textom a rozvoj čitateľskej gramotnosti.

V predmete hudobná výchova žiaci prichádzajú do kontaktu s notovými zápismi a textami piesní. Žiaci sa učia orientovať v týchto zápisoch, rozumieť jednotlivým znakom a vedieť ich používať v jednoduchých vokálnych a inštrumentálnych činnostiach. S textami piesní pracujeme ako s literárnymi útvarmi. Robíme rozbor po obsahovej a formálnej stránke. Žiaci spoznávajú piesne s jednotlivých regiónov a tak prichádzajú do kontaktu s rôznymi nárečiami. S tohto dôvodu je potrebné vysvetľovať neznáme nárečové slová, aby žiaci porozumeli obsahu piesní.

Predmet výtvarná výchova svojou podstatou ponúka menší priestor na prácu s textom, pretože má skôr praktický charakter. Ak sa žiaci stretávajú s textom sú to

väčšinou návody nejakých výtvarných postupov alebo opisy výtvarných štýlov, alebo opisy rôznych období dejín výtvarného umenia.

Ďalší výchovný predmet, ktorý je praktického charakteru je telesná výchova, ale aj tam sa žiaci stretávajú s pravidlami jednotlivých hier a športových disciplín.

V pandemickom období sme využívali v online vyučovaní teoretickú prípravu na jednotlivé športové disciplíny.

V pracovnom vyučovaní sa stretávajú hlavne s pracovnými postupmi a návodmi. Vzhľadom na to, že pani učiteľky klubu čitateľskej gramotnosti na druhom stupni neučia výchovné predmety, obsahovo sa najbližšie k danej skupine predmetov približuje občianska náuka, ktorú na druhom stupni vyučuje na druhom stupni pani učiteľka Sarková. Občianska náuka od 6-9 ročníka tematicky zasahuje do všetkých oblastí ľudského života a prepája viaceré predmety. Z hľadiska čitateľskej gramotnosti ponúka žiakom širokú paletu slov, ktorých sa učia pomenovať svoje základné city, emócie, svoje prežívanie a myslenie, vzťahy v menších a väčších sociálnych skupinách. Žiaci sa učia pomenovať, správne zaradiť, porovnať rôzne psychosociálne aspekty. Žiaci dokážu rozlíšiť správne a nesprávne formy správania a fungovania.

## 2. Diskusia

Pani učiteľky prvého stupňa sa v diskusii zhodli na tom, že ani výchovné predmety netreba zanedbávať pri rozvoji čitateľskej gramotnosti, pretože celostne rozvíjajú osobnosť žiaka a zasahujú všetky podstatné zložky osobnosti (racionálnu, emocionálnu, činnostnú).

Rozprúdila sa diskusia o konkrétnych možnostiach rozvoja čitateľskej gramotnosti na telesnej výchove. Napríklad viesť žiakov k tomu, aby si vedeli zahrať hru podľa pravidiel, ktoré si predtým prečítajú. Pani učiteľky navrhujú využívať aj cvičenie podľa pokynov, ktoré majú deti vopred napísané na lístočkoch.

Z hľadiska čitateľskej gramotnosti p. uč. Sarková využíva viacero postupov a metód. Z obľúbených aktivít môžeme uviesť prípravu ich životnej cesty, kde sa učia rozoznať a pomenovať najdôležitejšie momenty ich života od narodenia po súčasnosť. Spoznať ich emocionálny svet, ich súčasné prežívanie, bolesti a strachy sa učia prostredníctvom hry Emocionálna záhrada. Žiaci výberom karty dostávajú rôzne úlohy, v ktorých musia vyjadriť nejakú emóciu napr.: Kedy bol naposledy sklamaný, čo pre neho znamená byť slobodný, čo má na sebe najradšej, akoby definoval priateľstvo.

Potom pani učiteľky zdieľali skúsenosti získané implementáciou inovatívnych postupov a metód podporujúcich rozvoj ČG v tejto oblasti. Napr.: p. uč. Fecková využívala opis pracovného postupu. P. uč. Matisová využila tieto skúsenosti pri téme Výroba chleba.

P. uč. Sarková využila okrem iného aj vyššie spomínanú hru Emocionálna záhrada.

P. uč. Zajdelová prepája ČG pri vyučovaní Náboženstva.

### 3. Príprava správy

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na miesto na to určenom, pri plnom počte členov PdK – ČG. Prinieslo zaujímavé témy a závery diskusie. Problematiku považujeme za aktuálnu.

### **12. Závery a odporúčania:**

Všetci členovia klubu prijali závery a odporúčania:

1. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť aj vo výchovných predmetoch.
2. Hľadať nové možnosti na rozvoj ČG vo výchovných predmetoch.
3. Vymieňať si navzájom skúsenosti s aplikácie týchto metód.

Odporúčanie pre všetkých členov bolo pripraviť si materiály, problémové situácie z vlastnej pedagogickej činnosti týkajúce sa rozvoja príslušnej gramotnosti do budúceho klubu.

12.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Michaela Matisová
13.	Dátum	12.05.2021
14.	Podpis	
15.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Františka Fecková
16.	Dátum	12.05.2021
17.	Podpis	

### **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia

14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 12.05.2021

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Františka Fecková		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
2.	Mgr. Mária Sarková, PhD.		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
3.	Mgr. Jana Zajdelová		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4.	Mgr. Michaela Matisová		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia