

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	05.05.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Františka Fecková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnil plný počet členov klubu. Zaoberali sme sa témou
Čitateľské dielne

kľúčové slová: čitateľské dielne,

• **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Oboznámenie sa s témou a programom klubu.

Téma: Zaoberali sme sa témou: Čitateľské dielne

Rámcový program: Diskusia o výbere vhodných didaktických pomôcok

Čitateľské dielne patria k obľúbeným aktivitám žiakov na hodinách slovenského jazyka a literatúry. Nielenže ozvlášťujú hodiny, ale hlavne učia žiakov pozerat' na prečítané texty novými nevšednými očami, rozoberat' ich na menšie kúsky, pozerat' sa na ne z čiastkového i komplexného pohľadu.

Učítelia musia neustále viac premýšľať nad tým, ako žiakov priviesť ku knihe a k čítaniu. Jednou z možností sú čitateľské dielne, ktoré tvorivým spôsobom približujú žiakom svet čítania. Žiaci sa učia pracovať s knihou, vyberať si knihy

Čitateľské dielne môžeme realizovať viacerými spôsobmi.

1. spôsob: Žiaci čítajú tú istú knihu.

Žiaci majú v stanovenom termíne prečítať tú istú knihu. Po prečítaní nasleduje plnenie rôznych úloh súvisiacich s prečítanou knihou. Úlohy môžu žiaci vypracovávať individuálne alebo v skupinách.

Môžu to byť napríklad nasledovné úlohy:

Individuálne úlohy:

– napíš list hlavnej postave,

- napíš list autorovi,
- predstav si, že si hlavná postava, zapíš pocity hlavnej postavy do denníka,
- priprav prezentáciu v PowerPointe o spisovateľovi,
- zmeň žáner (skús prepísať baladu na rozprávku a naopak, napíš prozaický dej formou epickej básne)
- vymysli iný záver a nadpis,
- vymysli nový diel do knihy,
- povedz, ktorú postavu by si vložil ešte do deja a prečo,
- porozprávaj, ktorou postavou z knihy by si chcel byť a prečo.

Úlohy pre dvojice:

- pripravte si rozhovor „redaktora“ so „spisovateľom“ o prečítanej knihe,
- pripravte 10 otázok pre spolužiakov, ktoré budú vychádzať z deja knihy,
- pripravte krížovku alebo osemsmerovku, v ktorej budú ukryté nejaké informácie z knihy.

Úlohy pre skupiny:

- pripravte reklamu formou scénky na prečítanú knihu,
- pripravte reklamný plagát na predaj knihy do kníhkupectva,
- pripravte pantomímu, v ktorej znázorníte malý úsek z deja,
- pripravte dramatizáciu, v ktorej znázorníte najdôležitejšiu udalosť z deja,
- nakreslite vlastný návrh obálky na knihu,
- navrhnete záložku do knihy, na ktorej bude stručný obsah deja.

2. spôsob: Každý žiak číta inú knihu z toho istého žánru.

Pri tomto type čitateľskej dielne môžeme využívať aj úlohy z 1. typu. Okrem týchto úloh sú však veľmi vhodnou pomôckou aj vopred vytlačené kartičky s otázkami, ktoré žiak dostane niekoľko dní pred čitateľskou dielňou a napíše odpovede na ne.

PRÍKLADY OTÁZOK NA KARTIČKÁCH:

- Knihu som si vybral(a) preto, lebo...
- Čítala sa mi dobre (zle) preto, lebo...
- Očakával(a) som od knihy, že...
- Zaujala ma hlavne preto, lebo...
- Moje predstavy splnila (nesplnila) preto, lebo...
- Odporúčam (neodporúčam) ju preto, lebo...

3. spôsob: Priamo na hodine žiaci v skupinách čítajú ten istý úryvok.

Tento typ hodiny využívame hlavne pri takých žiakoch, ktorí z akýchkoľvek dôvodov doma odmietajú čítať. Hodina pozostáva z dvoch častí. V prvej časti (15 minút) si každý žiak potichu prečíta úryvok. V druhej časti žiaci pracujú v skupinách a plnia jednotlivé úlohy. Každý žiak v skupine má inú rolu. Rozdelenie rolí:

1. Hľadač citátov.
2. Literárny vedec (charakterizuje literárny smer, tvorbu spisovateľa) pracuje aj s internetom alebo encyklopédiami).
3. Jazykovedec (charakterizuje typy viet, slovné druhy, slovnú zásobu...).
4. Pomocník spisovateľa (vymyslí nový nadpis, nový dialóg medzi postavami, vymyslí iný záver a podobne).
5. Rečník (urobí reprodukciu úryvku).
6. Literárny kritik (zhodnotí dielo, povie pozitíva, negatíva a komu by knihu, z ktorej je úryvok, odporučil).

Keď si všetci úlohy splnia, informujú najprv členov svojej skupiny s nájdeným výsledkom či informáciou. Potom vystúpia pred triedou všetci žiaci, ktorí mali rovnakú funkciu, povedia svoje zistenia a ostatní žiaci porovnávajú informácie.

Toto je len niekoľko možností, ako viesť žiakov k čítaniu a zároveň v nich podporovať pocit zodpovednosti za svoju prácu, tvorivosť, samostatnosť.

(Spracované podľa <https://slovenskyjazyk.com/ako-robot-citateľske-dielne/>)

2. Diskusia

Pani učiteľka Fecková realizuje so žiakmi čitateľské dielne dvoma spôsobmi: 1. spoločné čítanie knihy (naposledy Opice z našej police a Bola raz jedna trieda); 2. individuálne čítanie knihy podľa vlastného výberu s následnou diskusiou o prečítaných knihách.

Pani učiteľka Matisová využíva spoločné čítanie časopisu Rebrík.

Pani učiteľka Zajdelová vzhľadom na uplynulé 6 mesačné dištančné vzdelávanie od zaužívaného spoločného čítania jednej knihy upustila, realizovala individuálne čítanie kníh, v rámci žánrov preberaných na hodinách literatúry, podľa vlastného výberu žiakov – s následnou prezentáciou prečítaných kníh.

Pani učiteľka Sarková rada využíva aj kratšie, aj dlhšie aktivity na čitateľských dielňach. Využíva spoločné čítanie knihy, zároveň tzv. literárny twister (tvorivá práca s textom po prečítaní ukážky knihy). Dištančné vzdelávanie výrazne obmedzilo výber a využitie didaktických pomôcok, ale na druhej strane ponúklo nové pozeranie na čitateľské dielne. Pani učiteľka Sarková využila na posledných hodinách ako didaktické pomôcky knihy. S triedou 7. A číta modernú knihu Vzďialenosť medzi mnou a čerešňou a s triedou 7. B staršiu knihu Srdce. Obe knihy napísali talianski autori a ponúkajú výrez doby a hodnôt, ktoré sú dominantné v talianskej spoločnosti v danej dobe. Na konci školského roka plánuje urobiť pani učiteľka porovnávaciu hodinu, kde si budú žiaci vzájomne zdieľať o tom, čo si prečítali. Budeme hľadať spoločné, ale i odlišné znaky. Ako didaktickú pomôcku pani učiteľka Sarková použila aj obrázok krajiny. Na základe snahy naučiť žiakov vytvoriť Umelecký opis, vychádzala z pocitov, ktoré u žiakov vyvolá obraz, ktorý uvidia. Žiaci boli rozdelení do viacerých skupín, každá skupina pracovala s vlastným obrázkom, ktorý si vybrala a následne opísala. Zároveň pani učiteľka využila ako didaktickú pomôcku na učenie umeleckého opisu hudobnú skladbu. Úlohou žiakov bolo vytvoriť na základe počutej skladby opísať pocity a predstavy, ktoré sa im vynárali pri počúvaní skladby od klaviristu Yiruma. Výsledkom boli veľmi zaujímavé práce žiakov.

Výber didaktických pomôcok sa viaže k preberanému učivu. V poslednom čase to boli hlavne nástenné mapy, pomôcka Logico Piccolo, ale aj využívanie IKT technológií, ako sú interaktívne tabule, prezentácie a podobne.

3. Príprava správy

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na miesto na to určenom, pri plnom počte členov PdK – ČG. Prinieslo zaujímavé témy a závery diskusie. Problematiku považujeme za aktuálnu.

12. Závěry a doporučení:

Všetci členovia klubu prijali závery a odporúčania:

1. Realizovať čitateľské dielne.
2. Zmeniť zaužívané tradičné spôsoby práce s knihou a nahradiť ich modernými tvorivými prístupmi.
3. Vyhladávať nové spôsoby a overovať vhodnosť jednotlivých foriem z hľadiska veku žiakov.

Odporúčanie pre všetkých členov bolo pripraviť si materiály, problémové situácie z vlastnej pedagogickej činnosti týkajúce sa rozvoja príslušnej gramotnosti do budúceho klubu.

12.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Jana Zajdelová
13.	Dátum	05.05.2021
14.	Podpis	
15.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Františka Fecková
16.	Dátum	05.05.2021
17.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 05.05.2021

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Františka Fecková		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
2.	Mgr. Mária Sarková, PhD.		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
3.	Mgr. Jana Zajdelová		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4.	Mgr. Michaela Matisová		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia