

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14.04.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Františka Fecková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**

krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnil plný počet členov klubu. Zaoberali sme sa témou Aktívna slovná zásoba a jej rozširovanie

kľúčové slová: aktívna slovná zásoba, význam slov

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Oboznámenie sa s témou a programom klubu.

Téma: Zaoberali sme sa témou: Aktívna slovná zásoba a jej rozširovanie

Rámcový program: Diskusia o výbere vhodných kníh zo školskej knižnice pre žiakov mladšieho školského veku.

Slovná zásoba a komunikácia sú nevyhnutné po celý život. Súvisí so všetkým, čo človek robí a má alebo nemá rád. Rozširovanie slovnej zásoby zahŕňa nielen počet slov, ktoré žiak ovláda, ale aj schopnosť týmto slovám rozumieť a použiť ich vhodne v konkrétnych situáciách. Ide o schopnosť veci pomenovať, ale aj prezentovať seba a svoju prácu, komunikovať s rovesníkmi, ale aj s nadriadenými, so širokou škálou ľudí, obhajovať svoje názory, argumentovať, komunikovať asertívne, ale aj empaticky, odborne, aj ľudsky. Komunikácia sa na všetkých úrovniach neodohrá bez kvalitnej zásoby slov.

Slovná zásoba sa rozširuje na všetkých vyučujúcich predmetoch, ale slovenský jazyk a literatúry poskytujú rozšírené možnosti práce so slovami. Existuje veľké množstvo aktivít, ktoré môže učiteľ a na rozširovanie slovnej zásoby použiť.

Základom rozširovania slovnej zásoby je práca s textom, nielen jeho čítanie, ale rozbor,

hľadanie zaujímavých slovných zvrátov, ale aj štylistických chýb a nezrovnalostí.

Pani učiteľka Sarková používa na hodinách v rámci rozširovania slovnéj zásoby niekoľko zaužívaných aktivít. Prvou z nich sú otázky, ktoré boli vypracované časopisom Forbes. Ide o 55 otázok, ktoré sú rozdelené do troch kategórií podľa náročnosti a učiteľ ich vie využiť na ozvláštnenie hodiny: "aký zamestnanie by si niekedy chcel mať? ... keby sa mal o tebe natočiť film, ktorý súčasný herec by ťa hral? ...

Druhú aktivitu, ktorú pani učiteľka využíva, je hra Emocionálna záhrada. Žiak si vyberie obrázok, ktorý sa mu najviac páči, na druhej strane má inštrukciu, čo má urobiť alebo povedať: NADŠENIE - kedy si bol / bola z niečoho naozaj nadšený / nadšená? / Povedz nám, ako rozumieš slovu SÚCIT - cítil si niekedy voči niekomu alebo niečomu súcit? / Čo pre teba znamená slovo šťastie? / prezrad' nám, kedy si najčastejšie neveríš a kedy máš pocit, že niečo NEZVLÁDNEŠ atď.

Vyjadrovať sa k rôznym situáciám a následne ich prepájať na rôzne literárne ukážky alebo gramatické javy považuje pani učiteľka za kľúčové k rozširovaniu slovnéj zásoby.

Za ďalšie dôležité súčasti rozširovania slovnéj zásoby považuje práce so slovníkmi, ako tlačenými, tak aj elektronickými.

Taktiež úlohy v podobe Vytvor otázku - Zmeň úlohu, záver, - Zrekapituluj ... - Vytvor osnovu sú podstatné k tomu, aby žiaci dokázali hľadať a nachádzať nové slovné spojenia a možnosti vyjadrovania sa.

2. Diskusia

V druhom ročníku je u žiakov najväčším problémom tvorenie súvislých a rozvitých viet.

P. uč. Matisová využíva rôzne didaktické hry na rozvoj aktívnej slovnéj zásoby a na zdokonalenie sa pri tvorení viet. Jednou z nich je hra Dvojičky: jeden žiak si vyberie ľubovoľný obrázok z kôpky, ale nevyslovuje ho, ale daný obrázok opíše. Ostatní potichu hádajú, no reaguje len to dieťa, ktoré vlastní taký istý obrázok. Ďalšiu hru, ktorú využívame je hra Pexeso. Žiaci namiesto hľadania párov k danému obrázku, tvoria a vymýšľajú vety k obrázku, z ktorých nakoniec vznikne krátky príbeh. Žiaci sa tak učia tvoriť rozvité a súvislé vety. Ďalšie hry, ktoré využívame na hodinách slovenského jazyka sú: Reťaz viet, Koľko slov si pamätáš?, Veta z obrázkov a pod.

Pani učiteľka Fecková v treťom ročníku využíva na rozvoj slovnéj zásoby prezentácie s vybranými a príbuznými slovami, prácu so slovníkom pri objasňovaní pojmov, ktoré im často nie sú celkom známe. Komunikácia so žiakmi ukazuje, že žiaci síce slovo poznajú, počuli ho, ale nevidia vysvetliť jeho presný význam, prípadne im význam daného slova vôbec nie je jasný. Vo vyučovacom procese na rozvoj slovnéj zásoby ďalej využíva rôzne hry so slovami napr. rýmovačky, dopĺňanie, tajničky, hry so slovami, hádanky, tvorenie asociácií a pod. Ďalej využíva pomôcku zakúpenú v rámci tohto projektu Logico Piccolo. Táto pomôcka umožňuje precvičovať synonymá, slová s opačným významom, cudzie slová a pod.

3. Príprava správy

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na miesto na to určenom, pri plnom počte členov

PdK – ČG. Prinieslo zaujímavé témy a závery diskusie. Problematiku považujeme za aktuálnu.

13. **Závery a odporúčania:**

Všetci členovia klubu prijali závery a odporúčania:

1. Na druhom stupni nevynechávať komunikačnú zložku jazyka na úkor gramatických cvičení.
2. Prepájať predmety a obsahy a poukazovať - vysvetľovať žiakom, ako sú vzájomne predmety prepojené a ako slová vzájomne v daných predmetoch "žijú" a fungujú.
3. Na prvom stupni nezanedbávať rozvoj komunikačných zručností a rozvoj aktívnej slovnnej zásoby.

Odporúčanie pre všetkých členov bolo pripraviť si materiály, problémové situácie z vlastnej pedagogickej činnosti týkajúce sa rozvoja príslušnej gramotnosti do budúceho klubu.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Jana Zajdelová
15.	Dátum	14.04.2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Františka Fecková
18.	Dátum	14.04.2021
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 14.04.2021

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Františka Fecková		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
2.	Mgr. Mária Sarková, PhD.		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
3.	Mgr. Jana Zajdelová		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4.	Mgr. Michaela Matisová		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia