

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.03.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Františka Fecková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.skolakrasnakosice.sk">http://www.skolakrasnakosice.sk</a>

11. **Manažérske zhrnutie:**  
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnil plný počet členov klubu. Zaoberali sme sa témou Marec mesiac kníh v školskej knižnici.

kľúčové slová: Marec mesiac knihy, propagácia čítania

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### 1. Oboznámenie sa s témou a programom klubu.

Téma: Zaoberali sme sa témou: Marec mesiac kníh v školskej knižnici

Rámcový program: Diskusia o vhodnosti a dostupnosti detských kníh a časopisov

Propagácia čítania u žiakov je stále aktuálny problém. Mesiac Marec je príležitosť každoročne propagovať potrebu čítania a vytvárania čitateľských návykov. V tomto roku pandemická situácia nedovoľuje návštevu knižníc, preto je nevyhnutné nájsť iné formy na to, aby sme deťom priblížili knihy a čítanie.

Na 1. stupni pani učiteľka Fecková a pani učiteľka Matisová propagujú čítanie formou mimočítankového čítania, kde každý mesiac prečítajú jednu knihu. V treťom ročníku urobia z toho záznam do čitateľského denníka. Zároveň žiaci rozprávajú o tom, čo prečítali a zdieľajú si dojmy z prečítaného.

Vzhľadom k pretrvávajúcej pandemickej situácii, výučba na druhom stupni pokračuje v dištančnej forme. Napriek tomu sa na hodinách literatúry naďalej snažíme propagovať čítanie rôznymi formami. Žiaci sa stále zapájajú do aktivity Prečítaný školský rok a ostatným spolužiakom zdieľajú svoje dojmy z prečítanej knihy. Takisto sa pani učiteľka Sarková rozhodla čítať so žiakmi na online hodinách knihy na pokračovanie zamerané na detský svet.

### 2. Diskusia

Pani učiteľky na prvom stupni (pani učiteľka Fecková a Matisová) budú využívať online vyučovanie aj na propagáciu čítania. Budú pripomínať žiakom potrebu čítania. Taktiež im ponúknu vybrané tituly vhodné pre ich vekovú kategóriu.

Ďalej sme diskutovali o tom, ako pozitívne ovplyvňovať deti na druhom stupni a skúšať ich viesť k čítaniu. Zaujímavým zistením pani učiteľiek je, že najväčším problémom pre deti, ktoré sa musia vzdelávať online, že deti nemajú doma vytvorené knižnice. Samé deti upozorňujú na to, že ani ich rodičia nečítajú a doma sa žiadne knihy v podstate nenachádzajú.

### 3. Príprava správy

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na miesto na to určenom, pri plnom počte členov PdK – ČG. Prinieslo zaujímavé témy a závery diskusie. Problematiku považujeme za aktuálnu.

13. **Záver a odporúčania:**

Všetci členovia klubu prijali závery a odporúčania:

1. Pripraviť zoznam kníh, ktoré by sme odporúčali deťom prvého aj druhého stupňa.
2. Rozmýšľať a vyhľadávať stratégie a metódy na rozvoj čitateľských návykov.
3. Povzbudzovať žiakov k čítaniu a hovoriť s nimi o pozitívnych dopadoch čítania na ich život.

Odporúčanie pre všetkých členov bolo pripraviť si materiály, problémové situácie z vlastnej pedagogickej činnosti týkajúce sa rozvoja príslušnej gramotnosti do budúceho klubu.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Františka Fecková
15.	Dátum	10.03.2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Františka Fecková
18.	Dátum	10.03.2021
19.	Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine

8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 10.03.2021

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Františka Fecková		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
2.	Mgr. Mária Sarková, PhD.		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
3.	Mgr. Jana Zajdelová		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4.	Mgr. Michaela Matisová		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
5.	PaedDr. Veronika Becová		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna