

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – prírodovedná gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Eva Džurinová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Členovia klubu prírodovednej gramotnosti (PVG) sa stretli na mieste na to určenom. Príslušníci klubu PVG sa stretli v plnom počte. Pedagógovia diskutovali o téme, ktorá bola určená ako kľúčová téma tohto stretnutia.

kľúčové slová: text, zdroje, čítanie s porozumením, učebnica, pracovný list, ...

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Práca s textom
3. Diskusia
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: Práca s textom

K bodu 1: Pedagógovia v úvode stretnutia sa oboznámili s témou a predostreli svoje praktické skúsenosti s audiovizuálnymi pomôckami.

K bodu 2: Práca s textom je v zakotvená školstve odkedy vznikli prvé školy. Už od začiatku text predstavoval zdroj vedomostí a poznania na základe ktorého bádáním, poznávaním a štúdiom iných textov sa text obohacoval o nové poznatky a fakty na ich základe sa posúvala dopredu celá ľudská spoločnosť. Texty boli sprvu písané na hlinených a voskových tabuľkách, na papyruse, pergamene a na papieri. Súbor súvisiaceho textu sa stal knihou. Kniha teda predstavuje základný prvok poznávania nielen v školách, ale všeobecne. Knihy boli spočiatku písané rukou a od vynájdenia kníhtlače v tlačenej forme. Tlačené texty sú v dnešnom školstve hlavným zdrojom poznávania, vedomostí, ale aj zdrojom umeleckých podnetov a zábavy pre učiteľov a žiakov.

Sú v podobe učebníc, pracovných zošitov, atlasov, časopisov, novín, beletrie, básní.

V súčasnosti sa vo veľkej miere uplatňujú pracovné listy, ktoré si každý učiteľ väčšinou tvorí

sám. Pracovné listy musí prekopírovať pre celú skupinu žiakov, čo predstavuje značnú spotrebu papiera, čo negatívne vplýva na enviromentálnu stránku života. Práca s textom je základom toho, aby žiak vedel vybrať z textu dôležité informácie, prepájať ich a vytvárať medzi nimi súvislosti. Žiaci tvoria vlastné texty písané rukou aj elektronicky, čo im slúži ako učebný text, napr. poznámky, náčrty. Texty sú aj zdrojom overovania vedomostí(napr. slohové práce, písomné práce a pod.)

Dnešná generácia detí má výrazný problém so samotným čítaním a aj porozumením textu, preto je vhodné na hodinách pracovať aj s touto zložkou. Moderným zdrojom textov sa stal internet a digitálna forma textu, čo je pre žiakov bližšie, ale práve tieto elektronické zdroje sú kvantitatívne početné, ale len určité percento je obsahovo na dostatočnej kvalitatívnej výške. Ďalším problémom je aj to, že informácií je veľmi veľa, žiaci čítajú povrchné a v množstve často zbytočného textu sa strácajú. Žiaci čítajú a produkujú texty v osobných elektronických zariadeniach, ktoré sú často na nízkej kvalitatívnej úrovni. Učitelia využívajú elektronickú formu textu pri prezentáciách, projekcii poznámok či zobrazovaní rôznych učebných textov. Ich zdrojom sú interaktívne cd nosiče, internet, zobrazovacie vizualizéry a pod. Zo školstva sa vytratil meotary a diaprojektory, ktoré nahradili dataprojektory, na ktorých sa projekcia textu realizuje presnejšie a vo vyššej kvalite.

K bodu 3: Členovia klubu si navzájom pozdieľali o aktivitách a témach, ktorým sa venovali na svojich hodinách za uplynulé týždne.

Mgr. Eva Džurinová- Na online hodine biológie v VI. Ročníku sme pracovali s témou Ako to dokážu- DVD prezentácia- následne žiaci dostali úlohy, ktoré vypracovali referovali svoje zistenia. Na online hodine chémie v VIII. ročníku sme pracovali s témou výnimočné ženy- chemičky – M.C. Skolodocska- DVD, následne nasledovala diskusia.

Mgr. D. Nedzbalová- Na online hodinách bol zadaný projekt: Problémy obyvateľstva Afriky. Každý žiak dostal vlastnú tému, ktorú má spracovať. Na prvej hodine vyučujúci oboznamoval žiakov s podmienkami splnenia projektu a s témami (prípadne výber témy žiakmi). Na druhej hodine žiaci konzultovali svoje nájdené zdroje s vyučujúcim a ukazovali počítačové práce (diskutovali o prípadných zmenách) s učiteľom. Na nasledujúcu hodinu by mali žiaci zdieľať/ prezentovať svoje práce pred ostatnými.

Mgr. S. Pavlík – Na hodinách prírodovedy extra sme pozorovali látky, ktoré sa dokážu topiť a ktoré dokážeme rozpúšťať. Najprv na interaktívnej tabuli bolo odprezentované učivo.

Potom žiaci v skupinách robili pokusy a pozorovali ako sa látky rozpúšťajú a premiešavajú s vodou. Zvlášť sme pozorovali cukor. Žiaci ho najprv rozpúšťali. Potom ho skúšali roztopiť a pozorovali, ako sa cukor môže roztopiť a zmeniť svoje skupenstvo. Výsledky si zapisovali.

Mgr. M. Beregsászi – Na online hodinách v siedmackerých triedach sme sa zaoberali možnosťami sledovania hviezdnej oblohy. Od pozorovania voľným okom, cez malé amatérske ďalekohľady, najväčšie pozemné teleskopy a rádioteleskopy, až po technologicky najvyspelejšie teleskopy na obežnej dráhe Zeme. Ukázali sme si príklady záberov vesmíru z týchto pozorovaní. Pomocou rôznych zdrojov na internete sme si ukázali aj novinky, ktoré budú skúmať vesmír v najbližšom čase.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bol poverený Mgr. S. Pavlík.

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 13.01.2021.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste a na určenom mieste, kde sa zišli členovia klubu PVG. Stretnutie bolo obohacujúce pre všetkých zúčastnených, keďže každý vyučujúci sa snaží obohatiť a osviežiť svoje hodiny o zaujímavo podané informácie.

13. Závery a odporúčania:

Všetci členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia sa navzájom obohatili o nové nápady, informácie, ktoré využívajú na extra hodinách. Po spoločnej diskusii sa členovia zhodli, že v dnešnej dobe je priam nevyhnutné mať technické zabezpečenie v každej triede a prístup k internetu.

--

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. S. Pavlík
15.	Dátum	9.12.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Džurinová
18.	Dátum	9.12.2020
19.	Podpis	

Príloha:

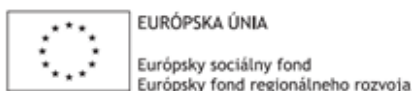
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Prírodovedná gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 9.12.2020

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Denisa Nedzbalová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
2.	Mgr. Eva Džurinová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
3.	Mgr. Svetozár Pavlík		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
4.	Mgr. Marek Beregsászi		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------
