

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – prírodovedná gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	4.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Eva Džurinová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Členovia klubu prírodovednej gramotnosti (PVG) sa stretli na mieste na to určenom. Príslušníci klubu PVG sa stretli v plnom počte. Pedagógovia diskutovali o téme, ktorá bola určená ako kľúčová téma tohto stretnutia.

kľúčové slová: plán, plagát, interaktívne kreslenie

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Interaktívne kreslenie plánu a návrh plagátu školského areálu
3. Diskusia
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: Interaktívne kreslenie plánu a návrh plagátu školského areálu

K bodu 1: Pedagógovia v úvode stretnutia sa oboznámili s témou a predostreli svoje praktické skúsenosti s interaktívnymi technológiami.

K bodu 2: Členovia klubu si rozšírili svoje znalosti o rôzne softvérové platformy na interaktívne kreslenie. V škole sa využíva program Smart board alebo iné programy obsiahnuté v počítači (Revelation natural art, Word, 3D Skicár, Tux Paint a iné). Na zistenie pohľadu zhora danej lokality sa využíva Google Maps. Predpokladom využívania týchto programov sú nadobudnuté zručnosti a skúsenosti učiteľov s prácou s nimi. Učiteľ najprv zaškolí žiakov s prácou v danom programe a následne zadáva úlohy od jednoduchšej k zložitejšim. Je vhodné ak si žiaci najprv pripravlia plánik na papier. Vizualizujú svoje predstavy a následne aplikujú svoje predpripravené plániky do softvéru na interaktívne kreslenie. Tvorba takýchto plánov je dobrá na rozšírenie predstavivosti a fantázie žiakov. Žiaci radi využívajú nové IKT technológie a radi sa zapájajú do aktivít s interaktívnou tabuľou, čo môžeme využiť pri kreatívnej tvorbe plagátu s plánom našej školy alebo plánom

školy podľa ich predstáv. To môže byť inšpirujúce aj pre vedenie školy vidieť akými očami vidia svoju školu žiaci. Žiaci môžu spolupodieľať na zlepšovaní školského prostredia, čo môže pozitívne ovplyvňovať ich vzťah k škole a vzdelávaniu. Pozitívny vzťah k vzdelávaniu a motivujúce pracovné prostredie patria k najdôležitejším veciam pre výchovu a vzdelávanie.

K bodu 3: Členovia klubu si navzájom pozdieľali o aktivitách a témach, ktorým sa venovali na svojich hodinách za uplynulé týždne.

Mgr. Eva Džurinová- Hodiny chémie a biológie boli vedené dištančnou formou. Na hodine chémie v ôsmom ročníku žiaci prezentovali svoje myšlienkové mapy, ktoré si pripravovali na predošlej hodine. Svojimi riešeniami a nápadmi sa navzájom inšpirovali.

Na hodine biológie v šiestom ročníku sme pracovali s témou moje domáce zvieratko. Žiaci v krátkej forme pripravovali materiál na oboznámenie svojich spolužiakov. Na najbližšej hodine budeme zdieľať navzájom svoje informácie, zaujímavosti a poznatky.

Mgr. D. Nedzbalová – Hodiny geografie sme učili dištančnou formou. Na hodine sme využívali videa z portálu Fenomény sveta a následne sme diskutovali o videu, ktoré približovali život človeka a živočíchov v životne dôležitých situáciách (hľadanie vody v Afrike,..). Následne žiaci pomocou internetových odkazov robili individuálne kvízy na tému Afrika. Žiaci boli prekvapení, koľko možností vyučovania geografie sa dá pomocou IKT technológií využiť online, ktoré sa bežne nevyužívajú na hodine.

Mgr. S. Pavlík – Na hodinách prírodovedy sme sa venovali vzduchu a vetru. Robili sme pokusy s prúdením vzduchu. Na interaktívnej tabuli sme prezentovali jednotlivé zariadenia na sledovanie smeru prúdenia a rýchlosti vetra. Žiaci diskutovali o tom, kde tieto zariadenia videli a na čo prúdenie vetra môžem využiť. Pozorovali sme pôsobenie teplého vzduchu a jeho vplyv na lietajúce objekty. Pomocou videa na interaktívnej tabuli sa zoznámili s pokusom hada točiaceho sa vplyvom zahriateho vzduchu a následne si pokus prakticky overili.

Mgr. M. Beregszászi – Na hodinách fyziky sme sa venovali objektom Slnecnej sústavy, podrobne sme pomocou online materiálov skúmali vlastnosti a špecifiká jednotlivých planét a telies Slnecnej sústavy. Pozreli sme animácie a modely Slnecnej sústavy a pomocou online materiálov na stránke adhara.com sme spoznali aj chemické zloženie. V závere sme spomenuli aj tému budúcej hodiny – exoplanéty.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bola poverená Mgr. Denisa Nedzbalová

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 18.11.2020.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste a na určenom mieste, kde sa zišli členovia klubu PVG. Stretnutie bolo obohacujúce pre všetkých zúčastnených, keďže každý vyučujúci sa snaží obohatiť a osviežiť svoje hodiny o zaujímavu podané informácie.

13. **Závery a odporúčania:**

Všetci členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia sa navzájom obohatili o nové nápady, informácie, ktoré využívajú na extra hodinách. Po spoločnej diskusii sa členovia zhodli, že v dnešnej dobe je priam nevyhnutné mať technické zabezpečenie v každej triede a prístup k internetu.

--

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Denisa Nedzbalová
15.	Dátum	4.11.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Džurinová
18.	Dátum	4.11.2020
19.	Podpis	

Príloha:

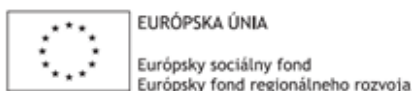
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Prírodovedná gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 4.11.2020

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Denisa Nedzbalová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
2.	Mgr. Eva Džurinová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
3.	Mgr. Svetozár Pavlík		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
4.	Mgr. Marek Beregsászi		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------

1.	PaedDr. Veronika Becová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice