

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – prírodovedná gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	21.10.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Eva Džurinová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Na mieste tom určenom sa stretli členovia klubu prírodovednej gramotnosti (PVG). Členovia sa stretli v plnom počte. Pedagógovia diskutovali o téme, ktorá bola určená ako kľúčová téma tohto stretnutia.

kľúčové slová: učebné zdroje, databáza, elektronické zdroje

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Databáza elektronických učebných zdrojov s prírodovedným obsahom
3. Diskusia
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: Databáza elektronických učebných zdrojov s prírodovedným obsahom

K bodu 1: Pedagógovia v úvode stretnutia sa oboznámili s témou a predostreli svoje praktické skúsenosti s využitím učebných elektronických databáz.

K bodu 2: Všetci prítomní sa zhodli na tom, že databázy s obsahom prírodovedných tém môžu byť veľkou pomocou a prínosom pri príprave pedagóga na vyučovaciu hodinu. V súčasnosti existuje viacero platforiem, ktoré majú zaujímavu spracované témy po jednotlivých predmetoch. Nachádzajú sa tam nie len základné informácie k problematike, ale nájdeme tam aj rozširujúce učivo, rôzne edukačné videa a internetové odkazy s pútavými témami na rozšírenie učiva a vzbudenie pozornosti žiakov o danú problematiku. Vyučujúci si pozdieľali svoje skúsenosti s jednotlivými internetovými zdrojmi, ktoré využívajú na svojich vyučovacích hodinách a predmetoch. Na hodinách geografie využívame často (hlavne v nižších ročníkoch) internetovú platformu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky <http://planetavedomosti.iedu.sk/>.

Táto stránka je určená priamo školám a vzdelávacím inštitúciám. Je prehľadná a rozdelená podľa ISCED, takže daný učiteľ vie rýchlo zorientovať. Témy sú zoradené podľa premetov a ročníkov. Súčasťou jednotlivých tém sú lekcie, ktoré obsahujú vysvetlenie učiva pomocou videa a následne sú úlohy na precvičenie získaných vedomostí. Videá sú pripravené pútavo a jednoducho vysvetľujú danú problematiku. Ďalšou obľúbenou databázou u učiteľov je <https://www.zborovna.sk/>. V tejto databáze je súbor rôznych materiálov, ktoré sú voľne dostupné pre prihlásených užívateľov. Kolegovia z prvého stupňa využívajú stránku <https://www.kozmix.sk/pre-ucitelov/>. Na tejto stránke sa nachádzajú interaktívne úlohy pre žiakov. Výhodou je, že po zaregistrovaní žiakov učiteľ môže žiakom zadať úlohy, ktoré určí a vie si odsledovať výsledky. Naša škola využíva platformu Edupage, kde je tiež možnosť ukladať si materiály a zdieľať so žiakmi, teda sú im prístupné kedykoľvek. Môžeme spomenúť ďalšie zaujímavé internetové stránky, ktoré používame a pomáhajú nám vyučujúcim pri príprave na vyučovanie. Sú to napr.: <https://programalf.com/alf/sk/>, <http://ilovechemistry.info/>, TAKTIK, <https://www.datakabinet.cz/cs/Home.html>, rôzne interaktívne CD/DVD, ktoré sú súčasťou učebníc.

K bodu 3: Členovia klubu si navzájom pozdieľali o aktivitách a témach, ktorým sa venovali na svojich hodinách za uplynulé týždne.

Mgr. Eva Džurinová- Na hodine biológie extra v 6. ročníku sme pokračovali v téme Včely- význam pre prírodu sledovaní dokumentu o význame včiel. Po odsledovaní dokumentu prebiehala diskusia .

Na hodinách chémie extra v 8. ročníku sme vytvárali myšlienkové mapy na tému Chlorid sodný. Časť hodiny sme venovali príprave – ako správne vytvoriť myšlienkovú mapu. Následne žiaci samostatne pracovali.

Mgr. D. Nedzbalová – Na extra hodine z geografie sa v šiestom ročníku bližšie preverili schopnosti pracovať s mapou. Žiaci pracovali individuálne. Od vyučujúcej dostali pracovný list so slepou mapou Afriky, ktorý obsahoval geomorfologické celky, ktoré mali žiaci správne identifikovať. Ako pomôcku žiaci využívali atlas (všeobecnogeografickú mapu). Učiteľ pri niektorých pohoriach vysvetľoval pôvod a históriu ich názvu (najviac žiakov zaujala legenda o pohorí Atlas). V závere hodiny učiteľ prešiel so žiakmi správne odpovede pracovného listu.

Mgr. S. Pavlík – Na extra hodine prírodovedy sme využívali interaktívnu tabuľu s interaktívnym cd. Skúmali sme látky a predmety, ako sa správajú po položení na vodnú hladinu, či plávajú, potopia sa, alebo sa vznášajú. Prezentovali sme si pokusy vhodné k tejto téme, pričom si žiaci niektoré z týchto pokusov vyskúšali. Žiakom boli zadané aj cvičenia na portáli Kozmix.

Mgr. M. Beregsászi – Na extra hodine sme využili interaktívnu tabuľu. Spoločne sme si pozreli rôzne typy zatmení Slnka a Mesiaca. Pripomenuli sme si minulé zatmenia a pomocou stránky timeanddate.com sme našli aj budúce príležitosti na pozorovania jednotlivých zatmení ale aj tranzitov planét na Zemi. Následne žiaci začali kresliť obrázky jednotlivých zatmení. Budeme pokračovať na ďalšej hodine.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bola poverená Mgr. Denisa Nedzbalová

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 04.11.2020.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste a na určenom mieste, kde sa zišli členovia klubu PVG. Stretnutie bolo obohacujúce pre všetkých zúčastnených, keďže každý vyučujúci sa snaží obohatiť a osviežiť svoje hodiny o zaujímavu podané informácie.

13. Závery a odporúčania:

Všetci členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia sa navzájom obohatili o nové nápady, informácie, ktoré využívajú na extra hodinách. Po spoločnej diskusii sa členovia zhodli, že v dnešnej dobe je priam nevyhnutné mať technické zabezpečenie v každej triede a prístup k internetu.

--

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Denisa Nedzbalová
15.	Dátum	21.10.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Džurinová
18.	Dátum	21.10.2020
19.	Podpis	

Príloha:

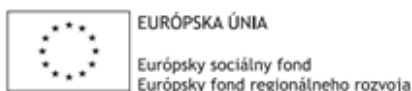
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Prírodovedná gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 21.10.2020

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Denisa Nedzbalová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
2.	Mgr. Eva Džurinová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
3.	Mgr. Svetozár Pavlík		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice
4.	Mgr. Marek Beregsászi		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 04018 Košice

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------
