

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Prírodovedná gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23.09.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. EvaDžurinová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnili všetci členovia klubu. Vedúca klubu PVG oboznámila prítomných členov s témou stretnutia : Ako pracovať s učebnicou. Členovia klubu podrobne prediskutovali danú tému, pozdieľali sa s vlastnými skúsenosťami a nápadmi pri práci so študijným materiálom.

kľúčové slová: učebnica, , študijný materiál

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Ako pracovať s učebnicou
3. Diskusia
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: Ako pracovať s učebnicou

K bodu č. 1: Pedagógovia sa v úvode stretnutia oboznámili s témou a predostreli svoje praktické skúsenosti využitím učebníc v edukačnom procese.

K bodu č. 2: Prítomní členovia klubu sa zhodli, že žiaci by mali s učebnicou pracovať na všetkých predmetoch. V dnešnej dobe digitalizácie žiaci trávajú veľa času pri elektronických médiách (mobil, notebook, tablet,..). Majú problém s čítaním textu, jeho porozumením a veľmi málo pracujú s tlačným textom. Žiaci nedokážu nájsť kľúčové slová v texte, nemajú chuť pracovať sa s tlačným textom. Pri práci s učebnicou alebo s iným tlačným študijným materiálom pri jeho čítaní sú nútení hľadať podstatu v texte, vyjadriť hlavnú myšlienku a spájať získané informácie do súvislostí.

Učebnica má pomáhať pri práci učiteľovi a hlavne žiakom, aby sa samostatne dokázali učiť a pochopiť predložené učivo. Učebnica neobsahuje len učivo, ale mala by spĺňať aj iné funkcie (motivačná- upútať žiaka, komunikačná – rozširuje slovnú zásobu, integračná – medzi predmetové vzťahy, aplikačná – využitie poznatkov v praktickom živote). Dôležitá je estetická a ergonomická stránka učebníc pre praktické využite žiaka.

Učebnica slúži pre žiaka ako základný zdroj informácii pre vysvetlenie učiva, ktorý je podporený výkladom učiteľa a inými doplňujúcimi zdrojmi informácii. Je dobré, aby žiaci na

hodinách pravidelne pracovali s textom v učebnici a na podnet učiteľa vedeli vybrať kľúčové informácie. To dnes vidíme ako veľký problém. Žiaci nevedia vybrať z textu dôležité a nedôležité fakty. Pretože dnes deti využívajú elektronické médiá len na vyhľadávanie kľúčových slov a nepracujú s textom ako celkom. Text čítajú povrchno a plytko. Nerozmýšľajú nad tým čo čítajú. Nevedia si vytvárať analógie medzi jednotlivými učebnými témami, nevedia prepájať fakty.

Ako veľké pozitívum hodnotíme otvorenie trhu s učebnicami, kde si vyučujúci môže vybrať z viacerých alternatív.

K bodu č. 3:

Mgr. E. Džurinová : Na extra biologickej hodine sme pracovali s temou Mikrosvet okolo nás, kde si žiaci vyskúšali prácu s mikroskopom, prípravu preparátov, pozorovanie vecí zo svojho okolia. Žiaci majú radi praktické aktivity. Na extra hodine chémie sme pracovali s témou Keby som bol Mendelejev. Žiaci pracovali v skupinkách a pomocou kartičiek , na ktorých boli indície o prvkoch sa pokúšali ich zoradiť do tabulky. Úspešná skupinka sa pozdieľala so svojimi výsledkami ostatným spolužiakom.

Mgr. D. Nedzbalová: Na extra hodine sme pracovali s portálom www.worldometers.info/sk/ a obyvateľstvo.population.city/world/ a púšťali sme si z YouTube.com videá na zobrazenie prognóz. Na záver hodiny sme diskutovali o otázkach: Čo sa stane, ak zaplníme planétu? Kedy zaplníme planétu? Alternatívne spôsoby bývania. Osídlime iné vesmírne telesá? atď. Každý názor bol vypočítaný a vyvolával debatu u zvyšku triedy.

Mgr. S. Pavlík: Na extra hodine sme využívali učebnicu ako zdroj poznatkov, pojmov a jednotlivých zložiek učiva o vode. Po prečítaní textu, uvedomení si žiakov ktoré poznatky z textu sú im známe a čo je v texte nové, čo ich obohatilo, im boli učiteľom priblížené jednotlivé získané informácie pomocou interaktívnej tabule, obrázkov a interaktívnych úloh, na ktoré museli žiaci samostatne hľadať odpovede. Následne sme aplikovali v skupinách pokus o tvorenie hmly, dažďa a rôznych skupenstiev vody, ktorým si žiaci prakticky overili vedomosti získané z textu. Pri overovaní poznatkov na konci hodiny žiaci vedeli hovoriť o danej téme a mali predstavu o tom čo hovorili.

Mgr. M. Beregsászi: Na extra hodinách sme pracovali s portálom Youtube, kde sme pozerali videá k stavbe slnečnej sústavy, cestovali sme rýchlosťou svetla zo Slnka smerom k Zemi, porovnávali sme veľkosti objektov vo vesmíre. Rozoberali sme historické predstavy o vesmíre a vyhľadali sme posledné poznatky o stavbe vesmíru. Žiakov to pomerne zaujalo a mali veľmi veľa otázok, ktoré ešte viac rozširovali diskutovanú tému.

K bodu č. 4: Prípravou správy z PVG klubu bola poverená Mgr. Denisa Nedzbalová

K bodu č. 5: Pritomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 14.10.2020.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na miesto na to určenom, pri plnom počte členov PdK – PdG. V školskom roku 2020/2021 je zloženie členov klubu PVG: Mgr. E. Džurinová, Mgr. D. Nedzbalová, Mgr. S. Pavlík, Mgr. M. Beregsászi

13. **Záver a odporúčania:**

Členovia sa navzájom obohatili o nové nápady, informácie a elektronické pramene, ktoré využívajú na extra hodinách. Členovia klubu sa zhodli na tom, že je potrebné so žiakmi pravidelne pracovať s učebnicou a inými tlačenými edukačnými textami.

14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. D. Nedzbalová

15.	Dátum	23.9.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Džurinová
18.	Dátum	23.9.2020
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Prírodovedná gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: ZŠ s MŠ sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 23.9.2020

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Eva Džurinová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 040 18 Košice
2.	Mgr. Denisa Nedzbalová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 040 18 Košice
3.	Mgr. Marek Beregsászi		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 040 18 Košice
4.	Mgr. Svetozár Pavlík		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2 , 040 18 Košice

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia