

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	18.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Monika Zreľaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnili 4 členovia klubu. Na klube sme si navzájom vymieňali skúsenosti v oblasti medzipredmetových vzťahov.

kľúčové slová: medzipredmetové vzťahy, inovatívne postupy

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Diskusia
3. Výmena skúsenosti v oblasti medzipredmetových vzťahov
4. Príprava správy
5. Záver

Téma stretnutia: medzipredmetové vzťahy

K bodu 1: Prítomných privítala koordinátorka klubu.

K bodu 2:

Mgr. Kundrátová a Mgr. Kažová: Na hodinách matematiky sme so žiakmi precvičovali porovnávanie, kde sme využili medzipredmetové vzťahy s predmetom Slovenský jazyk. Pracovný list bol zameraný na precvičovanie už prebratých písmen - žiaci písmená čítali, prepisovali a následne porovnávali počty písmen. V pracovnom liste si precvičovali aj slovnú zásobu na písmeno P – porovnávali obrázky, na ktorých boli princezné, princovia, prasiatka, prstene a podobne.

Mgr. Groholová: Na dvoch po sebe nasledujúcich hodinách sme opakovali učivo o násobilke a delilke. Pracovali sme s aplikačnými úlohami, v ktorých sme prepojili násobilku, finančnú gramotnosť a zdravú výživu.

Typy úloh, ktoré mali deti vypočítať:

- cena nákupu pri zadaní množstva a jednotkovej ceny
- dieťa urobilo nákup istého druhu potravín za istú sumu. Rozpočítavali sme, akou sumou má každé dieťa prispieť k danému nákupu

K bodu 3:

Žiaci majú veľakrát vedomosti, ktoré vedia použiť len v súvislosti s konkrétnym predmetom, avšak nezídu im na um v inom predmete, či pri praktickom uplatnení. Preto je vhodné žiakov viesť k tomu, aby vedeli vedomosti z jednotlivých oblastí prepojiť. Aby bol vyučovací proces efektívny a splňal svoje ciele, musí učiteľ využívať vyučovacie metódy, materiálne prostriedky, uplatňovať vyučovacie zásady, vytvárať organizačné formy a v neposlednom rade uplatňovať medzipredmetové vzťahy, bez ktorých sú získané poznatky bez spojitosti a súvislosti roztrieštené.

Prečo je dôležité vytvárať medzipredmetové vzťahy medzi témami rôznych vyučovacích predmetov:

- téma jedného vyučovacieho predmetu sa opiera o znalosti z iného vyučovacieho predmetu,
- žiaci majú mať ucelený obraz daného javu, musia chápať, že poznatky získané v jednotlivých vyučovacích predmetoch tvoria jednotu, v ktorej každý vyučovací predmet sa viaže na ostatné v mnohých súvislostiach,
- z medzipredmetových vzťahov musí súčasne vyplývať odlišnosť rôznych vied v predmetoch i metódach skúmania, aby žiaci videli ich zvláštne hľadiska

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bola poverená Mgr. Kažová.

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 2.12.2020.

Zhrnutie priebehu stretnutia: Vedúca klubu poďakovala zúčastneným za diskusiu, ktorá prebehla ohľadom výmeny skúseností prítomných v oblasti medzipredmetových vzťahov.

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste na to určenom. Na klube boli prítomní všetci členovia v počte 4.

13. Závěry a odporúčania:

Všetci členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Prebehla diskusia a výmena skúseností jednotlivých členov klubu ohľadom medzipredmetových vzťahov jednotlivých vyučovacích predmetov a matematiky.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Kažová
15.	Dátum	18.11.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Monika Zreláková
18.	Dátum	18.11.2020
19.	Podpis	

Príloha:

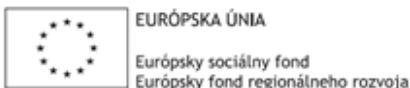
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 18.11.2020

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Monika Zreľaková		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
2.	Mgr. Mária Kundrátová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
3.	Mgr. Kamila Groholová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4.	Mgr. Mária Kažová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia