

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	21.10.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Monika Zreľaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnili 4 členovia klubu. Zaoberali sme sa inovatívnymi postupmi a metódami podporujúcimi rozvoj matematickej gramotnosti.

kľúčové slová: inovatívne postupy, metódy podporujúce rozvoj gramotnosti, matematická gramotnosť, motivácia, aktivizácia

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Diskusia
3. Inovatívne postupy a metódy podporujúce rozvoj matematickej gramotnosti
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: inovatívne postupy a metódy podporujúce rozvoj matematickej gramotnosti

K bodu 1: Prítomných privítala koordinátorka klubu.

K bodu 2:

Mgr. Kundrátová a Mgr. Kažová: Témou hodiny matematiky pre žiakov prvého ročníka bolo porovnanie čísel. Pomocou didaktickej hry Molekuly si žiaci vytvorili skupinky s rôznym počtom detí. Následne sme počty detí v týchto skupinkách porovnávali.

Mgr. Groholová: Témou hodiny matematiky pre žiakov 4. ročníka bola Tvorba komixu: aplikačné hodiny s časom. Išlo o upevnenie učiva o čase. Žiaci dostali zadanie vytvoriť komix s časovým plánom jedného dňa: od ranného vstávania až po večer. Komix mal obsahovať všetky aktivity, ktoré dieťa počas dňa zažíva, spolu aj s časovými údajmi.

Mgr. Zreľaková: So žiakmi deviateho ročníka sme riešili problémové úlohy na rozvoj matematickej gramotnosti z oblasti Pravdepodobnosť a štatistika, výrazy s premennou, kruh a kružnica. Pri riešení úloh sme využili skupinovú prácu a obáľkovú metódu. Žiakov sme rozdelili do dvojíc prípadne trojíc. Každá skupina dostala sériu úloh. Niektoré skupiny dokázali každú úlohu vyriešiť správne aj bez pomocnej obálky. Boli aj skupiny, ktoré si pomáhali pri

riešení úloh pomocnými obálkami. Každá jedna skupina bola úspešná pri riešení úloh. Aj keď v inom čase úseku, ale nakoniec sa všetci dopracovali k správnym riešeniam.

K bodu 3:

Aktivita žiaka pri vyučovaní matematiky nemá byť orientovaná len na úsilie zapamätať si. Má byť spojená s hľadáním podstaty problému, so samostatným myslením. Vyučovanie má byť do istej miery objavovaním. Je dobré, ak sa učivo žiakom predkladá vo forme problémov a otázok. V systéme úloh sa snažíme poukázať na poznatky a schopnosti, ktoré by žiak mal mať, aby ich mohol úspešne riešiť. Sledujeme metódy a postupy riešenia problému, ktoré vedú k tvorbe poznatkov i k rozvíjaniu kľúčových kompetencií žiakov.

Inovatívne metódy vo vyučovaní sa zameriavajú na aktívnu účasť žiaka. Sústreďujú sa na samostatnú činnosť pri získavaní vedomostí a zručností, vzbudzujú u žiakov záujem o učenie.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bola poverená Mgr. Groholová.

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 04.11.2020.

Zhrnutie priebehu stretnutia: Vedúca klubu poďakovala zúčastneným za hodnotné a inšpirujúce podnety z hodín matematiky.

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste na to určenom. Na klube boli prítomní všetci členovia v počte 4.

13. Závěry a odporúčania:

Všetci členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Prebehla diskusia a výmena skúsenosti jednotlivých členov klubu ohľadom využívania inovatívnych postupov a metód na hodinách matematiky, ktorých cieľom je podporiť rozvoj matematickej gramotnosti u žiakov prvého aj druhého stupňa ZŠ.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Kamila Groholová
15.	Dátum	21.10.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Monika Zreľaková
18.	Dátum	21.10.2020
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 21.10.2020

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Monika Zrel'aková		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
2.	Mgr. Mária Kundrátová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
3.	Mgr. Kamila Groholová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4.	Mgr. Mária Kažová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia