

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23.09.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Monika Zreľaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.skolakrasnakosice.sk">http://www.skolakrasnakosice.sk</a>

11. **Manažérske zhrnutie:**  
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnili 4 členovia klubu. Zaoberali sme sa kritickým myslením a problémovými úlohami.

kľúčové slová: cieľ klubu, plán klubu, kritické myslenie, samostatnosť pri riešení problémových úloh

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Diskusia
3. Kritické myslenie a problémové úlohy
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: plán a ciele klubu, kritické myslenie, problémové úlohy

**K bodu 1:** Prítomných privítala koordinátorka klubu.

**K bodu 2:**

Mgr. Kundrátová a Mgr. Kažová: Na hodine matematiky v prvom ročníku sme si so žiakmi upevňovali geometrické pojmy: rovná čiara, krivá čiara, uzavretá a otvorená čiara pomocou zážitkového učenia. Učiteľka zadávala žiakom problémovú úlohu-pojmy, ktoré mali stvárniť v priestore. Obmenou tejto úlohy bolo, že namiesto učiteľky zadával pojmy žiak.

Mgr. Groholová: Témou hodiny matematiky pre žiakov 4. ročníka bolo stavanie stavieb z kociek a zakresľovanie ich plánov. Žiaci mali predlohy plánov stavieb, z ktorých mali postaviť stavby. Úlohu mali zadanú aj opačne a síce postaviť stavbu a zakresliť jej plán.

Mgr. Zreľaková: So žiakmi deviateho ročníka sme riešili problémové testové úlohy z minulých ročníkov Kompara. Súčasťou týchto testových úloh boli aj problémové úlohy z tematických celkov: zlomky, percentá, priama a nepriama úmernosť. Niektoré úlohy bolo potrebné najprv prediskutovať so žiakmi a potom sa „pustiť“ do ich riešenia.

**K bodu 3:**

Každý učiteľ matematiky chce na vyučovaní zaujať svojich žiakov, motivovať ich k riešeniu a naučiť ich ako nájsť správne riešenie. Jedna z možností, ktoré môžeme v edukačnom procese využiť je problémové vyučovanie. Vede žiakov k aktivite, samostatnosti, tvorivosti a k formovaniu schopnosti spájať čiastkové vedomosti do celku a schopnosti uplatniť ich v bežnom živote.

Žiaci počas hodiny vyjadrujú vlastný názor na rôzne témy, pracujú s informáciami, ktoré už nadobudli, ďalej na nich stavajú a spájajú ich do väčšieho celku. Tým, že žiaci neprijímajú informácie len pasívne, naučia sa rozpoznávať ich pravý význam. Žiaci sa taktiež učia, ako postupovať pri riešení rôznych problémových úloh.

**K bodu 4:** Vypracovaním správy o činnosti klubu bola poverená Mgr. Kundrátová.

**K bodu 5:** Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 14.10.2020.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste na to určenom. Na klube boli prítomní všetci členovia v počte 4.

**13. Závery a odporúčania:**

Všetci členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia klubu si spoločne prešli témy a termíny stretnutí, ktoré sa majú uskutočniť v tomto školskom roku. Zaznel návrh na obálkovú metódu, ktorej sa chceme venovať na ďalšom stretnutí.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Kundrátová
15.	Dátum	23.09.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Monika Zreľaková
18.	Dátum	23.09.2020
19.	Podpis	

## **Príloha:**

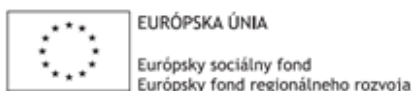
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 23.09.2020

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Monika Zreľaková		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
2.	Mgr. Mária Kundrátová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
3.	Mgr. Kamila Groholová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4.	Mgr. Mária Kažová		Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna


Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia