

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – prírodovedná gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	4.12.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Eva Džurinová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Klub PVG zasadol dňa 04.12.2019 v plnej zostave (4 členovia) na mieste na to určenom. Témou stretnutia bolo využitie pojmových máp vo vyučovaní prírodovedných predmetov. Učitelia s navzájom obohatili a pozdieľali so svojimi skúsenosťami s využitím pojmových máp

Kľúčové slová: pojmová mapa, vyučovanie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Úvod
2. Pojmové mapovanie
3. Diskusia
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: Pojmové mapovanie

K bodu 1: V úvode stretnutia koordinátorka privítala všetkých prítomných.

K bodu 2: Pojmové mapy a pojmové mapovanie ponúkajú žiakom spôsob ak žiakom výrazne uľahčiť pochopenie náročnejších častí učiva, prostredníctvom zobrazenia dôležitých pojmov učiva v jednotlivých schémach vzťahov medzi nimi. Na rozdiel od myšlienkových máp, ktoré fungujú podobne, pojmové mapy vychádzajú z kontextového rámca, ktorý je určený ústrednou otázkou. Pojmová mapa znázorňuje detailnejšie vzťahy medzi jednotlivými pojmi (napr. príčina/následok, podmienka k splneniu, prispieva k zlepšeniu), a pojmy sú obvykle spájané s viacerými v rámci celej mapy pre znázornenie hlbších a zložitejších vzťahov. A prečo pojmové mapy používať? Najlepším dôvodom je zlepšená schopnosť porozumenia, zapamätania si, aplikovania v praxi a kreativity. Všetky tri závisia od schopnosti vytvárať nové prepojenia a súvislosti. Využitie pojmových máp a ich výhody:

- Znázorňovanie vedomostí
- Tvorba poznámok – poznámky z prednášok alebo kníh
- Organizovanie vedomostí do celkov
- Vzdelávanie a výučba – jednoduchšie vysvetľovanie zložitejších myšlienok
- Jednoduchšia komunikácia a prezentácia komplexných myšlienok
- Efektívnejší brainstorming

- Znáročnenie myšlienkového procesu
- Podpora meta kognitívnych schopností – pomáha premýšľať o premýšľaní a naučiť sa, ako sa lepšie učiť

K bodu 3 : Učítelia spoločne diskutovali o možnosti využítia pojmových máp, a taktiež si vzájomne vymieňali skúsenosti zo svojej praxe.

Mgr. D. Nedzbalová: Na hodinách geografie sme využívali prácu s internetom a jednotlivé geografické portály, o ktorých sme sa rozprávali na predchádzajúcom klube učiteľov. Ako prvý portál si žiaci otvorili „Zábavný zemepis“, kde si vybrali učiteľom zvolený svetadiel – Afriku. Následné úlohy si už žiaci volili sami. Na druhej hodine sme využili portál Seterra, kde si tiež cvičili úlohy napr. slepú mapu (krajiny, hlavné mestá, vlajky...). Na konci obidvoch hodín sme spočítali body za jednotlivé úlohy a najšikovnejším žiakom bola udelená pochvala a slabší boli motivovaní k lepším výkonom.

Mgr. K. Groholová využila pojmové mapy na začiatku tematického celku aj v jeho závere. Porovnaním týchto máp zhodnotila, či predstreté poznatky sú pochopené a osvojené.

Mgr. Eva Džurinová pracovala so žiakmi na hodinách biológie s témou Zdravý tanier. Žiaci diskutovali o zdravej výžive. S využitím metódy brainstormingu sa žiaci postupne dopracovali k výsledku. Každý žiak v závere použitím pracovného listu vytvoril svoj tanier zdravej výživy, ktorý potom odprezentoval svojim spolužiakom. Na hodinách chémie žiaci pracovali v skupinkách – príprava 3D periodickej sústavy chemických prvkov.

13. **Závery a odporúčania:**

Všetci členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia sa navzájom obohatili o nové nápady a informácie s používaním pojmových máp. Po spoločnej diskusii sa členovia zhodli, že budú aj naďalej používať pojmové mapy na jednotlivých vyučovacích hodinách prírodovedných predmetov.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Kamila Groholová
15.	Dátum	4.12.2019
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Džurinová
18.	Dátum	4.12.2019
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	
Názov projektu:	
Kód ITMS projektu:	
Názov pedagogického klubu:	

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 4.12.2019

Trvanie stretnutia: od..13. 35.....hod do..15.35.....hod

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia