

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – prírodovedná gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	13.11.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Eva Džurinová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Dňa 13.11.2019 sa na klube PVG stretli všetci členovia (4). Učitelia diskutovali o využití IKT na hodinách prírodovedných predmetov a o témach, ktorým sa venovali počas uplynulých 2 týždňov. Pedagógovia konzultovali navzájom témy odučených hodín a rozprávali sa o návrhoch na zlepšenie výučby projektových extra hodín s využitím konkrétnych elektronických prameňov.

kľúčové slová: IKT, elektronické pramene, PVG, extra hodina

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Odporúčané odkazy na elektronické pramene k danej téme
3. Diskusia
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: Odporúčané odkazy na elektronické pramene k danej téme

K bodu 1: V úvode stretnutia koordinátorka privítala všetkých prítomných.

K bodu 2: Na edukáciu žiakov má veľký vplyv aj kvalitné materiálne vybavenie. Nedostatok vhodných pomôcok môže učiteľ nahradiť najnovšími informačnými a komunikačnými technológiami (IKT) . Pod IKT rozumieme široký súbor prostriedkov a znalostí používaných na spracúvanie a komunikáciu informácií. Pod pojmom IKT rozumieme programové vybavenie, organizačné usporiadanie, výpočtovú, telekomunikačnú , prenosovú a organizačnú techniku, ktorá slúži na spracúvanie informácií. Počítač je dnes dôležitý prostriedok pri komunikácii. Žiaci základných škôl sú schopní využívať aj náročnejšie vyučovacie programy pre samostatné precvičovanie učiva. IKT môžu rozvíjať nielen vedomosti ale aj tvorivé schopnosti žiakov. IKT sú prameňom informácií a v procese výučby plnia aj informačnú funkciu.

Úlohou IKT je umožnenie učiteľom a žiakom riešiť náročné a obsahovo lákavé problémy vždy, keď je to primerané. Avšak žiaden dokonalý softvér sám o sebe nezabezpečí, že sa žiak niečo naučí. Poznatok musí vzniknúť v hlave žiaka vďaka motivácii a expozícii, hlavne v interakcii s inými žiakmi, s učiteľom, prípadne s počítačom či inými IKT. Podporuje sa tým priame bádanie, priame

vyjadrovanie, priamy zážitok, rôznorodosť foriém.

K rizikám využívania IKT patrí:

- nevedomosť dospelých, znalosť detí
- množstvo času stráveného pri počítači – narastá obezita, poškodzuje sa držanie tela
- zlá životospráva – súvisí s nedostatkom pohybu
- neosobná komunikácia – vytráca sa potreba ľudského kontaktu
- zlé vyjadrovacie schopnosti žiakov – vyjadrujú sa stručne, majú malú slovnú zásobu, v písomných prejavoch prestávajú používať interpunkciu a diakritiku
- komunikácia prostredníctvom sociálnych sietí na internete – odhaľujú svoje súkromie
- možnosť zmeny identity – údaje kontaktovanej osoby môžu byť vymyslené

Výhodami využívania IKT sú:

- prístup k informáciám – ich získavanie, spracúvanie, využitie pre svoje potreby a účely
- možnosť spracovať fotografie, videá, zvukové nahrávky
- možnosť opakovane sa k nejakému problému vrátiť a riešiť ho z rôznych pohľadov
- vzdelávanie prostredníctvom e-learningu
- generačne vymenená pozícia – mladší učia starších

Členovia klubu PVG sa navzájom informovali o využití IKT na svojich hodinách s konkrétnymi odkazmi na elektronické pramene (planetavedomosti.iedu.sk, ilovechemistry.info, zborovna.sk, eduworld.sk, e-ucebnice.sk, <https://www.geograf.in/sk/>, <https://www.hrajhry.sk/hry/zemepis>, <http://www.geogame.mobi/application/alltests>, <https://online.seterra.com/sk>, <https://www.umimefakta.cz/slepe-mapy>, https://lepsiageografia.sk/materialy_type/kvizy_materialy/, <https://www.kvizy.eu/encyklopedia/geografia>, <https://www.purposegames.com/games/geography>)

K bodu 3: Členovia klubu sa pozdieľali o aktivitách a témach, ktorým sa venovali na svojich hodinách za uplynulé týždne.

Mgr. E. Džurínová na hodinách chémie v VIII. Ročníku v téme „ Neobyčajný život obyčajného vedca „ každý žiak dostal určitú informáciu resp. chemickú otázku. Žiaci sa snažili najprv zosumarizovať všetky svoje poznatky k danému problému. Následne vyhľadávali ďalšie informácie s využitím odbornej literatúry a IKT. V závere každý žiak informoval svojich spolužiakov o výsledkoch svojho bádania.

Mgr. D. Nedzbalová v druhej dekáde mesiaca november sme jednotlivé prezentácie z predchádzajúcich hodín prezentovali pred triedou. Každý žiak mal vlastnú prezentáciu s inou témou ako jeho spolužiak. Keďže je detí v triede viac, zaberie to až 2 vyučovacie hodiny.

Mgr. K. Groholová pri téme Vzduch a teplo žiaci zisťovali dôvody a príčiny vzniku tornáda. Pracovali v skupinkách . K dispozícii mali odbornú literatúru a internet. Následne prezentovali svoje zistenia spolužiakom , diskutovali a pozreli si dokument k danej téme.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bola poverená Mgr. Mária Kažová

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 4.12.2019.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste a na určenom mieste. Kde sa zišli všetci členovia klubu PVG.

13. **Závery a odporúčania:**

Všetci členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia sa navzájom obohatili o nové nápady, informácie a elektronické pramene, ktoré využívajú na extra hodinách. Po spoločnej diskusii sa členovia zhodli odporúčať kolegom využívanie IKT na jednotlivých vyučovacích hodinách prírodovedných predmetov.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. M. Kažová
15.	Dátum	13.11.2019

16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Džurinová
18.	Dátum	13.11.2019
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu

12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 13.11.2019

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Denisa Nedzbalová		
2.	Mgr. Eva Džurinová		
3.	Mgr. Mária Kažová		
4.	Mgr. Kamila Groholová		

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia