

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – prírodovedná gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.10.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Eva Džurinová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.skolakrasnakosice.sk">http://www.skolakrasnakosice.sk</a>

11. **Manažérske zhrnutie:**  
krátka anotácia, kľúčové slová

Dňa 09.10.2019 sa na klube PVG stretli členovia v plnej zostave (4). Jednotliví členovia diskutovali o témach, ktorým sa venovali počas uplynulých 2 týždňov. Zamýšľali sa a konzultovali návrhy na výučbu projektových extra hodín na celý školský rok s využitím inovatívnych metód na rozvoj PVG.

kľúčové slová: projekt, inovatívne metódy, návrhy,

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Návrhy extra hodín na projekt
3. Diskusia
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: Celoročný projekt s využitím inovatívnych metód na zvýšenie PVG

K bodu 1: Vedúca klubu privítala všetkých zúčastnených.

K bodu 2: Členovia klubu dávali návrhy na projekt, ktorý si predbežne rozvrhli na jednotlivé extra hodiny a dané predmety, ktoré by mohli jednotliví vyučujúci využiť na svojich hodinách počas celého školského roka. Napríklad využitie metód snehovej gule, brain-writing, zážitková forma, využitie dramatizácie a inscenačných metód, didaktických hier, metóda plus-omyl, heuristických metód a pod.

K bodu 3: Členovia klubu sa podelili o aktivitách a témach, ktorým sa venovali na svojich hodinách za uplynulé týždne. Mgr. E. Džurinová pracovala s myšlienkovou mapou, kde žiaci dostali neznámy text. Z ktorého každý samostatne vytvoril svoju vlastnú pojmovú mapu na tému „Prečo jem zeleninu“. K téme „Viem čo pijem?“ pracovala s textom už v skupinách s rôznymi textami a obalmi nápojov. Kde každá skupina dostala iné zloženie daného nápoja zameraná na vhodnosť alebo nevhodnosť pitia nápoja. Mgr. K. Groholová spracovala tému „Príbeh morskej kvapky“, kde najprv žiakom pomocou edukačného videa zobrazila kolobeh vody. Následne s deťmi viedla rozhovor o tom čo videli. Žiakov rozdelila na skupiny, kde si každá skupina mala nacvičiť dramatické vydrenie kolobehu vody. Na ďalších hodinách nadviazala na predchádzajúcu tému, kde žiaci pracovali na vytvorení plagátu zobrazujúceho kolobeh vody. Mgr. D. Nedzbalová pokračovala s témou Obyvateľstvo sveta – Náboženstvo, kde si prostredníctvom jednotlivých textov rozobrali

jednotlivé viery sveta a ich základné piliere. Na hodine s témou „Objavil som Afriku“ žiaci pracovali s pracovným listom, kde zakresľovali jednotlivé pojmy farebne pomocou atlasov. Jednotlivé pojmy zakresľovali do mapy a tvorili k nemu príbeh ako by vyzerala ich cesta objavenia svetadielu.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bola poverená Mgr. D. Nedzbalová

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční o dva týždne v stredu 23.10.2019.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste a na určenom mieste. Kde sa zišli všetci členovia klubu PVG.

13. **Závery a odporúčania:**

Všetci členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia sa navzájom obohatili o nové nápady, informácie a metódy, ktoré využívajú na extra hodinách. Po spoločnej diskusii sa členovia zhodli odporúčať kolegom využívanie inovatívnych metód na jednotlivých vyučovacích hodinách čo najväčšej miere.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. D. Nedzbalová
15.	Dátum	09.10.2019
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Džurinová
18.	Dátum	09.10.2019
19.	Podpis	

**Príloha:**

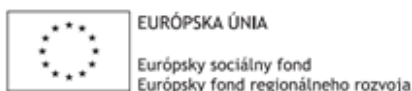
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Prírodovedná gramotnosť

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 9.10.2019

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Kamila Groholová		
2.	Mgr. Denisa Nedzbalová		
3.	Mgr. Mária Kažová		
4.	Mgr. Eva Džurinová		


Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia