

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – prírodovedná gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	18.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Eva Džurinová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Členovia klubu prírodovednej gramotnosti (PVG) sa stretli na mieste na to určenom. Príslušníci klubu PVG sa stretli v plnom počte. Pedagógovia diskutovali o téme, ktorá bola určená ako kľúčová téma tohto stretnutia.

kľúčové slová: softvér, edukácia, edukačný softvér

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Edukačný softvér
3. Diskusia
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: Edukačný softvér

K bodu 1: Pedagógovia v úvode stretnutia sa oboznámili s témou a predostreli svoje praktické skúsenosti s edukačným softvérom.

K bodu 2: Edukačný softvér platí v súčasnosti medzi významnú a čoraz viac sa uplatňujúcu formu vyučovania pri využívaní digitálnych technológií. Mnohé vydavateľstvá produkujúce učebnice sa čoraz vo väčšej miere snažia pridávať k tlačenej forme učebnice aj multimediálny obsah, ktorý učebnicu obohacuje a rozširuje ju pestrou paletou ponúk vzdelávacieho materiálu a interaktívnych cvičení pre žiakov na tvorivé zaangažovanie žiakov pri výuke, precvičenie a upevnenie učiva. Zároveň však uvedomujeme, že takýto kvalitný edukačný softvér je dnes v školách vytláčaný digitálnym obsahom – internetom. Edukačný softvér by mal mať primerané používateľské prostredie, využívať možnosti vizualizácie, mal by byť interaktívny a umožňovať tvorivý prístup žiakov pri vzdelávaní. Dôvodov prečo sa edukačné softvéry používajú na školách pomenej je niekoľko. Sú to napríklad ekonomická stránka (licencie sú drahšie), jazyková bariéra (málo softvéru je v slovenčine), nízka kvalita,

často aj neadresnosť softvéru (nekorešponduje s učivom). V súčasnosti sa nepoužívajú a neprezentujú najnovšie softvéry v univerzitnej príprave budúcich učiteľov. Preto si študenti vyhľadávajú náhradné zdroje a riešenia na internete, kde sú dostupné aj bezplatné softvéry a portály. V našej škole využívame na hodinách prírodovedy, vlastivedy, biológie, chémie, geografie a fyziky originálne výukové softvéry na multimediálnom cd, aj softvéry na portáloch vydavateľstiev, ktoré korešpondujú s učebnicou a sú produkované vydavateľstvom. (napr. Aitec, Tak-tik – voľne prístupné počas dištančného vzdelávania, Liberaterra ..) Využívame program Smart board , Word, 3D Skicár, Tux Paint a iné). Na zistenie pohľadu zhora danej lokality sa využíva Google Maps. Učitelia sú nútení oboznámiť sa s daným programom, naučiť sa s ním pracovať a potom to naučiť využívať aj žiakov.

K bodu 3: Členovia klubu si navzájom pozdieľali o aktivitách a témach, ktorým sa venovali na svojich hodinách za uplynulé týždne.

Mgr. Eva Džurinová- Na hodine chémie sme pracovali s témou Určovanie chemických väzieb v zlúčeninách. Určovali sme typy väzieb v rôznych zlúčeninách.

Na hodine biológie žiaci prezentovali svoje poznatky a zaujímavosti k téme Moje domáce zvieratko.

Mgr. D. Nedzbalová- Na hodine geografie sme pracovali s článkami, ktoré obsahovo boli zamerané na tému Afrika. Žiaci pracovali samostatne. Každý žiak dostal vlastný článok, ktorý našťudoval za určitý čas a na konci hodiny každý prevysvetľoval spolužiakom o čom bol daný článok.

Mgr. S. Pavlík – Na hodinách prírodovedy sme sa venovali počasiu. Sledovali sme interaktívne prezentácie počasia. Pozorovali sme aktuálne počasie a žiaci sa ho učili pomocou značiek zapisovať. Pozorovali sme rôzne formy počasia a učili sa načo slúži meteorológia a predpoveď počasia. Pracovali sme s pracovným zošitom aj s interaktívnou tabuľou.

Mgr. M. Beregsászi – Na hodinách fyziky sme sa venovali najnovším objavom extrasolárnych planét. Formou online prezentácie sme sa oboznámili s metódami objavovania a skúmania exoplanét. Predstavili sme si rôzne typy exoplanét a počty dosiaľ objavených planét jednotlivých typov, vysvetlili sme si pojem obývateľná zóna. V závere sme diskutovali o možnosti objavenia života na týchto vzdialených svetoch.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bola poverený Mgr. M. Beregsászi

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 2.12.2020.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste a na určenom mieste, kde sa zišli členovia klubu PVG. Stretnutie bolo obohacujúce pre všetkých zúčastnených, keďže každý vyučujúci sa snaží obohatiť a osviežiť svoje hodiny o zaujímavé podané informácie.

<p>13. Závery a odporúčania:</p> <p>Všetci členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.</p> <p>Členovia sa navzájom obohatili o nové nápady, informácie, ktoré využívajú na extra hodinách. Po spoločnej diskusii sa členovia zhodli, že v dnešnej dobe je priam nevyhnutné mať technické zabezpečenie v každej triede a prístup k internetu.</p>

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Marek Beregsászi
15.	Dátum	18.11.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Džurinová
18.	Dátum	18.11.2020
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvyšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Prírodovedná gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 18.11.2020

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Denisa Nedzbalová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2, 04018 Košice
2.	Mgr. Eva Džurinová		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2, 04018 Košice
3.	Mgr. Svetozár Pavlík		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2, 04018 Košice
4.	Mgr. Marek Beregsászi		ZŠ s MŠ sv. M. Križina, Rehoľná 2, 04018 Košice

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia