

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – prírodovedná gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	29.1.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Eva Džurinová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.skolakrasnakosice.sk">http://www.skolakrasnakosice.sk</a>

11. **Manažérske zhrnutie:**  
krátka anotácia, kľúčové slová

Dňa 29.01.2020 sa na klube prírodovednej gramotnosti (PVG) boli prítomní všetci členovia (4). V úvode stretnutia si prítomní učitelia spoločne rozoberali tému stretnutia „Práca s textom“. V druhej časti klubu si učitelia navzájom vymenili skúsenosti z odučených extra hodín.

kľúčové slová: práca, text, PVG, ...

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Práca s textom
3. Diskusia
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: Práca s textom

K bodu 1: V úvode stretnutia vedúca klubu Mgr. E. Džurinová privítala všetkých zúčastnených.

K bodu 2: Je známe, že kto rozumie textom, rozumie aj svetu. Totiž bez porozumenia je človek často bezradný a nevie si správne vybrať z množstva informácií, ktoré sa na neho valia z viacerých strán. Aby boli naši žiaci správne vyzbrojení do reálneho života, mali by vedieť urobiť podrobnú analýzu textu, zhodnotiť prečítaný text, dokázať porovnávať rozličné informácie v textoch s neznámym obsahom a netypickej formy. Mali by vedieť rozlišovať, čo poskytuje text, kriticky ho hodnotiť a približovať sa k porozumeniu mimo textu, pracovať s textom s neznámou formou i obsahom, nájsť informáciu, dedukovať, ktoré informácie sú pri riešení úlohy podstatné a podobne. V škole máme rôzne typy žiakov. Jedni berú do rúk texty radi, no niektorí robia čokoľvek iné. Učiteľská prax ukazuje, že porozumenie textu je kľúčové pre vyvodenie záverov. Pedagógovia preto vo vyučovaní procese používajú prácu s textom na rôznych predmetoch a v rôznych fázach vyučovacej jednotky. Deti dnes majú veľký problém čítať text, pracovať s ním. Často nevedia, čo je v texte dôležité. Preto je veľmi podstatné metódu práce s textom používať čo najčastejšie.

K bodu 3: Jednotliví členovia klubu referovali kolegom svoje skúsenosti za uplynulé obdobie.

Mgr. D. Nedzbalová - Na hodinách geografie žiaci pracovali v skupinách. Po spracovaní indícií (práca s textom) o jednotlivých štátoch Afriky si mali žiaci vyskladať mozaiku štátov Afriky. Na prvej hodine pomocou indícií vytvorili šablónu Afriky (hranice štátov), ktorú následne rozstrihali. Na druhej hodine jednotlivé časti skladali do celku.

Mgr. K. Groholová – Na hodine prírodovedy som využila INSERT metódu . Žiaci si v texte vyznačili informácie, ktoré boli pre nich známe, neznáme, nové a vyvolávajúce otázky. Nasledovala diskusia, kde sa prediskutovali neznáme a sporné informácie.

Mgr. E. Džurinová – Na hodine chémie žiaci prezentovali výsledky viachodinovej skupinovej práce (tvorba 3D PSP). Na hodine biológie žiaci pracovali s témou Vírusy a baktérie ( sledovanie DVD) a následne žiaci pracovali s pracovným listom zameraným na videný dokument.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bola poverená Mgr. D. Nedzbalová.

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 12.02.2020.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste a na určenom mieste. Kde sa zišli členovia klubu PVG.

13. **Závery a odporúčania:**

Všetci členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia sa navzájom obohatili o nové nápady, informácie a elektronické pramene, ktoré využívajú na extra hodinách. Po spoločnej diskusii sa členovia zhodli odporúčať kolegom využívanie metódy práce s textom na jednotlivých vyučovacích hodinách prírodovedných predmetov.

14.

15.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. D. Nedzbalová
16.	Dátum	29.01.2020

17.	Podpis	
18.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Džurinová
19.	Dátum	29.01.2020
20.	Podpis	

**Príloha:**

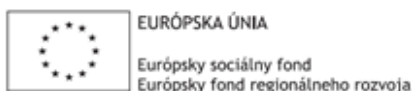
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Prírodovedná gramotnosť

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 29.1.2020

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Denisa Nedzbalová		
2.	Mgr. Eva Džurinová		
3.	Mgr. Mária Kažová		
4.	Mgr. Kamila Groholová		

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

