

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11.03.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Monika Zreľaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnili 4 členovia klubu. Zaoberali sme sa uplatňovaním matematických poznatkov v bežnom živote človeka.

kľúčové slová: matematika v praxi, slovné úlohy na premenu jednotiek dĺžky, pracovné listy, papierové makety peňazí, testokazi.hol.es, konštrukčné úlohy, interaktívna tabuľa

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Uplatňovanie matematických poznatkov v bežnom živote
3. Diskusia
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: matematika v praxi, slovné úlohy, konštrukčné úlohy

K bodu 1: Prítomných privítala koordinátorka klubu.

K bodu 2: Motivovať žiakov na hodinách matematiky, aby dokázali využiť v reálnom živote to, čo sa v škole naučili. Vyžadovať od žiakov flexibilitu, schopnosť analyzovať problémy a kriticky posudzovať riešenia a ich výsledky.

Mgr. Kundrátová: Žiaci pracovali s pracovným listom na premenu jednotiek dĺžky. Zaoberali sa konkrétnymi úlohami zo života napr.: ako si odmerať výšku skrinky, výšku nadstavca s poličkami a tak zistiť výšku celej skrine v centimetroch. V ďalšej úlohe sme riešili nákup mašle do vlasov, koľko potrebujeme, koľko mali v obchode na predaj, či to bude stačiť a koľko centimetrov stuhy bude ešte na predaj? Pomocou interaktívnej tabule sme si vysvetlili učivo: Počítanie so zátvorkami, vysvetlili princíp počítania so zátvorkami a následne žiaci riešili takéto typy úloh.

Mgr. Zreľaková: So žiakmi sme sa zaoberali riešením konštrukčných úloh. Zopakovali sme si matematické symboly pre zapisovanie rovnobežnosti, priamok, uhlov, vzdialenosti a pod. Precvičovali sme jednotlivé časti konštrukčných úloh a rozvíjali sme zručnosti v rýsovaní.

Mgr. Beregszászi: Žiaci riešili testové úlohy z predchádzajúcich ročníkov testovania 9. Mali možnosť si prakticky vyskúšať zapisovanie výsledkov do odpoved'ových hárkov, rovnakých ako na skutočnom testovaní 9. Úlohy sme následne prepočítali spoločne na tabuľu.

Mgr. Pavlík: Na hodinách matematiky sme zobrazovali dvojciferné čísla peniazmi. Upevňovali sme si rozlišovanie desiatok a jednotiek. Následne sme vytvárali súčty a rozdiely dvojciferných čísel pomocou peňazí. Realizovali sme spoločenskú hru so zameraním na pripočítavanie a odpočítavanie jednociferného čísla k dvojcifernému.

K bodu 3: Zúčastnení poukázali na matematické úlohy využiteľné pre prax. Každý člen vysvetlil a vyzdvihol prínos úloh v danom ročníku a poukázal na výhody aj nevýhody realizácie takýchto úloh na vyučovaní. Zhodnotili sme prínos týchto úloh pre žiakov a snažili sme sa vyhodnotiť spätnú väzbu získanú od žiakov prostredníctvom riadeného rozhovoru.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bola poverená Mgr. Kundrátová.

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 25.03.2020.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste na to určenom. Na klube boli prítomní všetci členovia v počte 4.

13. **Závery a odporúčania:**

Všetci členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia klubu sa dohodli, že budú často prepájať na hodinách matematiku s praxou a využívať medzipredmetové vzťahy, nakoľko takéto úlohy žiakom napomáhajú k lepšiemu pochopeniu učiva a rozvíjajú divergentné myslenie a zlepšujú všeobecný rozhľad.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Kundrátová
15.	Dátum	11.03.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Monika Zreľaková
18.	Dátum	11.03.2020
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

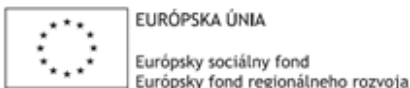
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 11.03.2020

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Monika Zreľaková		
2.	Mgr. Mária Kundrátová		
3.	Mgr. Marek Beregsászi		
4.	Mgr. Svetozár Pavlík		

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia