

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	26.02.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Monika Zreľaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnili 4 členovia klubu. Zaoberali sme sa uplatňovaním matematických poznatkov v bežnom živote človeka.

klúčové slová: medzipredmetové vzťahy, matematika v praxi, slovné úlohy na obvody a obsahy, matika.in, pracovné listy, papierové makety peňazí, hry s kockami, stavby, násobilkové pexeso, testokazi.hol.es

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Uplatňovanie matematických poznatkov v bežnom živote
3. Diskusia
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: medzipredmetové vzťahy, matematika v praxi, matematické hry

K bodu 1: Prítomných privítala koordinátorka klubu.

K bodu 2: Motivovať žiakov na hodinách matematiky, aby dokázali využiť v reálnom živote to, čo sa v škole naučili. Vyžadovať od žiakov flexibilitu, schopnosť analyzovať problémy a kriticky posudzovať riešenia a ich výsledky.

Mgr. Kundrátová: Žiaci počas hodiny riešili úlohy z finančnej gramotnosti. Za úlohu mali priniesť rôzne letáky, výstrižky z novín, časopisov, reklamy – čo koľko stojí. Mali na výber z potravín, drogérie a oblečenia. Následne vystrihovali obrázky vecí aj s danou hodnotou a nalepovali ich na prvú polovicu výkresu. Do druhej polovice výkresu žiaci dokreslili danú hodnotu výrobku, pričom si pomohli maketami eurobankoviek a euromincí. V závere hodiny si žiaci zahrli hru: Násobilkové pexeso, na zopakovanie násobenia a delenia do 100.

Mgr. Zreľaková: Žiaci riešili úlohy z pracovného listu. Slovné úlohy boli zamerané na využitie obvodov a obsahov trojuholníkov a štvoruholníkov v praxi: oplotenie, maľovanie, obkladanie, mozaika, stanovačka, výmera, rozloha, výroba stola, kvetinové záhony, kachličky a pod. Žiaci riešili takisto zaujímavé online úlohy zo stránky matika.in na tému záhadné sčítanie a záhadné rovnice.

Mgr. Beregsászi: Riešili sme rôzne druhy slovných úloh využitím pomeru a mierky mapy a úlohy na výpočet obvodu a obsahu rôznych geometrických útvarov. Používali sme pracovné listy, kde boli úlohy s kontextom reálneho života.

Mgr. Pavlík: Na hodinách matematiky sme vytvárali stavby z kociek, ktoré sme následne zakresľovali do pracovného listu, na ktorom boli pohľady: spredu, zhora a sprava. Žiaci sa učili orientovať v priestore a vnímať viacpohľadovosť daných stavieb-objektov. Pri téme merania dĺžky sa žiaci učili jednotku jeden meter, ktorú následne aplikovali pri meraní veľkosti predmetov a vzdialeností v školskom objekte. Učili sa poznávať reálne rozmery vecí a zistili vzťahy medzi jednotkou centimeter a meter.

K bodu 3: Prítomní členovia rozoberali konkrétne úlohy a ich možnosť využitia riešenia takýchto úloh v praxi. Spoločne sme vyhodnocovali, sumarizovali a konkretizovali matematické úlohy vhodné pre praktickú činnosť. Vymieňali sme si skúsenosti s využitím rôznych zdrojov ponúkajúcich databázu matematických úloh.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bol poverený Mgr. Beregsászi.

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 11.03.2020.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste na to určenom. Na klube boli prítomní všetci členovia v počte 4.

13. **Závery a odporúčania:**

Všetci členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Členovia klubu sa dohodli, že budú využívať rôzne zdroje, ktoré ponúkajú databázu matematických úloh s kontextom reálneho života.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Marek Beregsászi
15.	Dátum	26.02.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Monika Zreľaková
18.	Dátum	26.02.2020
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

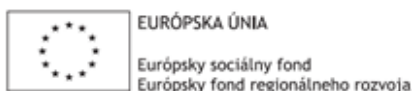
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 26.02.2020

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Monika Zreľaková		
2.	Mgr. Mária Kundrátová		
3.	Mgr. Marek Beregsászi		
4.	Mgr. Svetozár Pavlík		

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia