

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	12.02.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Monika Zreľaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnili 4 členovia klubu. Zaoberali sme sa uplatňovaním matematických poznatkov v bežnom živote človeka.

kľúčové slová: medzipredmetové vzťahy, matematika v praxi, uhly, výšky a ťažnice v živote človeka, pracovné listy, papierové makety peňazí, matematické hry, testokazi.hol.es

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Uplatňovanie matematických poznatkov v bežnom živote
3. Diskusia
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: medzipredmetové vzťahy, matematika v praxi, matematické hry

K bodu 1: Prítomných privítala koordinátorka klubu.

K bodu 2: Matematika rozvíja u žiakov matematické myslenie, ktoré je potrebné pri riešení rôznych problémov v každodenných situáciách, kedy sa musia používať matematické modely myslenia (logické a priestorové myslenie) a prezentácie (vzorce, modely, grafy, tabuľky). Cieľom matematiky je, aby žiak získal schopnosť používať matematiku v bežnom živote, aby žiaci vedeli používať texty, tabuľky, grafy, rozvíjali svoju schopnosť orientácie v rovine a priestore a tiež schopnosť pracovať s návodmi.

Mgr. Kundrátová: Na hodinách matematiky sme sa zaoberali: Písomným odčítaním trojčiferných čísel bez prechodu cez základ desať. Riešili sme slovné úlohy z praxe – sadenie cibuliek tulipánov záhradníkmi, rodinný výlet, zisťovali sme koľko žiakov navštevuje hudobný a výtvarný odbor, tiež akú dĺžku má krok dospelého človeka a akú vzdialenosť prejde človek, keď urobí jeden krok, 2, 3, 4,..... , 10 krokov. K tejto úlohe sme si vytvorili tabuľku a údaje sme zapísali do nej. Na záver sme si zahrali hru s názvom: Rýchlo odpovedz! Pomocou tejto hry sme aplikovali získané vedomosti do praxe, rozvíjali sme komunikačné zručnosti a logické myslenie, integráciu s prírodovedou.

Mgr. Zreľaková: Žiaci riešili úlohy s uhlami z pracovného listu. Úlohy boli zamerané na využitie uhlov v praxi: sklon cesty, hodinové ručičky, strecha, skokanský mostík, v stavebníctve, v armáde, pri hre biliardu a pod. Rysovali sme v trojuholníkoch a štvoruholníkoch výšky a ťažnice. Na pravítkach a učebných pomôckach sme hľadali ťažiská aj ortocentrá. Takto sme prepojili získané vedomosti z matematiky a fyziky.

Mgr. Beregsászi: Riešili sme rôzne druhy slovných úloh, napr. so zlomkami, percentami, úlohy o pohybe a o zmesiach. Používali sme pracovné listy, kde úlohy boli zadané názorne, obrázkami. Žiaci pri výpočtoch používali vzorce z fyziky a riešili reálne situácie z bežného života.

Mgr. Pavlík: Na hodinách matematiky sme využívali makety peňazí na znázornenie dvojciferných čísel a znázorňovali sme matematické operácie: sčítanie a odčítanie jedno a dvojciferného čísla. Hrali sme sa na obchod pomocou papierových peňazí sme si kúpovali daný tovar. Žiaci boli nútení rozmýšľať koľko peňazí mali a koľko minuli. Týmto sme rozvíjali u žiakov finančnú gramotnosť a učili sa pracovať a manipulovať s peniazmi.

K bodu 3: Prítomní členovia diskutovali o uplatňovaní matematických poznatkov v praxi. Navzájom sme sa inšpirovali rôznymi možnosťami uplatnenia matematiky, ktoré boli odprezentované členmi klubu.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bol poverený Mgr. Beregsászi.

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 26.02.2020.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste na to určenom. Na klube boli prítomní všetci členovia v počte 4.

13. **Závery a odporúčania:**

Všetci členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Dohodli sa aj naďalej využívať na hodinách matematiky úlohy, ktoré majú využitie v bežnom živote resp. súvisia so situáciami, v ktorých sa žiaci bežne nachádzajú.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Marek Beregszászi
15.	Dátum	12.02.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Monika Zreľaková
18.	Dátum	12.02.2020
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

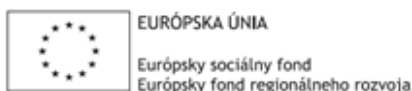
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 12.02.2020

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Monika Zreľaková		
2.	Mgr. Mária Kundrátová		
3.	Mgr. Marek Beregsászi		
4.	Mgr. Svetozár Pavlík		

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia