

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	29.01.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Monika Zreľaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnili 4 členovia klubu. Zaoberali sme sa využitím hrových aktivít na hodinách matematiky.

kľúčové slová: matematické hry, matematické pexeso, hry s peniazmi, úlohy s uhlami, pracovné listy, testokazi.es

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Využitie hrových aktivít v matematike
3. Diskusia
4. Príprava správy
5. Záver

Témy stretnutia: matematické hry, matematické pexeso, slovné úlohy, pracovné listy

K bodu 1: Prítomných privítala koordinátorka klubu.

K bodu 2: Matematické hry naplňajú žiakov radosťou, navodzujú príjemné pocity, prinášajú zábavu, uvoľnenie. Cieľom hry nie je len výsledok, ale aj zážitok. Hra je vývinovou potrebou a zároveň prejavom úrovne rozvoja osobnosti. Žiaci sa v hre učia zdokonaľovať svoje vedomosti a zručnosti, rozvíjajú psychické procesy, pozornosť, myslenie, pamäť, reč a pod. Prostredníctvom hry poznávajú žiaci život a vytvárajú si vzťahy.

Mgr. Kundrátová: Žiaci pracovali s pracovným listom zameraným na písomné sčítanie trojciferných čísel. Pred zápisom boli upovedomení, aby jednotlivé rady čísel správne podpisovali. Čísla zapisovali pod seba: jednotky pod jednotky, desiatky pod desiatky a stovky pod stovky. Pri hre Mincovňa si žiaci precvičovali sčítanie trojciferných čísel a zopakovali si násobenie a delenie formou slovných úloh.

Mgr. Zreľaková: Žiaci riešili úlohy s uhlami z pracovného listu. Úlohy boli zamerané na uhly v trojuholníku (pravouhlom, rovnostrannom, rovnoramennom) a tiež na susedné a vrcholové uhly. Žiaci si precvičovali logické myslenie a algoritmy pri vyplňaní matematického sudoku s arabskými aj rímskymi číslami.

Mgr. Beregsászi: Riešili sme slovné úlohy o pohybe. Používali sme pracovný list, na ktorom boli reálne mapy s vyznačenými vzdialenosťami medzi obcami. Žiaci museli najprv vyčítať z mapy reálne vzdialenosti zadaných obcí, ktoré následne použili pri výpočte príkladov.

Mgr. Pavlík: Žiaci pracovali s pracovnými listami. Hrali sme hry s kalkulačkami na tabletoch. Na numeráciu čísel do 100 a pochopenie hodnoty čísla sme hrali hry s peniazmi zamerané na určovanie počtu, súčtu dvojciferného čísla a celých desiatok do 100.

K bodu 3: Prítomní členovia diskutovali o využívaní hier na hodinách matematiky. Navzájom sme sa inšpirovali novými hrami použiteľnými vo vyučovacom procese.

K bodu 4: Vypracovaním správy o činnosti klubu bola poverená Mgr. Zreľaková.

K bodu 5: Prítomní členovia sa oboznámili s témou ďalšieho klubu, ktorý sa uskutoční v stredu 12.02.2020.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste na to určenom. Na klube boli prítomní všetci členovia v počte 4.

13. **Závery a odporúčania:**

Všetci členovia prítomní na klube prijali závery a úlohy klubu.

Dohodli sa aj naďalej využívať na hodinách matematiky didaktické hry, IKT, vytvárať pomocou hier vhodný priestor na formovanie prosociálneho správania a empatie, docieľiť upokojenie, vyrovnanosť a zážitok z hier a tým vytvárať kladný vzťah k matematike. Hrami a IKT upevňovať dosiahnutú úroveň a rozvíjať zdravé sebavedomie.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Monika Zreľaková
15.	Dátum	29.01.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Monika Zreľaková
18.	Dátum	29.01.2020
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

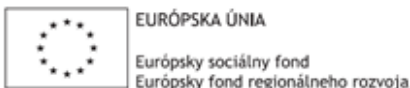
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Matematická gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina

Dátum konania stretnutia: 29.01.2020

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Monika Zreľaková		
2.	Mgr. Mária Kundrátová		
3.	Mgr. Marek Beregsászi		
4.	Mgr. Svetozár Pavlík		

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia