

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|--|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ | Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna |
| 4. Názov projektu | Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011T113 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 15.1.2020 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Košice-Krásna |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | PaedDr. Františka Fecková |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | http://www.skolakrasnakosice.sk |

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnil plný počet členov klubu. Zaoberali sme sa témou podľa plánu zasadnutia klubov ČG, t.j. Komunikácia a komunikačné zručnosti. Vzájomne sa informovali o aktivitách, ktoré jednotliví členovia klubu používajú v rámci extra hodín v danom projekte. Zároveň si členovia vymieňali skúsenosti získané implementáciou inovatívnych postupov a metód podporujúcich rozvoj ČG.

kľúčové slová: komunikácia, komunikačné zručnosti, inovatívne postupy a metódy

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Téma stretnutia: Komunikácia a komunikačné zručnosti

Zdieľanie skúseností získaných implementáciou inovatívnych postupov a metód podporujúcich rozvoj ČG.

1. **Východiskový stav** – Dlhodobo pozorujeme nedostatky v jazykovom prejave našich žiakov, vyjadriť sa vlastnými slovami, v slovnej zásobe, v schopnosti prerozprávať príbeh vlastnými slovami, vyjadriť svoje zážitky a pocity. Verbálny prejav žiakov obsahuje veľké množstvo štylistických a jazykových chýb, je plné tzv. vatových slov, barličiek. Rečový prejav žiakov je veľmi chudobný, nerozumejú preneseným alebo obrazným pomenovaniám. Jednotlivé nedostatky sú špecifické pre všetky vekové skupiny.

V súčasnosti je dostupných veľké množstvo aktivít, inovatívnych metód a postupov, ktoré pomáhajú rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov.

2. **Diskusia** – v rámci diskusie sme si vymenili skúseností s vybranými prípadmi, v ktorých sme zaznamenali nedostatky v komunikácii, napr. v 9. ročníku niektorí žiaci nedokázali vyjadriť svoje predstavy, ako by mala vyzerat' dobrá škola. Na 1. stupni žiaci opakovane majú problém s rozlišovaním tykania a vykiania (hlavne v 1., prípadne aj v 2. ročníku).

Následne sme uviedli príklady z implementovania metód rozvíjajúcich komunikačné schopnosti.

Na prvom stupni p. učiteľka Fecková v rámci extra hodín využíva metódy tvorivej dramatiky (rolová hra, vstup učiteľa do roly, dramatizácia rozprávky, popletená rozprávka) ako i metódy na rozvoj tvorenia a usporiadania viet (rozprávanie o obrázku, skladanie obrázkov a viet podľa časovej i logickej postupnosti).

P. učiteľka Matisová v rámci extra hodín na rozvoj komunikačných zručností využíva Brainstorming, ktorý pomáha rozvíjať slovnú zásobu, kompetencie k riešeniu problémov (sústredenosť na tému, návrhy riešenia), komunikačné kompetencie (výstižné vyjadrovanie, aktívne počúvanie, rešpektovanie pravidiel v skupine) i osobnostné a sociálne kompetencie (zvyšovanie sebavedomia, zlepšovanie klímy v triede).

Metóda aktívne tvorivé písanie je to metóda, v ktorej ide o netradičnú písomnú produkciu textu, ktorý je konštruktívne nový, nekonvenčný, ale originálny.

Na druhom stupni p. učiteľka Sarková využíva v rámci extra hodín metódu vytvárania krajín a ostrovov, kde pravidlá fungovania v krajinách tvoria a následne prezentujú na každej hodine všetky skupiny. Do teraz museli vytvoriť a odprezentovať vlastné vytvorené hymny, zákony – čo sa musí a čo sa nesmie v danej krajine robiť. Tak isto majú za úlohu vytvárať nové profesie, dávať im náplň práce a mená.

Na 2. stupni prebieha projekt Tvoríme s Hevierom, kde žiaci získavajú od učiteľov pokyny a samostatne ich tvoria. Pán spisovateľ zasiela žiakom postupne tvorivé úlohy na rozvoj komunikácie a zručností žiakov narábať so slovami. Ide o aktivity, v ktorých žiaci pracujú so svojím menom – na každé písmeno svojho mena a priezviska mali za úlohu napísať aspoň jedno prídavné meno, ktoré by ich vystihovalo. V druhej úlohe mali vymýšľať nové slová, slová, ktoré ešte nepoznáme, ale mohli by pomenovávať nejaké veci alebo nové činnosti. Na posledných projektových hodinách žiaci pracovali s treťou úlohou od pána spisovateľa. Vytvárali jednoduché vety s jedným podmetom a prísudkom, kde následne jednoduchou metódou vytvárali z týchto viet nové.

Zároveň, projektové hodiny piatokov (p. uč. Sarková) sú zamerané na vytváranie vlastných štátov, kde žiaci vytvárajú v skupinách nielen štáty, dávajú im mená, ale vymýšľajú si aj vlastné pravidlá fungovania, zákony, ktoré v daných štátoch platia, vymýšľali si vlastnú hymnu, pozývajú iné skupiny na stretnutia, vytvárajú pozvánky atď. na záver každej hodiny musia žiaci v rámci svojich skupín prezentovať svoju prácu na danej hodine, kde sa učia postaviť sa pred svojich

spolužiakov, rozdeliť si úlohy, nahlas a zrozumiteľne prezentovať svoju prácu alebo aj pomenovať, prečo im niektoré úlohy v skupine nevychádzajú. Aktivity ich učia komunikovať tak, ako často komunikujú dospelí ľudia či už v osobnom alebo pracovnom živote.

P. učiteľka Zajdelová v rámci extra hodín využíva na rozvoj komunikačných zručností úlohy zamerané na:

- správne vysvetlenie pojmov, správne vysvetlenie frazeologizmov
- správne tvary slova *pani*, gramaticky správne vykanie
- správnu výslovnosť (spodobovanie, výslovnosť spoluhlásky *v*)
- hľadanie synonym, antonym
- správne predložkové spojenia
- dopĺňanie/tvorenie viet, tvorbu otázok
- prácu so slovníkmi
- spisovné/nepisovné tvary
- skloňovanie podstatných mien, dopĺňanie gramaticky správnych tvarov do viet
- správne používanie zámen *kde? kam?*, správne používanie *radi/rady*
- správne zoradenie viet do súvislého textu

3. Príprava správy

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste na to určenom, pri plnom počte členov PdK – ČG. Členovia klubu sa zaoberali problematikou rozvoja komunikačných zručností.

13. **Závery a odporúčania:**

Všetci členovia klubu prijali závery a odporúčania:

- v rámci projektových hodín naďalej aktívne využívať inovatívne postupy a metódy na rozvoj komunikačných zručností.

| | | |
|-----|-------------------------------|---------------------------|
| 14. | Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Michaela Matisová |
| 15. | Dátum | 15.1.2020 |
| 16. | Podpis | |
| 17. | Schválil (meno, priezvisko) | PaedDr. Františka Fecková |
| 18. | Dátum | 15.1.2020 |
| 19. | Podpis | |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



| | |
|----------------------------|--|
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: | Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna |
| Názov projektu: | Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina |
| Kód ITMS projektu: | 312011T113 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť |

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna

Dátum konania stretnutia: 15.01.2020

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|---------------------------|--------|--|
| 1. | PaedDr. Františka Fecková | | ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna |
| 2. | Mgr. Mária Sarková, PhD. | | ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna |
| 3. | Mgr. Jana Zajdelová | | ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna |
| 4. | Mgr. Michaela Matisová | | ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |