

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11.3.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Košice-Krásna
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Františka Fecková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.skolakrasnakosice.sk/

11. **Manažérske zhrnutie:**

krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnil plný počet členov klubu. Zaoberali sme sa rozvojom ČG prostredníctvom Čitateľských dielní. Učitelia prezentovali vlastné skúsenosti získaných implementáciou inovatívnych postupov a metód podporujúcich rozvoj ČG budovaním zručností vedeckého bádania.

kľúčové slová: čitateľské dielne, čitateľská gramotnosť

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Východiskový stav

Za posledné roky intenzívne pracujú učitelia oboch stupňov školy na vytváraní priestorov, ktoré by bolo možné nazvať Čitateľské kútiky. Okrem pravidelných návštev knižnice, s literatúrou pracujeme intenzívne rôznymi spôsobmi aj na hodinách. Chodby školy boli prerobené na čitateľské kútiky, kde si žiaci môžu vybrať akúkoľvek knihu z police. Zároveň boli do všetkých tried rozdelené rôzne knihy vhodné danej vekovej kategórii. Čitateľské dielne poskytujú učiteľom priblížiť žiakom rôzne literárne žánre, spisovateľov aj nad rámec učebných osnov a zároveňrobiť žiakom literatúru atraktívnu.

2. Diskusia

Na 1. stupni sa čitateľské dielne využívajú na budovanie vzťahu ku knihám, rozvíjanie čitateľských zručností a v neposlednom rade na rozvoj čítania s porozumením. Čitateľské dielne majú rôzne formy.

Žiaci čítajú jednu knihu spoločne. Každý má svoju knihu a čítajú ju spoločne na vyučovaní. Využívajú sa rôzne formy čítania: tiché čítanie, individuálne, hromadné čítanie, čítanie učiteľa. Táto fáza zvyčajne trvá 10 – 15 minút.

Nasleduje práca s prečítaným textom. Škola má k dispozícii niekoľko titulov pre každý ročník 1. stupňa, ktoré môže na takéto čítanie využiť. Napr.: M. Ďuríčková: Gul'ko Bombuľko, G. Futová: Moja mama je bosorka, J. Pavlovič: Prózy kozy Rózy, D. Hevier: Xaver s nohami do X, J. C. Hronský: Budkáčik a Dubkáčik, K. Bendová: Opice z našej police a pod. Tento fond kníh je však potrebné dopĺňať, aby žiaci mali prístup ku kvalitnej detskej literatúre.

Ďalšou formou čitateľských dielní je čítanie vlastných kníh, ktoré si žiaci donesú do školy. Žiaci tichým čítaním čítajú svoju knihu. Trvanie tejto činnosti je asi 10 – 15 minút. Pritom si môžu vybrať pohodlné miesto v triede. Majú pri tom dodržiavať vopred dohodnuté pravidlá. Počas čítania sú ticho. Nevyrušujú sa navzájom. Po prečítaní nasleduje referovanie o prečítanom. Vzájomne sa informujú o tom čo prečítali. Pred čítaním im môžeme zadať aj jednotný prvok, ktorý môžu sledovať – prostredie, záporné postavy, kladné postavy, hlavné, vedľajšie postavy, čo by som robil na mieste hlavnej postavy, vzťahy medzi postavami, s kým by som sa chcel kamarátiť a prečo, konflikty, problémy, vtipné prvky, čo by som poradil postave, čím sa kniha líši od ostatných kníh, obdobie. Analýza textov môže prebiehať v skupinách, vo dvojiciach alebo v kruhu za účasti všetkých žiakov.

V oboch prípadoch si po prečítaní knihy žiaci urobia jednoduchý zápis do čitateľských denníkov.

...

Pani učiteľka Sarková uviedla, že veľmi rada využíva pre žiakov piateho, šiesteho a ôsmeho ročníka tzv. Tiché čítanie. Úlohou žiakov je mať v škole svoju rozčítanú knihu a počas literatúry dáva pani učiteľka niekoľko minút na čítanie vlastnej knihy. Množstvo žiakov si v tejto aktivite našlo záľubu, radi o tom, čo si prečítali, hovoria. Tento druh práce mení atmosféru triedy – upokojuje ju. Pani učiteľka je s touto aktivitou veľmi spokojná. Inú formu čitateľských dielní používa pani učiteľka na spracovanie čitateľského denníka. Každý žiak sa „hrá“ na literárneho vedca raz za pol rok. Jeho úlohou je vybrať si jednu ľubovoľnú knihu a pripraviť o nej prezentáciu, kde najväčšia váha je na spracovaní toho, čo na knihe považovali za dobré, zaujímavé, kvalitné. Na druhej strane sú učení, ako hľadať na knihe nedostatky. Nehodnotiť knihu len v štýle: všetko sa mi páčilo, ale vidieť aj iné rozmery: čo mi chýbalo?, ľahko som sledoval príbeh?, nebol prekombinovaný?, bol text vhodne členený?, vedel si predpokladať zámer autora?. Zábavná forma čitateľských dielní na literatúre je tiež využívaná forma hry Spinner. Žiak príde pred tabuľu a zakrúti perom na podložke v tvare kruhu, ktorý má pani učiteľka rozdelený na rôzne úlohy: zmeň koniec príbehu, popíš hlavnú postavu, utvor časovú os príbehu, opíš vzťahy medzi postavami v príbehu, čo je hlavnou myšlienkou,

čo je témou, definuj hlavný problém, popíš prostredie, v ktorom sa príbeh odohráva. Táto forma núti žiakov rozmýšľať nad textom v iných súvislostiach.

3. Príprava správy

Téma stretnutia: Čitateľské dielne

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste na to určenom, pri plnom počte členov PdK – ČG. Členovia klubu sa oboznámili s vyššie uvedenými témami. Diskusia priniesla zaujímavé zistenia, ale aj závery pre pedagogickú prax

13. **Závery a odporúčania:**

Všetci členovia klubu prijali závery:

- Nadalej využívať metódu čitateľských dielní na hodinách slovenského jazyka
- Vyhľadávať nové formy čitateľských dielní na rozvoj ČG
- Skúsiť nájsť prienik, kde by sme mohli využívať čitateľské dielne medziročníkovo

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Sarková, PhD.
15.	Dátum	11.3.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Františka Fecková
18.	Dátum	11.3.2020
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna

Dátum konania stretnutia: 11.3.2020

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Františka Fecková		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
2.	Mgr. Mária Sarková, PhD.		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
3.	Mgr. Jana Zajdelová		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4.	Mgr. Michaela Matisová		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia