

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T113
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	29.1.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Košice-Krásna
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Františka Fecková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.skolakrasnakosice.sk">http://www.skolakrasnakosice.sk</a>

11. **Manažérske zhrnutie:**  
krátka anotácia, kľúčové slová

Na klube sa zúčastnil plný počet členov klubu. Zaoberali sme sa témou podľa plánu zasadnutia klubov ČG, t.j. Uplatňovanie ČG v praktickom živote. Diskutovali sme o vhodnosti a vplyve zvoleného rámcového programu na rozvoj ČG.

kľúčové slová: čitateľská gramotnosti, rámcový program na rozvoj ČG

## 12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Téma stretnutia: Uplatňovanie ČG v praktickom živote.

Diskutovali sme o vhodnosti a vplyve zvoleného rámcového programu na rozvoj ČG.

1. Východiskový stav – uplatňovaniu čitateľskej gramotnosti v praktickom živote ovplyvňuje viacero faktorov a je aj úlohou školy a aj cieľom našich extra hodín v rámci tejto oblasti viesť deti a rozvíjať ich schopnosti k naplneniu tohto cieľa. V súčasnosti je badať viacero negatívnych javov, ktoré bránia deťom uplatňovať ČG už v rámci hodín: v druhom ročníku (p. učiteľka Fecková) je za najväčší problém identifikovaná krátkodobá pozornosť. Deti sa ešte len učia porozumieť pojmom, ich významov a jednoduchým pokynom. Tento stav pretrváva aj v štvrtom ročníku, ako uvádza p. učiteľka Matisová. K tejto situácii pristupuje aj potreba hovoriť nahlas a narúšanie disciplíny. Na druhom stupni vnímajú učiteľky vplyv viacerých faktorov: negatívny vplyv mobilov a počítačov, ktoré deti nevedia pustiť z ruky počas celého popoludnia, dokonca s nimi aj zaspávajú. Ako je dokázané, toto ovplyvňuje kvalitu ich spánku a následne schopnosť sústrediť sa a pracovať počas dňa v škole, kde mobily nemajú k dispozícii.

2. Diskusia – Učitelia si vzájomne vymenili skúseností z vyučovacích hodín, kde sa dá najskôr identifikovať ako žiaci dokážu uplatňovať čitateľskú gramotnosť pri praktických činnostiach. Zároveň vymenovali postupy, ktorými sa tento cieľ snažia dosiahnuť. Skonštatovali, že výber tém a aktivít v rámcových plánoch na extra hodiny pre všetky ročníky v plnej miere pamätá na napĺňanie tohto cieľa, t.j. viesť v praktickom živote uplatniť čitateľskú gramotnosť.

Pani učiteľka Fecková skonštatovala, že v druhom ročníku sa nadväzuje na bazálnu gramotnosť, kde si žiaci upevňovaním čitateľských návykov zdokonaľujú techniku čítania. Okrem kvalitatívnych prvkov ako je správnosť a plynulosť sa však v plnej miere zameriavajú aj na porozumenie textu. K tomu, aby žiaci textu porozumeli, je potrebná znalosť pojmov. To sa v rámci extra hodín rozvíja najmä cez rôzne témy a následne jednotlivé aktivity ako sú hry hádaj na čo myslím, tajničky, dopĺňovačky, hádanky a pod. Do rámcového plánu v druhom ročníku pre extra hodiny je okrem týchto aktivít zaradená aj práca s časopisom Rebrík. Tu je tiež priestor na rozvoj čitateľskej gramotnosti a jej aplikovanie v praxi. Okrem toho sú v rámcovom pláne zahrnuté aj čitateľské dielne, ktoré cez budovanie vzťahu ku knihám a k čítaniu taktiež ponúkajú priestor uplatňovať čitateľskú gramotnosť v praxi. Pri činnostiach a samostatnej práci sú žiaci vedení k tomu, aby boli schopní po prečítaní zadania úlohy samostatne pracovať. Sú vyzývaní k tomu, aby sa prihlásili, ak nerozumejú nejakému slovu. Zaujímavým zistením je, že žiaci často nerozumejú úplne bežným slovám.

Pani učiteľka Matisová uviedla, že v 4. ročníku sa hlavný dôraz kladie na rozvoj kľúčových kompetencií a v rámci extra hodín sa zameriavajú na čítanie s porozumením. Žiaci pracujú s umeleckým, vecným, kombinovaným aj nesúvislým textom. Niektorí žiaci text prečítajú, no nerozumejú jeho významu. Problém je v tom, že mnoho z nich text číta bez hlbšieho zamyslenia sa. V rámci extra hodín pracujeme s knihou zo školskej knižnice. Po prečítaní určitej časti v knihe, nasleduje jej rozobratie kde sú žiaci nútení porozmýšľať nad významom danej časti. Práve pri takomto rozbere je vidieť, ktorí žiaci čítajú aj mimo vyučovacieho procesu. Na základe týchto zistení, si žiaci vytvorili zoznam kníh, príbehov, ktoré si samostatne prečítajú a prerozprávajú svojimi slovami.

Pani učiteľka Sarková konštatovala, že v súčasnosti je potrebné ešte aj na druhom stupni vysvetľovať množstvo pojmov, ktorým žiaci nerozumejú. I napriek tomu, že tieto slová sú bežné a používané v súčasnosti, deti im nerozumejú. Tieto stavy sú dôsledkom viacerých, známych i menej známych faktorov. Uvedomila si, že na hodinách musí povedať jednoduchú inštrukciu niekoľkokrát, i napriek tomu sa hneď potom žiaci opätovne pýtajú a vyžadujú si pozornosť a dovysvetlenie. Na

základe toho sa rozhodla a žiakom oznámila, že každá inštrukcia bude zadávaná iba raz. Vychádza z toho, že aj bežný život nám dáva situácie, v ktorých sa nedá všetko opakovať viackrát. To je spôsob, ako prepojiť teoretický rozvoj čitateľskej gramotnosti s tým, ako ho uplatniť v bežnom živote.

Súčasnú štátnu Testovania sú svojimi úlohami zamerané na rozvoj Čitateľskej gramotnosti, pochopenie textu. Práve testovania, konkrétne Testovanie 9 a jeho úspešné zvládnutie je prvým konkrétnym krokom – obrazom žiakov ZŠ, ako vedú využiť svoje schopnosti ČG. Preto príprava na testovania sa prikladá veľmi dôležitá úloha. Výborný výsledok môže pomôcť žiakom získať miesto na strednej škole bez nutnosti absolvovať prijímacie pohovory.

### 3. Príprava správy

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebehlo v stanovenom čase na mieste na to určenom, pri plnom počte členov PdK – ČG. Členovia klubu sa zaoberali problematikou rozvoja komunikačných zručností.

### 13. **Závery a odporúčania:**

Všetci členovia klubu prijali závery a odporúčania:

Obohacujúcim bol konkrétny učiteľský príklad, ktorý sa stal motivujúcim pre všetkých členov nášho klubu:

- budeme pracovať na tom, že každá inštrukcia a pokyn budú v triedach na hodinách dávané iba raz. Vzájomne budeme sledovať, aký dopad to bude mať na hodiny.
- Zároveň sa dohodlo, že budeme klásť väčší dôraz na čítanie pokynov samotnými žiakmi, pričom sa eliminuje spoliehanie sa na dovysvetľovanie zo strany učiteľa, či spolužiaka.
- dohodli sme sa, že skúsime využívať aj iné, inovatívne techniky na rozvoj ČG v praktickom živote, konkrétne: výmena rolí – žiaci budú musieť vymyslieť úlohy a prezentovať ich ostatným žiakom. Chceme ich priviesť k uvedomovaniu si, aké to je, keď musia všetko opakovať niekoľkokrát, keď nie sú porozumení ... atď.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Michaela Matisová
15.	Dátum	29.1.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Františka Fecková
18.	Dátum	29.1.2020
19.	Podpis	

## **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu gramotnosti žiakov Základnej školy s materskou školou sv. Marka Križina
Kód ITMS projektu:	312011T113
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub – Čitateľská gramotnosť

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna

Dátum konania stretnutia: 29.01.2020

Trvanie stretnutia: od 13.35 hod do 15.35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Františka Fecková		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
2.	Mgr. Mária Sarková, PhD.		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
3.	Mgr. Jana Zajdelová		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna
4.	Mgr. Michaela Matisová		ZŠ s MŠ sv. Marka Križina, Rehoľná 2, 040 18 Košice-Krásna

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia